

Väliauditointi

Diplomikauden puolivälissä on hyvä tehdä oma väliauditointi, jossa tarkistetaan **ympäristöohjelman toteutuma ja asetetaan päivitetyt tavoitteet loppukaudeksi.**

Väliauditointi voidaan tehdä usealla tavalla:

-  **Sisäinen arviointi** (yleisin)
 - eri työalat arvioivat toisiaan
-  **Vertaisarviointi**
 - työntekijät käyvät arvioimassa toisen seurakunnan toimintaa
-  **Ulkopuolinen auditoija**
 - voidaan ottaa mukaan sparraajaksi

Toteutus:

1. Valmistelu

- a. valitaan tarkasteltavat osa-alueet
- b. sovitaan aikataulu

2. Arviointiajankohta (päivä/päivät)

- a. työalojen esittely ja kierrokset
- b. käytäntöjen tarkastelu (esim. jätehuolto, energia, hankinnat)
- c. keskustelut henkilöstön kanssa

3. Yhteinen koonti

- a. vahvuudet
- b. kehityskohteet

4. Raportti

- a. kirjallinen yhteenveto

5. Toimenpiteet

- a. päivitetään **ympäristöohjelmaa tarvittaessa**
- b. asetetaan **konkreettiset uudet tai tarkennetut tavoitteet**
- c. sovitaan **vastuut ja aikataulut**

YMPÄRISTÖDIPLOMIN VÄLIAUDITOINNIN YHTEENVETO

1. Perustiedot

- Seurakunta / seurakuntayhtymä:
- Diplomikausi:
- Väliauditoinnin ajankohta:
- Toteutustapa:
 - ☐ Sisäinen arviointi
 - ☐ Vertaisarviointi
 - ☐ Ulkopuolinen auditoija
- Osallistujat (nimet ja roolit):

2. Väliauditoinnin tavoite

Lyhyt kuvaus auditoinnin tarkoituksesta:

Esim.

Väliauditoinnin tavoitteena oli arvioida ympäristöohjelman toteutumista, tunnistaa vahvuudet ja kehityskohteet sekä päivittää tavoitteet diplomikauden loppuosalle.

3. Arvioinnin kohteet

Mitkä osa-alueet tarkasteltiin (valitse / täydennä):

- ☐ Toiminta ja talous
- ☐ Ympäristökasvatus
- ☐ Jätehuolto ja kiertotalous
- ☐ Ruoka ja keittiöt
- ☐ Energia ja kiinteistöt
- ☐ Hautausmaat ja viheralueet
- ☐ Metsät ja luonnonalueet
- ☐ Liikenne
- ☐ Muu, mikä:

Lyhyt kuvaus arvioinnin toteutuksesta: (esim. vierailut työpisteissä, dokumenttien läpikäynti, haastattelut)

4. Keskeiset havainnot

4.1 Vahvuudet

-
-
-

4.2 Kehityskohteet

-
-
-

5. Ympäristöohjelman toteutuminen

5.1 Osa-alue 1

- Toteuma:
- Päivitetyt tavoitteet:

5.2 Osa-alue 2

- Toteuma:
- Päivitetyt tavoitteet:

5.3 Osa-alue 3 jne.

Loppuun lyhyt arvio kokonaisuudesta: (esim. hyvin edennyt / osittain toteutunut / selviä kehitystarpeita)

6. Seuranta ja jatkotoimenpiteet

- Miten edistymistä seurataan (esim. työryhmä, raportointi, mittarit)
- Seurantaväli:
- Vastuut:

7. Yhteenveto

Lyhyt koonti auditoinnin keskeisestä viestistä:

Esim.

Väliauditointi osoitti, että ympäristötyö on monin osin hyvällä tasolla. Keskeiset kehittämistarpeet liittyvät X ja Y -osa-alueisiin. Tavoitteita tarkennettiin ja vastuut selkeytettiin loppukauden etenemisen varmistamiseksi.

8. Liitteet (tarvittaessa)