

## Kirkkoherran välillisen vaalin prosessi

Ohjeet Tampereen hiippakunnan seurakunnille

Toimenpide	Toimenpiteen toteuttaja	Sisältö	Ajankohta
Tieto viran vapautumisesta	seurakunta, väistyvä kirkkoherra	<p>alustavat toimenpiteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alustava keskustelu tuomiokapitulin kanssa aikataulusta. (huom. myös alustava pohdinta virkaan asettamisen ajankohdasta)</li><li>- lääninrovastille tieto tulevasta kirkkoherranvaalista</li><li>- alustava viestintäsuunnitelma (luottamushenkilöt, hakijat, seurakuntalaiset, media)</li><li>- tiedotus viran vapautumisesta (seurakunnan verkkosivu, sosiaalinen media)</li><li>- uuden kirkkoherran palkkakysymys (seurakuntaneuvosto, kirkkoneuvosto) ks. KirVESTES liite 7</li><li>- keskustelu väistyvän kirkkoherran roolista kirkkoherran välillisessä vaalissa</li><li>- suositus: jos neuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan kirkkoherranvaalia, varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana</li></ul>	

Neuvoston, pappisasessorin ja lääninrovastin keskustelu seurakunnassa (päätöksentekoa valmisteleva tapaaminen)	pappisasessori	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vaalitapa</li> <li>– kustannusten korvaaminen (hakijoiden matkakulut ja lääkärintodistus)</li> <li>– viran erityiset tarpeet</li> <li>– valmistelutyöryhmästä päättäminen</li> <li>– prosessin aikataulu</li> <li>– viestintäsuunnitelma</li> <li>– keskustelu henkilöarvioinnista</li> <li>– keskustelu virkavaalin luonteesta</li> </ul>	
Virka vapautuu	kirkkoherran viranhaltija tai seurakunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– irtisanoutumisilmoitus tuomiokapituliin (lausuntopyyntö viranhaltijapäätöksenä)</li> <li>– laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 8:54 § Irtisanomisaika</li> </ul>	
Lausuntopyyntö vaalitavasta ja kirkkoherran viran erityisistä tarpeista	notaari	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sopiminen tuomiokapitulin valmistelijasta (pappisasessori)</li> <li>– KJ 8:18 § Kirkkoherran vaali</li> </ul>	
Seurakunnan lausunto kirkkoherran vaalitavasta ja viran erityisistä tarpeista	seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto	<ul style="list-style-type: none"> <li>– KJ 8:18 § Kirkkoherran vaali</li> <li>– KJ 8:13 § Kirkkoherran tehtävät</li> </ul>	
KirkkoRekryn verkkoilmoituksen valmistelu	hiippakuntadekaani ja notaari	<ul style="list-style-type: none"> <li>– räätälöidyt kysymykset hakijoille</li> <li>– tavanomaisten tietojen lisäksi hakuilmoitukseen myös vaalin aikataulu mahdollisimman tarkasti</li> </ul>	
Päätös vaalitavasta ja viran haettavaksi julistaminen	tuomiokapituli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hakijoiden haastattelupäivästä sopiminen</li> <li>– KJ 8:18 § Kirkkoherran vaali</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– KJ 8:19 § Kirkkoherran ja kappalaisen viran haettavaksi julistaminen</li> <li>– vaalin valmistelijan valinta (seurakunnassa asiantuntijan ja prosessin ohjaajan roolissa</li> <li>– KJ 8:24, 1 §</li> </ul>	
Työnjako vaalin valmistelijan ja seurakunnan välillä	vaalin valmistelija	<ul style="list-style-type: none"> <li>– työnjaosta, aikataulusta ja käytännöistä sopiminen</li> </ul>	
Verkoilmoituksen julkaiseminen ja hakuaika KirkkoRekryssä	notaari	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hakuaika on vähintään 14 päivää, normaalisti 30 päivää, laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:8, 1 §</li> <li>– KJ 8:19 § Kirkkoherran ja kappalaisen viran haettavaksi julistaminen</li> <li>– hakemukset luettavissa KirkkoRekryssä reaaliajassa</li> </ul>	
Viran muu markkinointi	seurakunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– verkostohaku</li> <li>– (ks. <a href="#">Valitse oikein. Opas valtionhallinnon johtajien ja asiantuntijoiden rekrytointiin</a>, s. 14.)</li> <li>– mainokset lehdissä/somessa</li> </ul>	
Hakijoiden nimet julki	notaari ja seurakunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hakuajan jälkeen hakijoiden nimet julki niin tuomiokapitulin kuin seurakunnan omille verkkosivuille</li> <li>– tieto valitsijoille (hakemukset ja muu materiaali)</li> </ul>	
Kutsut tuomiokapitulin haastatteluun	notaari	<ul style="list-style-type: none"> <li>– KirkkoRekryn kautta</li> </ul>	

Hakijoiden haastattelut	tuomiokapituli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tuomiokapitulin nimeämä työryhmä: pappisasessori, dekaani, lakimiesasessori</li> <li>– haastattelut tallennetaan (audiotallenne) ja hävitetään, kun kirkkoherranvaali on saanut lainvoiman</li> </ul>	
Kelpoisuuspäätös ja lausunto hakijoista	tuomiokapituli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pappisasessori valmistelee hakijoiden kelpoisuuden tutkimisen ja lausunnon hakijoista</li> <li>– kelpoisuuspäätös ja lausunto. Hakemukset haettavissa suoraan KirkkoRekrystä</li> <li>– kelpoisuuspäätös ja lausunto hakijoille sekä tuomiokapitulin päätöksiin verkkosivulle soveltuvien osien</li> <li>– KJ 8:20 § Hakijoiden kelpoisuuden tutkiminen</li> <li>– KJ 8:21, 3 § Tuomiokapitulin lausunto</li> <li>– KJ 8:24, 1 §</li> </ul>	
Valmistelevat toimet seurakunnassa	vaalin valmistelija ja seurakunta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hakijoiden esittely seurakuntalaisille: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. media,</li> <li>2. verkkosivut,</li> <li>3. mahdolliset yleisötilaisuudet,</li> <li>4. valtuuston mahdollisuus kuulla hakijoita</li> </ol> </li> <li>– strukturoitu haastattelu</li> <li>– henkilöarviointi</li> <li>– tasa-arvolain mukaan ansiovertailu on aina tehtävä, kun viran hakijoina on sekä miehiä että naisia</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nimitysmuistio</li> <li>- ks. <a href="#">Ohje virantäytössä noudatettavista periaatteista. Valtioneuvoston ohjesääntö 17 §, s. 27-31.)</a></li> <li>- ansiovertailussa mm. huomioidaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hakuasiakirjojen tiedot</li> <li>- tuomiokapitulin lausunto</li> <li>- haastattelut</li> <li>- henkilöarviointi</li> <li>- muut tilanteet</li> </ul> </li> </ul>	
Kirkkoherranvaali	seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seurakunta valitsee virkaan jonkun kelpoisista hakijoista KJ 8:24,2 §</li> <li>- päätöksen pohjana kirkkoneuvoston tai valmistelijan päätösehdotus perusteluineen</li> <li>- mikäli todetaan, että toimielin on yksimielinen, varsinaista vaalitoimitusta ei tarvita. Valintatapa on silti nimeltään vaali.</li> <li>- vaali on tarvittaessa kaksivaiheinen, jolloin toisella kierroksella mukana kaksi eniten ääniä saanutta hakijaa KJ 8:24,3 §</li> <li>- jos äänet kirkkoherran välillisen vaalin ratkaisevassa äänestyksessä ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista KJ 8:24, 4 §</li> <li>- valintapäätös tehdään ehdollisena, jos viranhoitomääräyksen antamisen edellytyksenä on rikosrekisteriotteen nähtäväksi</li> </ul>	

		toimittaminen, laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 2:12 §	
Kirkkoherranvaalin tuloksen tiedottaminen	seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sovittu ennen vaalin toimittamista, miten päätös saadaan tiedoksi saman tien hakijoille ja seurakuntalaisille</li> </ul>	
Vaalin tuloksen tiedoksi antaminen ja muutoksenhaku	seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tieto vaalin tuloksesta annetaan viipymättä tiedoksi kaikille hakijoille pöytäkirjanotteella (myös hakemuksensa peruuttaneille), jossa liitteenä oikaisuvaatimusohje tai valitusosoitus KL 10:24 §</li> <li>– suosituksena on, että kaikille hakijoille soitetaan ja ilmoitetaan mihin valinnassa on päädytty ja miksi.</li> <li>– pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä KL 10:23 §</li> <li>– oikaisuvaatimus- ja valitusaika KL 12:10 §</li> <li>– pöytäkirjanote, johon on merkitty tiedoksiantoajankohdat, toimitetaan tuomiokapitulille KJ 8:25, 1 §</li> <li>– Hallintolaki 59 § Tavallinen tiedoksianto</li> <li>– Hallintolaki 60 § Todisteellinen tiedoksianto</li> <li>– Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 § Todisteellinen sähköinen tiedoksianto</li> <li>– Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 § Tavallinen sähköinen tiedoksianto</li> </ul>	

Palautekeskustelu	vaalin valmistelija	<ul style="list-style-type: none"> <li>– virkaa hakeneille tarjotaan mahdollisuutta palautekeskusteluun vaalin valmistelijan kanssa</li> </ul>	
Viranhoidomääräyksen antaminen	tuomiokapituli	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Webropolkysely hakijoille</li> <li>– viranhoidomääräys annetaan sovitusta/ilmoitetusta ajankohdasta ottaen huomioon valitun mahdollinen irtisanoutumisaika edellisestä tehtävästään</li> <li>– jos äänet seurakunnan toimittaman vaalin toisella kierroksella ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista KJ 8:24, 4 §</li> </ul>	
Mentorin nimittäminen tai mahdollisuus työnohjaukseen	hiippakuntadekaani	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uudelle kirkkoherralle tarjotaan mahdollisuutta mentorointiin tai työnohjaukseen</li> </ul>	
Perehdytys ja kirkkoherran tehtävässä aloittamisen ennakointi	seurakunta, väistyvä kirkkoherra	<ul style="list-style-type: none"> <li>– perehdytysuunnitelma</li> <li>– hallinnollisten ja muiden kokousten sopiminen etukäteen</li> <li>– verkostoitumisesta huolehtiminen sidosryhmien kanssa (valtuustoryhmät, yhteistyökumppanit, kunta)</li> <li>– muut valmistelevat toimenpiteet, jotta uuden viranhaltijan helpompi aloittaa tehtävässä.</li> </ul>	

Virkaan asettaminen	piispa	<ul style="list-style-type: none"><li>- piispa toimittaa virkaan asettamisen KJ 4:4 § 2 mom. 6-k</li><li>- aikataulu sovitaan piispan sihteerin kanssa</li><li>- seurakunnasta yhteydenotto hyvissä ajoin. Virkaanasettamisen ajankohta ei saisi venyä turhaan</li></ul>	
---------------------	--------	--	--