

Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisen papin viran täyttäminen

Ohjeet Tampereen hiippakunnan seurakunnille

Hyväksytty Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa 18.1.2023
Päivitetty uuden kirkkolain ja -järjestyksen sekä lain evankelis-
luterilaisen kirkon viranhaltijasta tultua voimaan 1.7.2023 lukien

Sisällys

Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisen papin viran täyttäminen.....	2
Ohjeet Tampereen hiippakunnan seurakunnille	2
1. Johdannoksi	2
2. Seurakuntapastorin virka tulee avoimeksi tai seurakunnassa on tarve määräaikaiselle papille.....	2
3. Seurakuntapastorin viran täyttäminen määräaikaisesti	2
4. Määräaikainen seurakuntapastori virkaa perustamatta	3
5. Seurakuntapastorin viran täyttöön liittyvät valmistelvat toimet seurakunnassa.....	3
a. Terveystilaa koskeva selvitys virkasuhteeseen otettaessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 §).....	3
b. Koeaika (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:14 §).....	3
c. Rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §).....	3
d. Rekrytoinnin tiedot -lomake	3
6. Seurakuntapastorin viran verkkoilmoituksen julkaiseminen	3
7. Seurakunnan lausunto virkaan ilmoittautuneista.....	4
a. Haastateltavien valitseminen ja ansiovertailu	4
b. Haastattelut ja haastattelumuistio.....	4
c. Soveltuvuusarviointi	4
d. Päätösehdotuksen valmistelu ja lausunnon käsittely neuvostossa	5
8. Tuomiokapitulin viranhoitomääräys	5
9. Viran täyttöön liittyviä säädöksiä ja ohjeita	6
a. KL 7:7 § Poikkeus julkisesta hakumenettelystä.....	6
b. KJ 8:15 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen	6
c. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 1:3 § 2 mom.	6
d. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:6 § 1-2 mom. Virkasuhteen kesto	6
e. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § Terveystilaa koskeva selvitys virkasuhteeseen otettaessa ja papiksi tai lehtoriksi vihittäessä	6
f. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:14 § Koeaika	7
g. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 § Rikosrekisteriote	7
h. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:15 § Viranhoitomääräys ja selvitys virkasuhteen ehdoista.....	7
10. Liite: Rekrytoinnin tiedot -lomake.....	9
11. Liite: Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista	10

Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisen papin viran täyttäminen

Ohjeet Tampereen hiippakunnan seurakunnille

1. Johdannoksi

Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisesti täytettävän papin viran täyttämistä säädetään kirkkolain 7 luvun 7 §:ssä:

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Seurakuntapastorin virkoja tai määräaikaisia papin virkoja ei julisteta haettavaksi eikä niiden täyttämiseen sovelleta julkista hakumenettelyä, vaan ne täytetään ns. ilmoittautumismenettelyllä.

Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista. KJ 8:15 §

2. Seurakuntapastorin virka tulee avoimeksi tai seurakunnassa on tarve määräaikaiselle papille

Kun seurakuntapastorin virka tulee avoimeksi, seurakunta voi käynnistää rekrytointiprosessin viran täyttämiseksi. Virkaa ei siis ole pakko lähteä täyttämään vaan se voidaan jättää täyttämättä tai tarvittaessa myös lakkauttaa, mikäli virka näyttäisi jäävän seurakunnalle jatkossa tarpeettomaksi.

Ennen rekrytointiprosessin käynnistämistä seurakunta on yhteydessä tuomiokapitulin notaariin, jonka kanssa sovitaan rekrytointitavasta ja -aikataulusta. Notaariin tulee olla yhteydessä myös silloin, kun seurakunnalla on tarvetta määräaikaiselle papille.

Seurakuntapastorin viroista sekä pidemmistä määräaikaisista papin viroista on syytä ilmoittaa verkossa, jotta kaikki täytettävästä virasta kiinnostuneet henkilöt voivat ilmoittautua tuomiokapitulille. Lyhyempiin määräaikaisiin papin virkoihin voidaan etsiä sopivaa henkilöä hiippakuntaan työnhakijoiksi ilmoittautuneiden pappien ja teologian maistereiden joukosta, jolloin tehtävästä ei laiteta ilmoitusta verkkoon.

Seurakuntapastorin rekrytointiin liittyvät päätökset tehdään neuvostossa.

Hallinto- tai johtosäännön puitteissa kirkkoherra voi pyytää viranhoitomääräystä määräajaksi seurakunnan papin virkaan. Kirkkoherran päätöksestä on käytävä ilmi samat asiat kuin neuvoston antaessa lausuntoa virkaan ilmoittautuneista henkilöistä (mm. määräaikaisuuden peruste, mahdollinen koeaika sekä tarvitseeko henkilön esittää rikosrekisteriotteen ja/tai lääkärintodistuksen).

3. Seurakuntapastorin viran täyttäminen määräaikaisesti

Määräaikaiselle palvelussuhteelle tulee olla aina peruste, joka on selkeästi todettavissa ja yksilöitävissä.

Kirkkolain mukaan viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos 1) viranhaltija sitä itse pyytää; 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:6 § 1 mom.).

Tavallisin määräaikaisuuden peruste on sijaisuus. Muita määräaikaisuuden perusteita voivat olla esim. avoimen viran hoitaminen rekrytointiprosessin tai henkilöstötarpeen uudelleenarvioinnin aikana sekä tehtävän kausi- tai projektiluonteisuus.

4. Määräaikainen seurakuntapastori virkaa perustamatta

Henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräaikaisena ilman viran perustamista, kun siihen on perusteltu syy (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 1:3 § 2 mom.). Tällaisia tilanteita voivat olla esim. seuraavat:

- tehtävän kesto on niin lyhyt, että sen vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista perustaa virkaa
- seurakunnan toiminnan kausivaihtelut (esim. "kesäpappi")

5. Seurakuntapastorin viran täyttöön liittyvät valmistelevat toimet seurakunnassa

Seurakuntapastorin viran rekrytointiprosessin käynnistämisestä tehdään päätös neuvostossa. Päätöksestä on käytävä ilmi mm. viran tehtäväkuvaus, työala tai alueelliset painotukset, palkka (euroina) sekä mahdollinen koeaika ja rikosrekisteriotteen esittäminen. Jos kyseessä on määräaikainen virka, myös määräaikaisuuden peruste on käytävä ilmi neuvoston päätöksestä.

Mikäli neuvosto päättää nimittää työryhmän valmistelemaan seurakuntapastorin rekrytointia, tulee päätöksessä selvästi määritellä työryhmän tehtävät (esim. haastateltavien valitseminen, haastattelujen toteuttaminen, lausunnon antaminen neuvostolle).

Rekrytoinnissa voidaan ottaa huomioon myös teologian maisterit, kun viranhoitomääräys vihkimyspäivästä alkaen on vähintään 6 kuukautta ja ajallisesti ordinaatiovalmennus sekä pappisvihkimys ajoittuvat sopivasti seurakunnan tarpeisiin nähden. Vokaation eli kutsun hoitamaan seurakunnan papin virkaa antaa teologian maisterille aina neuvosto.

a. Terveystilaa koskeva selvitys virkasuhteeseen otettaessa (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 §)

Lain mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot. Tietyissä tilanteissa tästä voidaan poiketa (ks. ohjeen kohta 7 d).

b. Koeaika (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:14 §)

Virkasuhteeseen otettavalle voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkaen enintään kuuden kuukauden koeaika. Vuotta lyhyemmässä määräaikaisessa virkasuhteessa koeaika voi olla enintään puolet virkasuhteen kestosta.

c. Rikosrekisteriote (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 §)

Mikäli seurakuntapastorin virkaan liittyy oleellisesti toimimista alaikäisten kanssa, virkaan määrättävältä tulee vaatia rikosrekisteriotteen esittämistä. Rikosrekisteriote ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, kun se esitetään työnantajalle.

d. Rekrytoinnin tiedot -lomake

Verkkoilmoitukseen tarvittavat muut tiedot käyvät ilmi liitteenä olevasta lomakkeesta (Liite: Rekrytoinnin tiedot).

6. Seurakuntapastorin viran verkkoilmoituksen julkaiseminen

Tuomiokapituli julkaisee seurakuntapastorin virkojen ja määräaikaisten papin virkojen verkkoilmoitukset KirkkoRekry-palvelussa. Näitä rekrytointeja varten seurakunta ei siis julkaise verkkoilmoitusta Kirkon työpaikkatorilla (evl.fi-sivuston avoimet työpaikat ja Oikotie) eikä KirkkoRekry-palvelussa, vaikka

seurakunnalla olisi tunnukset työpaikkatorille tai oma lisenssi KirkkoRekry-palveluun. Omassa tiedottamisessaan seurakunta voi linkittää ilmoittelun KirkkoRekry-palvelun ilmoitukseen.

Kun tuomiokapituli julkaisee ilmoituksen seurakuntapastorin virasta KirkkoRekry-palvelussa, ilmoitus löytyy KirkkoRekry-palvelusta <https://kirkkorekry.fi/>, kirkon avoimista työpaikoista <https://evl.fi/tietoa-kirkosta/toissa-kirkossa/avoimet-tyopaikat>, Oikotieltä <https://tyopaikat.oikotie.fi/> ja TE-palveluista <https://tyomarkkinatori.fi/>.

Verkoilmoituksen julkaisemisen yhteydessä seurakuntapastorin rekrytointiin voidaan liittää seurakunnan rekrytoinnista vastaavia henkilöitä, jotta he pääsevät katsomaan virkaan ilmoittautuneiden henkilöiden tiedot KirkkoRekry-palvelusta.

7. Seurakunnan lausunto virkaan ilmoittautuneista

Kun seurakuntapastorin virasta tai määräaikaisesta papin virasta on ollut ilmoitus verkossa, seurakunnan on toimitettava lausuntonsa liitteenä ansiovertailu, haastattelumuistio ja mahdollisten psykologisten soveltuvuusarviointien raportti.

a. Haastateltavien valitseminen ja ansiovertailu

Ilmoittautumisajan päätyttyä joko neuvosto tai neuvoston valitsema työryhmä päättää haastateltavista henkilöistä saapuneiden ilmoittautumisten perusteella. Haastateltavien valinnassa on syytä käyttää apuna ansiovertailua, jota on mahdollisuus täydentää vielä haastattelujen jälkeen.

Koulutuksen ja aiemman työkokemuksen lisäksi ansiovertailuun kirjataan sellaiset virkaan ilmoittautuneiden ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi täytettävän viran hoitamisessa. Ilmoittautuneiden ansiot ja ominaisuudet selvitetään saapuneista asiakirjoista sekä haastattelusta.

b. Haastattelut ja haastattelumuistio

Haastattelukysymykset ja haastattelujen toteuttaminen mietitään etukäteen, jotta haastateltavia kohdellaan yhdenvertaisesti. Kysymysten tulee luonnollisesti liittyä täytettävän viran tehtäviin. Haastatteluista laaditaan muistio.

Haastattelumuistiosta on hyvä käydä ilmi seuraavaa:

- lyhyesti täytettävästä virasta (millaista papin virkaa ollaan täyttämässä)
- montako ilmoittautui (pappeja/maistereita)
- haastateltavien valinta (millä perusteella valittiin ja ketkä)
- haastattelun ajankohta ja haastattelun toteuttajat
- haastattelukysymykset
- haastattelutyöryhmän arvio sopivimmasta henkilöstä koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella. Arviossa nostetaan haastattelusta – ja toki myös asiakirjoista, esiin tulleita haastateltavien vahvuuksia ja ansioita. Haastateltuja arvioidaan verkoilmoituksessa kerrottujen kriteereiden perusteella.
- mikäli haastateltuja lähetetään soveltuvuusarviointiin, haastattelumuistioon kirjataan myös millä perusteella testattavat valittiin

c. Soveltuvuusarviointi

Haastattelujen lisäksi seurakunnalla on mahdollisuus lähettää osa haastateltavista soveltuvuusarviointiin, jonka tulokset toimitetaan seurakunnan lausunnon mukana myös tuomiokapituliin. Soveltuvuusarviointia käytettäessä on syytä pyytää arvioitavilta suostumus tietojen lähettämisestä myös tuomiokapitulin käyttöön.

d. Päätösehdotuksen valmistelu ja lausunnon käsittely neuvostossa

Tavallisesti seurakunnan lausunnon seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista valmistelee neuvostolle kirkkoherra. Esityksestä on syytä käydä selvästi ilmi perusteet, miksi viranhoitomääräystä pyydetään juuri tietyille henkilöille.

Neuvoston antaessa lausuntoa seurakuntapastorin virkaan ilmoittautuneista on hyvä pitää mielessä, että neuvosto ei tee lopullista henkilövalintaa vaan lopullisesti viranhoitomääräyksestä päättää tuomiokapituli. Mikäli esittelijän päätösesitykseen tehdään kokouksessa kannatettu vastaesitys tai useampi kannatettu vastaesitys, kokouksessa toimitetaan äänestys (KJ 10:6 §), ei vaalia. Äänestys voidaan suorittaa nimenhuutoäänestyksenä, kättä nostamalla tai seisomaan nousemalla, myös äänestyskoneen käyttö on mahdollista, mikäli sellainen on käytössä. Äänestys tapahtuu aina julkisesti.

Mikäli neuvoston päätökseksi tulee äänestyksen seurauksena kannatettu vastaesitys, on seurakunnan lausuntoon myös tällaisessa tilanteessa kirjattava päätöksen perustelut, jotka nousevat verkkoilmoituksessa kerrotuista viran kriteereistä ja virkaan esitettävän henkilön ansioista ja ominaisuuksista.

Lausunnossaan neuvosto voi todeta, että vaadittua lääkärintodistusta ei vaadita, jos työnantajan palveluksessa jo oleva henkilö valitaan virkasuhteeseen ja hän on aikaisemmin esittänyt selvityksen terveydentilastaan tai henkilö otetaan virkasuhteeseen enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

Mikäli neuvosto edellyttää päätöksessään terveystietojen esittämistä, tapahtuu se pääsääntöisesti lääkärin antaman lääkärintodistuksen perusteella. Työnantaja voi myös harkita riittäväksi muunkin luotettavan selvityksen, kuten esimerkiksi terveydenhoitajan selvityksen.

Koska seurakuntapastorin viranhoitomääräyksestä päättää tuomiokapituli eikä työnantaja, määrää koeajan seurakuntapastorille tuomiokapituli eikä seurakunta. Mahdollinen koeaika on kuitenkin käytävä ilmi seurakunnan lausunnossa.

Neuvoston lausunnosta ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kirkollisvalitusta, koska neuvoston päätös on asian valmistelua (KL 12:4 §).

Neuvoston lausunnon (ns. pitkä pöytäkirjanote) mukana tuomiokapituliin toimitetaan virkaan ilmoittautuneiden ansiovertailu ja haastattelumuistio sekä mahdolliset soveltuvuusarvioinnit.

8. Tuomiokapitulin viranhoitomääräys

Seurakunnan lausunnon saatuaan tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen sekä määrää mahdollisen koeajan. Mikäli seurakunta on lausunnossaan edellyttänyt terveystietojen esittämistä ja/tai rikosrekisteriotteen esittämistä, tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen ehdollisena. Kirkkoherra voi vahvistaa ehdollisen viranhoitomääräyksen, kun pyydetyt asiakirjat/pyydetty asiakirja on esitetty työnantajalle, mikäli hallinto- tai johtosäännössä hänelle on delegoitu tähän liittyvää päätösvaltaa. Päätös määräyksen vahvistamisesta lähetetään tiedoksi myös tuomiokapituliin.

Seurakunnan on annettava virkaan määrätylle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättämiseen mennessä (Liite: Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista).

Lisätietoja antavat:

- notaari Hannu Laukkonen, p. 0400 926 730, hannu.laukkonen@evl.fi
- lakimiesasessori Jorma Juutilainen, p. 050 4078 153, jorma.juutilainen@evl.fi

9. Viran täyttöön liittyviä säädöksiä ja ohjeita

a. KL 7:7 § Poikkeus julkisesta hakumenettelystä

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

b. KJ 8:15 § Seurakuntapastorin viran täyttäminen

Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista.

c. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 1:3 § 2 mom.

Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta.

d. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:6 § 1-2 mom. Virkasuhteen kesto

Viranhaltija otetaan virkasuhteeseen toistaiseksi tai määräajaksi.

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

- 1) viranhaltija sitä itse pyytää;
- 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai
- 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

e. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:13 § Terveystilaa koskeva selvitys virkasuhteeseen otettaessa ja papiksi tai lehtoriksi vihittäessä

Virkasuhteeseen ottamisen tai pappisvihkimyksen ja lehtoriksi vihkimisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Virkaan otettava henkilö voidaan velvoittaa esittämään huumausainetestiä koskeva todistus yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 7 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa virkaan nimittämisen edellytyksenä. Työnantajan määräämistä tarkastuksista ja tutkimuksista aiheutuvista välttämättömistä kustannuksista vastaa työnantaja.

Virkaan ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää, ettei 1 momentissa tarkoitettua selvitystä vaadita.

Päätös virkasuhteeseen ottamisesta tehdään ehdollisena, jollei tietoja terveydellisistä edellytyksistä ole tuolloin käytettävissä. Viranhaltijan on esitettävä tiedot viranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Jos tietoja ei esitetä määräajassa tai viranomais pitää tietojen perusteella viranhaltijaa soveltumattomana virkaan, se tekee päätöksen virkasuhteeseen ottamispäätöksen raukeamisesta. Päätös tulee voimaan, kun se on annettu viranhaltijalle tiedoksi. Muussa tapauksessa viranomais päättää, että henkilön virkasuhde jatkuu.

Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä tarvittaessa osallistuttava tuomiokapitulin määräyksestä asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

f. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:14 § Koeaika

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta, enintään kuuden kuukauden koeajasta. Vuotta lyhyemmässä määräaikaisessa virkasuhteessa koeaika voi olla enintään puolet virkasuhteen kestosta.

Jos viranhaltija on koeaikana ollut työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä, työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa kuukaudella kutakin työkyvyttömyys- tai perhevapaajaksoihin sisältyvää 30 kalenteripäivää kohden. Työnantajan on ilmoitettava viranhaltijalle koeajan pidentämisestä ennen koeajan päättymistä.

Jos viranhaltija otetaan saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen ja hänen tehtävänsä tai asemansa huomattavasti muuttuvat ja viranhaltija itse on hakeutunut toiseen virkasuhteeseen, työnantaja voi määrätä koeajan noudatettavaksi uudessa virkasuhteessa.

Koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoitukseen nähden muutoin epäasiallisilla perusteilla.

Päätösvallasta määrätä koeaika seurakunnan seurakuntapastorin virkasuhteessa sekä purkaa papin virassa olevan papin ja lehtorin virkasuhde koeaikana säädetään kirkkolaisissa.

Seurakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen viroista, joihin tehtävän laadun vuoksi ei sovelleta koeaikaa, säädetään kirkkojärjestyksessä.

g. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:12 § Rikosrekisteriote

Virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6–10 §:ää.

Päätös viran täyttämistä tehdään ehdollisena, jollei 1 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotetta ole käytettävissä. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän tai viran täyttävän viranomaisen erityisestä syystä myöntämän pidemmän määräajan kuluessa ehdollista valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että päätös muutoin raukeaa. Viranomainen päättää virkasuhteen jatkumisesta tai raukeamisesta.

h. Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2:15 § Viranhoitomääräys ja selvitys virkasuhteen ehdoista

Viranhaltijalle on annettava viipymättä virkasuhteeseen ottamisesta kirjallinen viranhoitomääräys. Lisäksi työnantajan on vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa annettava viranhaltijalle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene viranhoitomääräyksestä.

Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:

- 1) virkanimike;
- 2) virkasuhteen kestoaja;

- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste;
- 4) mahdollinen koeaika;
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa;
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta;
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste;
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi;
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika tai, jos viranhaltijaan ei sovelleta työaikalakia (872/2019), työmäärän suhteellinen osuus viran täydestä työmäärästä;
- 10) vuosiloman määräytyminen.

Päätösvallassa antaa viranhoitomääräys seurakunnan ja seurakuntayhtymän papin ja lehtorin virkaan säädetään kirkkolaissa. Selvityksen keskeisistä virkasuhteen ehdoista antaa työnantaja.

Viranhoitomääräys seurakunnan ja seurakuntayhtymän papin viran väliaikaiseksi hoitajaksi voidaan antaa myös oman viran ohella.

10. Liite: Rekrytoinnin tiedot -lomake

REKRYTOINNIN TIEDOT	
Tehtävänimike	
Mistä lähtien täytetään?	Mikäli virka on määräaikainen, niin millä ajalla?
Rekrytoiva yksikkö	
Millä ajalla ilmoitus on KirkkoRekry-palvelussa?	Rikosrekisteriotteen esittäminen (laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:12 §) <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Palvelussuhdetyyppi <input type="checkbox"/> Toistaiseksi <input type="checkbox"/> Määräaikainen <input type="checkbox"/> Sijaisuus	Palvelussuhteen laji (laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:6 §) <input type="checkbox"/> Kokoaikainen <input type="checkbox"/> Osa-aikainen
Palkkaus (euromäärä/kk)	Koeaika (laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:14 §) <input type="checkbox"/> 4 kk <input type="checkbox"/> 6 kk <input type="checkbox"/> Ei koeaikaa <input type="checkbox"/> Muu kk
Organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta, jossa on mahdollista tuoda esille myös seurakunnan arvoja)	
Täytettävän viran tehtävänkuvaus (hyvä kertoa myös, että mitä seurakunta tarjoaa työntekijälle)	
Lisätietoja täytettävästä virasta antaa/antavat (nimi, puhelinnumero, sähköposti)	
Seurakunta on varautunut haastattelemaan ilmoittautuneita xx.xx.2023	
Verkkolomakkeen kysymykset hakijoille (max.10 täytettävään virkaan liittyvää kysymystä): 1. 2. Verkkolomakkeelle on mahdollista luoda myös monivalintakysymyksiä (max. 10 monivalintakysymystä).	
Ilmoituksen kuva Lähetä lomakkeen mukana ilmoituksen kuva, joka voi liittyä seurakuntaan tai täytettävään papin virkaan. Kuvan ihannekoko on 1200 x 628 pix, sekä max. 1MB kokoinen.	
Muuta Viranhoidtomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli. Virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämistä. Valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:13 §). Tunnukset KirkkoRekry-palveluun Tuomiokapituli julkaisee verkkoilmoituksen KirkkoRekry-palvelussa, jolloin ilmoitus näkyy myös evl.fi-palvelussa (avoimet työpaikat), Oikotiellä ja TE-palvelussa. Ilmoituksen julkaisemisen yhteydessä rekrytointiin voidaan liittää seurakunnan työntekijöitä, jotka ovat tästä rekrytoinnista vastuussa (nimi, sähköposti, puhelinnumero), jolloin he pääsevät katsomaan saapuneet ilmoittautumiset KirkkoRekry-palvelussa: 1.	

11. Liite: Selvitys palvelussuhteen keskeisistä ehdoista

SELVITYS PALVELUSSUHTeen KESKEISISTÄ EHDOSTA

(virkasuhde; laki ev.lut. kirkon viranhaltijasta 2:15 §; työsuhde; TSL 2:4 §)

1	Työnantaja	Seurakunta/seurakuntayhtymä	Y-tunnus
2	Viranhaltija/ Työntekijä	Nimi	Syntymäaika
3	Nimike ja tehtävä	Virka/tehtävänimike	
		Pääasialliset tehtävät tai niiden määräytymisperuste	
4	Pääasiallinen työntekopaikka	Virka/työntekopaikka virkasuhteen alkaessa	
5	Virka/työsuhteen kesto-aika	<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva <input type="checkbox"/> Määräaikainen; Kesto: ___ / ___ 20___ asti Määräaikaisuuden peruste:	
		Virantoimituksen/työnteon alkamisajankohta ___ / ___ 20___	
6	Koeaika	Koeaika kk	
7	Palkkauksen perusteet/ palkanmaksukausi	a) Palkkausjärjestelmä b) Peruspalkka palvelussuhteen alkaessa c) Kokemuslisäaika v kk Palkanmaksukausi palkanmaksupäivä tuntipalkkaisen toinen palkanmaksupäivä	
8	Säännöllinen työaika/työmäärä	a) Työajallisella keskimäärin t/viikossa b) Työajattomalla % täydestä työvelvollisuudesta	
9	Vuosiloma	Vuosiloma määräytyy lomataulukon mukaan	
10	Irtisanomisaika	Irtisanomisaika määräytyy virkasuhteessa kirkkolain ja työsuhteessa työsopimuslain mukaan.	
11	Allekirjoitus	Päiväys ja työnantajan allekirjoitus	

SELVITYS PALVELUSSUHTEN KESKEISISTÄ EHDOSTA

Täyttöohjeet (numerointi viittaa lomakkeen numeroihin)

Lomake on suunniteltu erityisesti virkasuhteita varten. Jos lomakkeen tiedot ilmenevät työsopimuksesta, selvitystä ei työsopimuslain mukaan tarvitse erikseen antaa työsopimussuhteiselle työntekijälle (TSL 2:4).

- 3) Viran nimikkeeksi merkitään valtuuston perustamispäätöksen mukainen viran nimike. Työsuhteessa nimike otetaan työsopimuksessa sovitun mukaisena. Pääasialliset työtehtävät kuvataan lyhyesti. Kohdassa voidaan myös viitata esim. viran johtosääntöön tai työsopimukseen kirjattuun tehtäväkuvaukseen.
- 4) Viranhaltijalle/työntekijälle on määriteltävä pääasiallinen työntekopaikka palvelussuhteen alussa. Jos viranhaltija/työntekijä työskentelee säännöllisesti useammassa kuin yhdessä työntekopaikassa virkapaikaksi/pääasialliseksi työntekopaikaksi määritellään se, jossa työskennellään useimmin.
- 5) Määräaikaisessa palvelussuhteessa on aina ilmoitettava palvelussuhteen päättymispäivä sekä laillinen määräaikaisuuden peruste. Jos päättymispäivä ei ole tiedossa palvelussuhteen alkaessa, määräaikaisuuden perusteen yhteydessä ilmoitetaan, mikä on päättymisen ajankohdan perusteena (esim. tietyn työsuorituksen loppuun saattaminen). Virantoimituksen/työnteon alkamisajankohdaksi merkitään työnteon alkamispäivä. Päätös virkasuhteeseen ottamisesta tai työsopimus on usein tehty tätä aiemmin.
- 6) Koeaika voi olla enintään 6 kuukautta. Määräaikaisessa palvelussuhteessa koeaika voi olla enintään puolet palvelussuhteen kestosta, kuitenkin enintään edellä sanotut 6 kuukautta.
- 7) Palkkaus kirkossa määräytyy aina Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Kohtaan merkitään:
 - a. Sovellettava palkkausjärjestelmä
 - 1) yleinen palkkausjärjestelmä,
 - 2) tuntipalkkajärjestelmä,
 - 3) nuoret kausityöntekijät, opiskelijat ja oppisopimuskoulutukseen otetut (KirVESTES liite 5); tai
 - 4) ylimmän johdon palkkausjärjestelmä (KirVESTES liite 7)
 - b. Kuukausipalkkaiselle kohtaan merkitään peruspalkka palvelussuhteen alkaessa. Tuntipalkkaisille merkitään perustuntipalkka mahdollisine säännöllisine lisineen palvelussuhteen alkaessa.
 - c. Mahdollinen kokemuslisäaika
Palkanmaksukausi-kohdassa ilmoitetaan säännöllinen palkanmaksupäivä sekä tuntipalkkaisilla säännölliset palkanmaksupäivät
- 8) Kokoaikaiselle merkitään KirVESTES:sin mukainen säännöllinen työaika. Yleistyöajassa säännöllinen täysi työaika on keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa 1-4 viikon jaksossa. Virastotyöajassa täysi työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työajattomille viranhaltijoille (hengellisen työn viranhaltijat, eräät johtavat viranhaltijat) merkitään työvelvollisuuden määrä prosentteina (kokoaikaisella 100 %). Osa-aikaiselle merkitään osa-aikaisen työn mukainen säännöllinen työaika viikossa. Työajattomalle merkitään työvelvollisuuden mukainen osa-aikaprosentti.
- 9) Vuosiloma määräytyy lomataulukon 1, 2 tai 3 mukaan (KirVESTES 94 §)