



Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

22.02.2023

Hiippakuntavaltuuston kokous

Kokousaika 22.02.2023 18:00 - 22.02.2023 21:08

Kokouspaikka Seurakuntien talon Näsin sali, Näsilinnankatu 26, Tampere

Osallistujat

Koivula Timo	maallikkojäsen, puheenjohtaja
Kemppainen Jari	pappisjäsen, varapuheenjohtaja, poissa
Aakula Kari	maallikkojäsen
Ahonen Antti	maallikkojäsen, poissa 1 §, saapui 2 §:n aikana
Alajoki Asko	maallikkojäsen
Eskelinen Tiina	maallikkojäsen
Hieta Mikko	maallikkojäsen
Immonen Anna-Kaisa	maallikkojäsen
Kevätsalo-Vuorio Hanna-Leena	pappisjäsen
Korhonen Risto	pappisjäsen
Lindroos Tytti	maallikkojäsen, poissa
Löytty Olli	maallikkojäsen, poissa
Niemi Yrjö	pappisjäsen
Peräkääly Anja	maallikkojäsen
Pitkänen Heidi	pappisjäsen
Repo Heikki	pappisjäsen, poissa
Ruusukallio Ulla	pappisjäsen
Tulenheimo Torsti	maallikkojäsen, poissa 5-7 §:t
Uotila Mikko	maallikkojäsen, poissa
Viitala Ritva	maallikkojäsen
Yli-Krekola Tuula	maallikkojäsen

Varajäsenet

Haurinen Karhola Laura	maallikkovarajäsen
Kallinen Matleena	maallikkovarajäsen
Koivulahti Juha	pappisvarajäsen
Lassila Mirja	pappisvarajäsen
Nokso-Koivisto Outi	maallikkovarajäsen

Läsnäolo- ja puheoikeus

Repo Matti	piispa
Hallikainen Olli	tuomiorovasti, poissa
Juutilainen Jorma	lakimiesasessori, poistui 3 §:n aikana, poissa 3-7 §:t
Törmä Terhi	hiippakuntadekaani
Sorsa Leena	pappisasessori
Itkonen Juha	pappisasessori
Mäki Kalle	kirkkohallituksen maallikkojäsen
Laukkonen Hannu	notaari, sihteeri

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kokoustiedot	1
§ 2 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022	3
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin talousarvion 2022 toteuma	8
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin rahasto 2022	16
§ 3 Aloite työryhmän perustamisesta Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuuston työskentelyn kehittämiseksi	18
- Aloite työryhmän perustamisesta Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuuston työskentelyn kehittämiseksi	20
§ 4 Aloite hiippakuntavaltuuston kokousten striimaamisesta verkkoon	22
- Aloite hiippakuntavaltuuston kokousten striimaamisesta verkkoon	24
§ 5 Kasvun verso -palkintotyöryhmän nimeäminen	25
§ 6 Mahdolliset muut asiat	26
§ 7 Kokouksen päätös	27
Valitusosoitus	28



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Esitys Hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.
Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Läsnäolijoiden toteaminen

Työjärjestyksen 5 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja Timo Koivula piti alkuhartauden.

Esitys Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan muut läsnäolijat.
Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työjärjestyksen 5 §:n mukaan, kun nimenhuuto on toimitettu, todetaan, onko kokous laillisesti kutsuttu koolle ja päätösvaltainen.

Työjärjestyksen 1 §:n mukaan hiippakuntavaltuustolla on vuosittain vähintään kaksi kokousta. Helmikuussa pidettävässä kokouksessa käsitellään hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös. Toukokuussa pidettävässä kokouksessa käsitellään hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulevan vuoden talousarvio.

Työjärjestyksen 2 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston jäsenen ja seurakuntien aloitteet on lähetettävä tuomiokapitulille viimeistään kolmekymmentä päivää ennen kokousta. Myöhemmin lähetetyt aloitteet siirtyvät seuraavaan kokoukseen. Kokousta koskevassa kutsussa ja ilmoituksessa on mainittava aloitteiden jättöajasta.

Työjärjestyksen 4 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoontumisaika ja –paikka on kokouksen puheenjohtajan tai tuomiokapitulin toimesta ilmoitettava jäsenille, läsnäolo-oikeutetuille ja hiippakunnan seurakunnille hyvissä ajoin ennen kokouksen alkamista. Kokouksen esityslista lähetetään osanottajille seitsemän päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Hiippakuntavaltuuston työjärjestyksen 6 §:n mukaan hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat myös äänenlaskijoina.

Esitys Hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Yrjö Niemi ja Anja Peräkääly.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 2 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Diaarinumero DTAM/47/00.01.03/2023

Perustelut Hiippakunnan tulee laatia kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti kirkolliskokoukselle toimintakertomus ja tilinpäätös. Tuomiokapituli lausuu vuoden 2022 osalta seuraavaa:

1. Johdanto

Tampereen hiippakunta on alueensa seurakuntien kumppani. Tuemme seurakuntia ohjauksen, valmennuksen, konsultoinnin, neuvonnan ja koulutuksen keinoin. Hiippakuntaan kuului toimintakertomusvuonna 38 seurakuntaa viidessä rovastikunnassa: Tuomiorovastikunta (Tampereen Eteläinen, Messukylä, Tuomiokirkko ja Harju), Hämeenkyrön (Ikaalinen, Hämeenkyrö, Ylöjärvi, Nokia, Pirkkala, Kihniö, Parkano, Sastamala) ja Kangasalan (Kangasala, Akaa, Sääksmäki, Pälkäne, Lempäälä, Vesilahti, Urjala, Ruovesi, Orivesi, Mänttä-Vilppula, Punkalaidun, Virrat) rovastikunnat sijaitsevat Pirkanmaalla, Hämeenlinnan (Hämeenlinna-Vanaja, Hauho, Kalvola, Lammi, Hattula, Loppi, Janakkala, Riihimäki, Hausjärvi) ja Tammelan (Tammela, Forssa, Ypäjä, Humppila, Jokioinen) rovastikunnat Kanta-Hämeessä.

Hiippakuntavaltuustoon kuuluu 7 pappisjäsentä: Jari Kempainen, vara-pj., Risto Korhonen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Yrjö Niemi, Heidi Pitkänen, Heikki Repo, Ulla Ruusukallio ja 14 maallikkojäsentä: Kari Aakula, Antti Ahonen, Asko Alajoki, Tiina Eskelinen, Mikko Hieta, Anna-Kaisa Immonen, Timo Koivula, pj., Tytti Lindroos, Olli Löytty, Anja Peräkääly, Torsti Tulenheimo, Mikko Uotila, Ritva Viitala, Tuula Yli-Krekola. Tampereen hiippakunnasta kirkkohallituksen maallikkojäseneksi on valittu Kalle Mäki. Hänellä on siten hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Vuoden 2022 aikana kokouksia on pidetty kaksi: helmikuussa ja toukokuussa. Hiippakuntavaltuustossa on vuoden 2022 aikana tehty kaksi aloitetta: Aloite nuorten vaikuttajaryhmien perustamiseen liittyvän koulutuksen järjestämiseksi ja Torsti Tulenheimon aloite, että lääninrovastin kotiseurakunnat saisivat jatkossa korvauksen kirkkoherransa rovastikunnalliseen työhön kuluva ajasta ja palkasta.

Tuomiokapitulin istunnon jäseniä ovat piispa Matti Repo pj., tuomiorovasti Olli Hallikainen, lakimiesasessori Jorma Juutilainen, hiippakuntadekaani Terhi Törmä, maallikkojäsen Tiina Eskelinen sekä pappisasessorit Leena Sorsa ja Juha Itkonen. Lisäksi kokouksissa läsnä on ollut hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja Timo Koivula. Tuomiokapituli kokoontui 11 kertaa.

Tuomiokapitulin henkilötyövuosien määrä on vuosina 2020-2022 pysynyt jokseenkin samana. Kunkin vuoden lopussa tuomiokapitulissa on ollut 10 vakituista työntekijää.

2. Keskeiset tapahtumat

Tuomiokapitulin työtä ohjaaviksi yleisiksi painopisteiksi oli määritelty tuki seurakunnissa toteutuvalla työllä, kumppanuus ennakoimattomassa toimintaympäristössä ja uudistumisessa sekä kestävien tulevaisuusratkaisujen toteutumisessa, seurakuntien yhteiskunnallisen verkostoitumisen vahvistaminen sekä tuki kirkon ilmastostrategiaan liittymisessä.



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Koronapandemian jälkeisessä tilanteessa seurakuntien työtä tuettiin erilaisten ohjausprosessien kautta. Koronan jälkeen seurakuntien työntekijöitä ja luottamushenkilöitä tavattiin kasvokkain muun muassa kuulumisbrunsseilla, jotka tavoittivat n. 300 henkeä eri puolilla hiippakuntaa. Työn uudistumisen tueksi toteutettiin esimerkiksi Tulevaisuustaaajuus-työpajoja ja Kokeileva kirkko -aamupäivä. Ohjauksellinen kehittäminen (työnohjaukset, konsultaatioprosessit, valmennukset) on kapitulin perustyötä, jonka kautta kumppanuus toteutuu niissä kohdissa, jotka ovat seurakuntien työntekijöille ja työyhteisöille itselleen merkityksellisiä.

Venäjän hyökkäyssota ja sitä seurannut yhteiskunnallisen tilanteen muutos konkretisoivat ennakoimattoman arjen, jossa kumppanuus toteutuu. Jo aiemmin opitut verkossa tapahtuvat tilannekatsaukset osoittautuivat hyväksi tavaksi jakaa tilannekuvaa sekä hyviä käytäntöjä seurakuntien välillä. Hyvinvointialueisiin valmistautumisen muutostukea tarjottiin molemmissa maakunnissa. Kanta-Hämeessä tuomiokapitulin asiantuntija on ollut mukana yhdyspintatyöryhmässä ja alueen seurakunnat olivat mukana myös hyvinvointialueen, kuntien ja sidosryhmien yhteistyön kutsuseminaarissa. Pirkanmaalla seurakuntien ja hyvinvointialueen johto tapasivat keväällä verkossa ja piispa kutsui aluevaltuutettuja sekä seurakuntien työntekijöitä keskustelemaan muutoksesta. Lisäksi perehdytettiin seurakuntia palvelutietovarannon käyttöön. Henkisen huollon organisointia kehitettiin molemmissa maakunnissa vastaamaan hyvinvointialueille siirtyvää Pelastustointia ja sosiaali- ja kriisipäivystystä. Seurakuntien valmiusasioiden tueksi molemmissa maakunnissa toteutettiin Puolustusvoimien kanssa valmiuspäivät sekä osallistuttiin valmiusharjoituksiin. Tämä kaikki tuki myös seurakuntien yhteiskunnallista verkostoitumista.

Muita keskeisiä tapahtumia vuonna 2022 olivat esimerkiksi: Pyhiinvaellus Suomi -hiippakunnallinen osuus, synodaalikokous, piispantarkastukset Punkalaitumella, Sastamalassa, Hämeenlinna-Vanajassa, Kangasalla ja Lopella, Porvoon kirkkoyhteisön priimasten kokous, kirkon kansainvälisen työn verkostopäivät. Vuoden 2022 aikana Kalvola valmistautui liitokseen Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kanssa.

3. Tavoitteiden toteutuminen

Tampereen hiippakunnan työlle oli asetettu viisi erityistä tavoitetta vuonna 2022.

1. Synodaalokokoukselle asetettiin tavoitteeksi vahvistaa kirkon virkaan vihittyjen identiteettiä, uudistaa näkyä yhteisestä työstä ja innostaa teologian tekemiseen ja syventämiseen.

Synodaalikokouksen näkyviä vaikutuksia olivat kokemus 450 osallistujan yhteydestä, ilosta ja esillä olleiden nuorten työntekijöiden sekä verkostokumppaneiden osaamisesta. Myös kapitulin oman työn suhteen kokous vahvisti näkyä yhteisestä työstä: kokous toteutettiin yhdessä ohjausryhmän sekä yli 20 verkostokumppanin kanssa. Kokous toi myös näkyvyyttä kirkon työlle, sillä ohjelma sisälsi vahvan kytkeytymisen yhteiskunnan eri toimijoihin. Kokoukseen kutsuttiin Tampereen hiippakunnassa papit, lehtorit ja diakonian virkaan vihityt. Keskustelu kutsuttavien joukosta osoitti kokouksen merkittävyyden. Teeman tutkiminen jatkuu myös vuoden 2023 kokouksessa, jolloin koolla ovat eläkkeellä olevat tai muualla kuin kirkon piirissä toimivat papit. Teologian tekemisen ja syventämisen osalta kokouksen tarjoamien virikkeiden ja puheenvuorojen soveltaminen sekä synodaalikirjan antiin liittäminen jäi osallistujille itselleen.



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Pelastus -teeman tueksi julkaistiin koko vuoden ajan aina lokakuulle asti uutiskirjettä. Kokonaisuudessaan asetettu tavoite saavutettiin hyvin.

2. Johtamisen tueksi liittyvänä tavoitteena oli tuottaa koulutusta, ohjausprosesseja, foorumeja sekä sovitteluosaamista seurakuntien käyttöön.

Koulutus ja johtavien foorumit, kuten uusien johtajien päivä tai päivä johtamisen tueksi, mahdollistivat oppimista ja verkostojen syntymistä. Osallistujille merkittävää on vuorovaikutus ja asiantuntijoiden virittämä yhdessä ajatteleva.

Erilaisten ohjausprosessien vaikuttavuus on sitä parempi, mitä oikea-aikaisempi, tavoitteiltaan täsmällisempi ja johdon taholta sitoutuneempi prosessi on kyseessä. Näihin on hyvä kiinnittää huomiota, sillä erilaisten työyhteisöprosessien tarve näyttää korona-ajan jälkeen kasvaneen. Sovitteluosaamisen vahvistaminen kapitulien omassa tiimissä ja sovittelijoiden verkostossa koulutuksen keinoin oli oikea-aikainen lisä osaamiseen. Työyhteisösovittelu tarjoaa jatkossa konfliktitilanteisiin juridisen selvitysprosessin rinnalle osapuolten omaa vastuuta ja ongelmanratkaisukykyä vahvistavan menetelmän.

Tulevaisuuden johtamisen tueksi järjestettiin etenkin Ylä-Pirkanmaalla luottamushenkilöille ja johtaville viranhaltijoille mahdollisuuksia tutkia tulevaisuutta rakenneselvityksen sekä muiden selvitysten valossa. Vaikka liitoshanke Parkanon ja Kihinöin seurakuntien välillä raukesi, kestäviä tulevaisuusratkaisuja koskevan keskustelun tulee jatkua ja vahvistua lähivuosina edelleen. Seurakunnat odottavat tuomiokapitulien aktiivisuutta ja tukea rakenneratkaisuista keskusteltaessa. Uhkana on, että kariutuvat tai muuten vaikeat rakennekeskustelut lamauttavat seurakuntia ajattelemasta tulevaisuutta. Myös kokonaiskirkollista lähestymistä tarvitaan.

3. Ilmastojohtamisen foorumien tavoitteena oli tuottaa kumppanuuksia alueella ja ilmastotekoja seurakunnissa.

Hyytiälän ilmastojohtamisen foorumi vahvisti jo aiemmin luotua kapitulien yhteistyötä Pirkanmaan liiton, Pirkanmaan ELY-keskuksen ja Helsingin yliopiston välillä. Sen myötä on opittu verkostomaista yhteistyötä ilmastoasiassa. Osallistujille se tuotti mahdollisuuden seurakuntien ja kuntien yhteiseen ajatteluun ilmastoasioissa. Kahtena vuonna toteutetut Pirkanmaan ilmastojohtamisen foorumit laajenevat vuonna 2023 elinkeinoelämän suuntaan.

Kanta-Hämeessä ilmastofoorumi toteutettiin kaikille avoimena osana synodaalokokousta. Vaikka osallistujamäärä synodaalokokouksen ulkopuolisten osalta jäi vähäiseksi, paneelin sisältö ja ilmastoteema tulivat laajasti jaetuksi blogi- ja lehtikirjoitusten (Lehteri, HäSa, hiippakunnan omat sivut ja uutiskirjeet) kautta.

Hiippakunnan ympäristöpäivä tuki seurakuntien ympäristödiplomien hakuprosessia konkreettisesti. Ekoteologinen koulutuspilotti tuotti seurakuntien työntekijöille omaan työhönsä teologisia ja käytännöllisiä ilmastotyöhön liittyviä välineitä.

Ilmastotyölle asetettuja tavoitteita arvioitaessa on kaikesta huolimatta todettava, että varsinaiset teot syntyvät seurakuntien oman toiminnan tuloksena. Joskus ne syntyvät myös ennakoimattoman maailmantilanteen seurauksena, kuten Astetta alemmas -kampanjaan liittymisenä loppuvuonna 2022. Seurakunnilla on myös paljon muita toimijatahoja tukemassa niitä ilmastotoimissa. Vaikka ilmastovaikutukset otetaan yhä paremmin huomioon



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

seurakuntien työn suunnittelussa, päätöksenteossa ja toteutuksessa, ilmastotyö tarvitsee panostusta. Kuten tulevaisuusselonteko osoittaa, seurakuntien merkityksellisyyden kannalta on ratkaisevaa, miten huoli luonnon monimuotoisuudesta ja ekologisesta kehityksestä muuttuu todeksi ja toivoksi arjen tasolla. Tulevaisuudessa myös kapitulin on hyvä arvioida oma roolinsa ja painopisteensä tässä.

4. Kapitulin omana oppimistavoitteena vuodelle 2022 oli hyödyntää pandemia-aikana syntyneitä verkkopohjaisia toimintatapoja.

Tavoitteessa onnistuttiin hyvin. Kokoontumisen tavassa ensisijaisena määrittävänä tekijänä on tarkoituksenmukaisuus. Kun monet kokoukset ovat siirtyneet verkkoon, matkakuluissa on tullut sekä taloudellista että ekologista säästöä. Verkkokokoukset myös lisäävät tavoitettavuutta. Verkkopohjaisen toiminnan hyviä vaikutuksia ovat tiedon nopea jakaminen, kokoontumisen ketteryys sekä laajapohjaisen osallistumisen ja kumppanuuksien mahdollisuus.

5. Osallistavien toimintatapojen vahvistamisen tavoite konkretisoitui kouluttamalla Art of Hosting ja Erätauco-ohjaajia seurakuntiin ja hyödyntämällä menetelmää esimerkiksi osana Hämeenlinna-Vanajan piispantarkastusprosessia. Tunnustuksena dialogisuuden osaamisesta Tampereen hiippakunnalle myönnettiin kuluneena vuonna Dialogiteko-palkinto. Dialogisuustaitojen vahvistuminen tuottaa työhyvinvointia ja osallisuuden kokemusta. Sen vuoksi osallistavia menetelmiä pyritään käyttämään myös erilaisissa kumppaneiden kanssa toteutettavissa yhteistyötilanteissa. Tuomiokapitulin asiantuntijat olivat aktiivisesti mukana tarjoamassa polarisaatiota liennyttävää koulutusta seurakuntien työntekijöille. Koulutuksissa oli mukana yhteensä 40 osallistujaa, osa myös muista hiippakunnista ja kirkon ulkopuolelta. Vastakkainasettelun purkamiseen liittyviä taitoja tarvitaan todennäköisesti yhä enemmän sekä kirkon sisällä että yhteiskunnassa laajemminkin. Näiden taitojen oppimiseen olisi mahdollisuuksien mukaan hyvä kiinnittää huomiota jo uusien työntekijöiden valmennuksessa, jotta ymmärrystä etsivästä asenteesta tulisi perustava työelämätaito jo uran alkuvaiheessa.

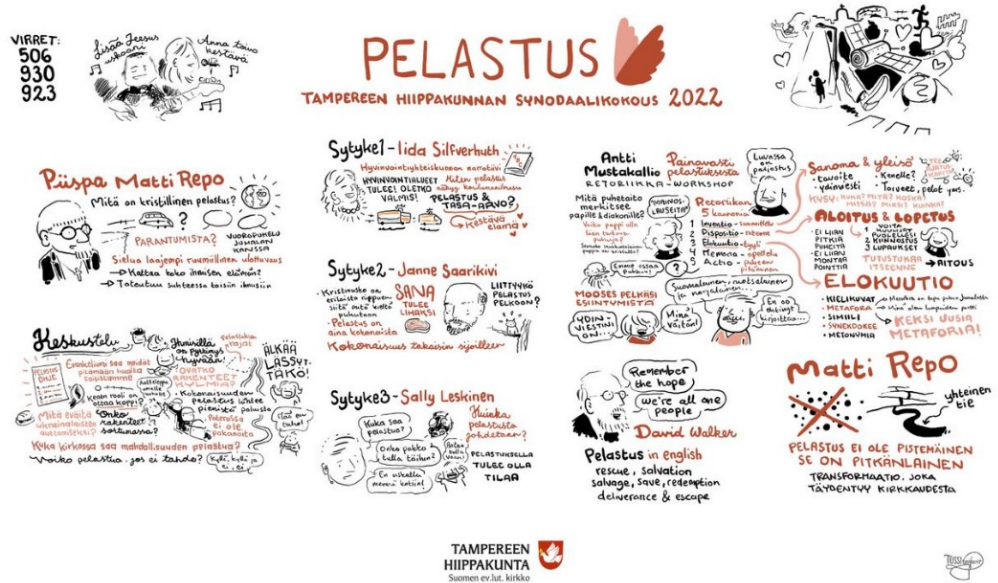
4. Arvio talousarvion toteutumisesta

Talousarvion toteuma oli toiminnan osalta 1.079.298,41 euroa. Ylijäämää kertyi näin ollen n. 54.000 euroa (toteuma n. 95 % budjetoidusta). Henkilöstökulut toteutuivat varsin tarkasti budjetoituun nähden. Määrärahoja on kuitenkin säästynyt monilla toiminnan osa-alueilla. Suurin yksittäinen säästö syntyi asiantuntijapalveluiden ennakoitua vähäisemmästä käytöstä. Toimitilojen osalta talousarvion toteuma oli 60.688,97 euroa, jolloin ylijäämäksi muodostui n. 18.300 euroa (toteuma n. 77 % budjetoidusta). Sijoitustoiminnalle vuosi 2022 oli yleisesti hankala ja myös tuomiokapitulin rahasto tuotti vaatimattomasti. Rahaston sijoitustuotot olivat 11.095,37 euroa. Kulujen vähentämisen jälkeen siirroksi omakatteiseen rahastoon muodostuu 2.858,67 euroa. Rahastosta ei ole nostettu varoja vuonna 2022. Tilinpäätöstiedot ovat erillisellä liitteellä.



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto



5. Kuva vuoden 2022 toiminnasta

Tussitaikurit tuottivat synodaalikokouksen muistiinpanot osallistujille.

Esitys	Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se hyväksyisi Tampereen hiippakunnan vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen 2022.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjanote kirkkohallitukselle.
Lisätiedot	hiippakuntadekaani Terhi Törmä, terhi.torma@evl.fi tai puh. 0400 910 772 lakimiesasessori Jorma Juutilainen, jorma.juutilainen@evl.fi tai puh. 050 407 8153
Muutoksenhaku	Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

	Pääkirjaili		TP edellinen vuosi 2021	TA kuluva 2022	TA muutokset 2022	TA yhteensä 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Tre tkli	319000	Retki- ja kurssimaksut	-10 585,00	-30 000,00		-30 000,00	-33 204,50	3 204,50	110,7
Tre tkli	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-6 500,00		-6 500,00		-6 500,00	
Tre tkli	Maksutuotot		-10 585,00	-36 500,00		-36 500,00	-33 204,50	-3 295,50	91,0
Tre tkli	330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	-16 608,28				-15 504,00	15 504,00	0,0
Tre tkli	Vuokratuotot		-16 608,28				-15 504,00	15 504,00	0,0
Tre tkli	362000	Jumalanpalveluskolehdit	-873,12	-10 000,00		-10 000,00	-1 476,36	-8 523,64	14,8
Tre tkli	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-873,12	-10 000,00		-10 000,00	-1 476,36	-8 523,64	14,8
Tre tkli	372000	Korvaus työterveyshuollosta	-2 430,38				-1 284,08	1 284,08	0,0
Tre tkli	Tuet ja avustukset		-2 430,38				-1 284,08	1 284,08	0,0
Tre tkli	383000	Muut tuotot					-1,60	1,60	0,0
Tre tkli	Muut toimintatuotot						-1,60	1,60	0,0
Tre tkli	393000	Sis. koulutuspalvelutuotot					-650,00	650,00	0,0
Tre tkli	Sisäiset tuotot						-650,00	650,00	0,0
Tre tkli	Toimintatuotot		-30 496,78	-46 500,00		-46 500,00	-52 120,54	5 620,54	112,1
Tre tkli	400000	Kokouspalkkiot	3 129,00	3 500,00		3 500,00	2 903,00	597,00	82,9
Tre tkli	401000	Vakinaisten palkat	566 449,32	665 945,00		665 945,00	606 885,77	59 059,23	91,1
Tre tkli	402000	Määräaikaisten palkat	87 291,84				59 648,60	-59 648,60	0,0
Tre tkli	407000	Tuntipalkat	14 303,53	18 000,00		18 000,00	4 747,63	13 252,37	26,4
Tre tkli	408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	475,00	2 000,00		2 000,00	200,00	1 800,00	10,0
Tre tkli	409100	Lääninrovastien palkkiot (K)	19 133,80	20 000,00		20 000,00	19 459,15	540,85	97,3
Tre tkli	409200	Pappisasessorien palkkiot (K)	11 633,12	12 000,00		12 000,00	11 830,98	169,02	98,6
Tre tkli	409300	Tuomiorovastien palkkiot (K)	3 061,12	3 000,00		3 000,00	3 113,19	-113,19	103,8
Tre tkli	409800	Jaksotetut palkat	5 941,43	5 000,00		5 000,00	-2 445,58	7 445,58	-48,9
Tre tkli	Palkat ja palkkiot		711 418,16	729 445,00		729 445,00	706 342,74	23 102,26	96,8
Tre tkli	410000	Sosiaaliturvamaksut	10 745,82				9 451,75	-9 451,75	0,0
Tre tkli	410001	Sosiaalikulut TA		199 785,00		199 785,00		199 785,00	
Tre tkli	412000	Eläkemaksut	187 627,61				190 565,76	-190 565,76	0,0
Tre tkli	414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	15 213,13				13 889,42	-13 889,42	0,0

Tre tkli	415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	454,93				-583,25	583,25	0,0
Tre tkli	415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	1 616,07				-665,19	665,19	0,0
Tre tkli	Henkilösivukulut		215 657,56	199 785,00		199 785,00	212 658,49	-12 873,49	106,4
Tre tkli	420000	Sairausvakuutuskorvaukset		-2 000,00		-2 000,00		-2 000,00	
Tre tkli	Henkilökulujen oikaisuerät			-2 000,00		-2 000,00		-2 000,00	
Tre tkli	Henkilöstökulut		927 075,72	927 230,00		927 230,00	919 001,23	8 228,77	99,1
Tre tkli	430000	Postipalvelut	2 743,89	2 500,00		2 500,00	1 618,40	881,60	64,7
Tre tkli	431100	Painatukset	31,50	1 000,00		1 000,00	1 866,19	-866,19	186,6
Tre tkli	431200	Ilmoitukset	2 703,20				3 003,28	-3 003,28	0,0
Tre tkli	432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	60,00						
Tre tkli	433000	ICT-palvelut	2 104,24	3 000,00		3 000,00	1 269,17	1 730,83	42,3
Tre tkli	433500	Puhtaanapitopalvelut	21 478,45	25 000,00		25 000,00	23 364,52	1 635,48	93,5
Tre tkli	435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		4 000,00		4 000,00		4 000,00	
Tre tkli	435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut	138,88				104,02	-104,02	0,0
Tre tkli	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	2 303,49	2 000,00		2 000,00	2 725,32	-725,32	136,3
Tre tkli	435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	693,81				1 708,47	-1 708,47	0,0
Tre tkli	435700	Jätehuolto	656,20	1 000,00		1 000,00	871,47	128,53	87,1
Tre tkli	437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	17 303,76	30 000,00		30 000,00	44 535,54	-14 535,54	148,5
Tre tkli	437200	Matkakustannukset (ulkop.)	8 771,63	10 000,00		10 000,00	18 472,50	-8 472,50	184,7
Tre tkli	437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	8 806,20	15 000,00		15 000,00	5 505,29	9 494,71	36,7
Tre tkli	437700	Ravitsemuspalvelut, muut	31 808,87	30 000,00		30 000,00	16 830,94	13 169,06	56,1
Tre tkli	438500	Kuljetuspalvelut	1 160,00						
Tre tkli	439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	2 547,90	4 000,00		4 000,00	2 673,80	1 326,20	66,8
Tre tkli	439100	Koulutuspalvelut, muut	150,00				6 874,32	-6 874,32	0,0
Tre tkli	439300	Työterveyshuolto	8 047,65	6 000,00		6 000,00	3 552,17	2 447,83	59,2
Tre tkli	440000	Asiantuntijapalvelut	29 747,21	60 000,00		60 000,00	29 830,55	30 169,45	49,7
Tre tkli	440200	Kuva- ja taittopalvelut	1 644,86	2 000,00		2 000,00	900,86	1 099,14	45,0
Tre tkli	440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut	2 246,88	2 000,00		2 000,00	2 246,88	-246,88	112,3

Tre tkli	440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	1 580,68							
Tre tkli	440550	JuEL:n alaiset ostopalvelut	3 771,40	8 000,00		8 000,00	5 270,00	2 730,00	65,9	
Tre tkli	442000	Toimintavakuutukset	1 423,85	1 500,00		1 500,00		1 500,00		
Tre tkli	442100	Omaisuusvakuutukset					1 497,79	-1 497,79	0,0	
Tre tkli	447000	Muut palvelut	2 368,90	5 000,00		5 000,00	2 331,00	2 669,00	46,6	
Tre tkli		Palvelujen ostot	154 293,45	212 000,00		212 000,00	177 052,48	34 947,52	83,5	
Tre tkli	448600	Sis. asiantuntijapalvelukulut					1 120,00	-1 120,00	0,0	
Tre tkli	448700	Sis. koulutuspalvelukulut					194,00	-194,00	0,0	
Tre tkli	449400	Sis. muut kulut					1 905,00	-1 905,00	0,0	
Tre tkli		Palvelun ostot - sisäiset					3 219,00	-3 219,00	0,0	
Tre tkli	450100	Vuokrat	785,00							
Tre tkli	453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		26 000,00		26 000,00		26 000,00		
Tre tkli	458000	Muut vuokrat	60,00				1 106,40	-1 106,40	0,0	
Tre tkli	458100	Vastikkeet	26 680,92				27 592,80	-27 592,80	0,0	
Tre tkli		Vuokrakulut	27 525,92	26 000,00		26 000,00	28 699,20	-2 699,20	110,4	
Tre tkli	461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	3 863,11				334,77	-334,77	0,0	
Tre tkli	464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	71,63	2 000,00		2 000,00	245,24	1 754,76	12,3	
Tre tkli	466500	Työvälineet ja työkalut					288,85	-288,85	0,0	
Tre tkli	467000	Elintarvikkeet	1 768,18	2 000,00		2 000,00	2 078,07	-78,07	103,9	
Tre tkli	470000	Lämmitys	10 301,52	12 000,00		12 000,00	10 702,78	1 297,22	89,2	
Tre tkli	471000	Sähkö	7 164,62	6 000,00		6 000,00	6 327,91	-327,91	105,5	
Tre tkli	471300	Vesi	1 083,25	1 000,00		1 000,00	1 136,34	-136,34	113,6	
Tre tkli	472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	112,70							
Tre tkli	472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	119,09				496,80	-496,80	0,0	
Tre tkli	472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	119,32				334,50	-334,50	0,0	
Tre tkli	473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto	1 120,00							
Tre tkli	473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	645,10	2 000,00		2 000,00	574,96	1 425,04	28,7	
Tre tkli	473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	1 025,83				1 223,68	-1 223,68	0,0	
Tre tkli	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	622,05	4 500,00		4 500,00	2 839,36	1 660,64	63,1	

Tre tkli	Ostot tilikauden aikana		28 016,40	29 500,00		29 500,00	26 583,26	2 916,74	90,1
Tre tkli	Aineet ja tarvikkeet		28 016,40	29 500,00		29 500,00	26 583,26	2 916,74	90,1
Tre tkli	484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot	1 000,00	1 000,00		1 000,00		1 000,00	
Tre tkli	489000	Muut avustukset	17 381,80	40 000,00		40 000,00	36 302,92	3 697,08	90,8
Tre tkli	Annetut avustukset		18 381,80	41 000,00		41 000,00	36 302,92	4 697,08	88,5
Tre tkli	491200	Kiinteistövero	838,47	1 000,00		1 000,00	873,69	126,31	87,4
Tre tkli	493000	Jäsenmaksut	260,00	392,00		392,00	200,00	192,00	51,0
Tre tkli	495500	Luottokorttikulut	160,00				160,00	-160,00	0,0
Tre tkli	496000	Muut kulut	2 739,53		21 718,00	21 718,00	16,14	21 701,86	0,1
Tre tkli	Muut toimintakulut		3 998,00	1 392,00	21 718,00	23 110,00	1 249,83	21 860,17	5,4
Tre tkli	Toimintakulut		1 159 291,29	1 237 122,00	21 718,00	1 258 840,00	1 192 107,92	66 732,08	94,7
Tre tkli	TOIMINTAKATE		1 128 794,51	1 190 622,00	21 718,00	1 212 340,00	1 139 987,38	72 352,62	94,0
Tre tkli	319000	Retki- ja kurssimaksut	-10 585,00	-30 000,00		-30 000,00	-33 204,50	3 204,50	110,7
Tre tkli	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		-6 500,00		-6 500,00		-6 500,00	
Tre tkli	Maksutuotot		-10 585,00	-36 500,00		-36 500,00	-33 204,50	-3 295,50	91,0
Tre tkli	362000	Jumalanpalveluskolehdit	-873,12	-10 000,00		-10 000,00	-1 476,36	-8 523,64	14,8
Tre tkli	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-873,12	-10 000,00		-10 000,00	-1 476,36	-8 523,64	14,8
Tre tkli	372000	Korvaus työterveyshuollosta	-2 430,38				-1 284,08	1 284,08	0,0
Tre tkli	Tuet ja avustukset		-2 430,38				-1 284,08	1 284,08	0,0
Tre tkli	383000	Muut tuotot					-1,60	1,60	0,0
Tre tkli	Muut toimintatuotot						-1,60	1,60	0,0
Tre tkli	393000	Sis. koulutuspalvelutuotot					-650,00	650,00	0,0
Tre tkli	Sisäiset tuotot						-650,00	650,00	0,0
Tre tkli	Toimintatuotot		-13 888,50	-46 500,00		-46 500,00	-36 616,54	-9 883,46	78,7
Tre tkli	400000	Kokouspalkkiot	3 129,00	3 500,00		3 500,00	2 903,00	597,00	82,9
Tre tkli	401000	Vakinaisten palkat	566 449,32	665 945,00		665 945,00	606 885,77	59 059,23	91,1
Tre tkli	402000	Määräaikaisten palkat	87 291,84				59 648,60	-59 648,60	0,0
Tre tkli	407000	Tuntipalkat	14 303,53	18 000,00		18 000,00	4 747,63	13 252,37	26,4
Tre tkli	408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	475,00	2 000,00		2 000,00	200,00	1 800,00	10,0

Tre tkli	409100	Lääninrovastien palkkiot (K)	19 133,80	20 000,00		20 000,00	19 459,15	540,85	97,3
Tre tkli	409200	Pappisasessorien palkkiot (K)	11 633,12	12 000,00		12 000,00	11 830,98	169,02	98,6
Tre tkli	409300	Tuomiorovastien palkkiot (K)	3 061,12	3 000,00		3 000,00	3 113,19	-113,19	103,8
Tre tkli	409800	Jaksotetut palkat	5 941,43	5 000,00		5 000,00	-2 445,58	7 445,58	-48,9
Tre tkli	Palkat ja palkkiot		711 418,16	729 445,00		729 445,00	706 342,74	23 102,26	96,8
Tre tkli	410000	Sosiaaliturvamaksut	10 745,82				9 451,75	-9 451,75	0,0
Tre tkli	410001	Sosiaalikulut TA		199 785,00		199 785,00		199 785,00	
Tre tkli	412000	Eläkemaksut	187 627,61				190 565,76	-190 565,76	0,0
Tre tkli	414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	15 213,13				13 889,42	-13 889,42	0,0
Tre tkli	415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	454,93				-583,25	583,25	0,0
Tre tkli	415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	1 616,07				-665,19	665,19	0,0
Tre tkli	Henkilösivukulut		215 657,56	199 785,00		199 785,00	212 658,49	-12 873,49	106,4
Tre tkli	420000	Sairausvakuutuskorvaukset		-2 000,00		-2 000,00		-2 000,00	
Tre tkli	Henkilökulujen oikaisuerät			-2 000,00		-2 000,00		-2 000,00	
Tre tkli	Henkilöstökulut		927 075,72	927 230,00		927 230,00	919 001,23	8 228,77	99,1
Tre tkli	430000	Postipalvelut	2 743,89	2 500,00		2 500,00	1 618,40	881,60	64,7
Tre tkli	431100	Painatukset	31,50	1 000,00		1 000,00	1 866,19	-866,19	186,6
Tre tkli	431200	Ilmoitukset	2 703,20				3 003,28	-3 003,28	0,0
Tre tkli	432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	60,00						
Tre tkli	433000	ICT-palvelut	2 104,24	3 000,00		3 000,00	1 269,17	1 730,83	42,3
Tre tkli	437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	17 303,76	30 000,00		30 000,00	44 535,54	-14 535,54	148,5
Tre tkli	437200	Matkakustannukset (ulkop.)	8 771,63	10 000,00		10 000,00	18 472,50	-8 472,50	184,7
Tre tkli	437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	8 806,20	15 000,00		15 000,00	5 505,29	9 494,71	36,7
Tre tkli	437700	Ravitsemuspalvelut, muut	31 808,87	30 000,00		30 000,00	16 830,94	13 169,06	56,1
Tre tkli	438500	Kuljetuspalvelut	1 160,00						
Tre tkli	439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	2 547,90	4 000,00		4 000,00	2 673,80	1 326,20	66,8
Tre tkli	439100	Koulutuspalvelut, muut	150,00				6 874,32	-6 874,32	0,0
Tre tkli	439300	Työterveyshuolto	8 047,65	6 000,00		6 000,00	3 552,17	2 447,83	59,2
Tre tkli	440000	Asiantuntijapalvelut	29 747,21	60 000,00		60 000,00	29 830,55	30 169,45	49,7

Tre tkli	440200	Kuva- ja taittopalvelut	1 644,86	2 000,00		2 000,00	900,86	1 099,14	45,0
Tre tkli	440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut	2 246,88	2 000,00		2 000,00	2 246,88	-246,88	112,3
Tre tkli	440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	1 580,68						
Tre tkli	440550	JuEL:n alaiset ostopalvelut	3 771,40	8 000,00		8 000,00	5 270,00	2 730,00	65,9
Tre tkli	442000	Toimintavakuutukset	1 423,85	1 500,00		1 500,00		1 500,00	
Tre tkli	442100	Omaisuusvakuutukset					1 497,79	-1 497,79	0,0
Tre tkli	447000	Muut palvelut	2 368,90	5 000,00		5 000,00	2 331,00	2 669,00	46,6
Tre tkli	Palvelujen ostot		129 022,62	180 000,00		180 000,00	148 278,68	31 721,32	82,4
Tre tkli	448600	Sis. asiantuntijapalvelukulut					1 120,00	-1 120,00	0,0
Tre tkli	448700	Sis. koulutuspalvelukulut					194,00	-194,00	0,0
Tre tkli	449400	Sis. muut kulut					1 905,00	-1 905,00	0,0
Tre tkli	Palvelun ostot - sisäiset						3 219,00	-3 219,00	0,0
Tre tkli	450100	Vuokrat	785,00						
Tre tkli	458000	Muut vuokrat	60,00				1 106,40	-1 106,40	0,0
Tre tkli	Vuokrakulut		845,00				1 106,40	-1 106,40	0,0
Tre tkli	461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	3 863,11				334,77	-334,77	0,0
Tre tkli	464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	71,63	2 000,00		2 000,00	245,24	1 754,76	12,3
Tre tkli	467000	Eiintarvikkeet	1 768,18	2 000,00		2 000,00	2 078,07	-78,07	103,9
Tre tkli	472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	119,32				334,50	-334,50	0,0
Tre tkli	473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto	1 120,00						
Tre tkli	473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	645,10	2 000,00		2 000,00	574,96	1 425,04	28,7
Tre tkli	473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	1 025,83				1 223,68	-1 223,68	0,0
Tre tkli	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	401,10	3 500,00		3 500,00	2 839,36	660,64	81,1
Tre tkli	Ostot tilikauden aikana		9 014,27	9 500,00		9 500,00	7 630,58	1 869,42	80,3
Tre tkli	Aineet ja tarvikkeet		9 014,27	9 500,00		9 500,00	7 630,58	1 869,42	80,3
Tre tkli	484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot	1 000,00	1 000,00		1 000,00		1 000,00	
Tre tkli	489000	Muut avustukset	17 381,80	40 000,00		40 000,00	36 302,92	3 697,08	90,8
Tre tkli	Annetut avustukset		18 381,80	41 000,00		41 000,00	36 302,92	4 697,08	88,5
Tre tkli	493000	Jäsenmaksut	260,00	392,00		392,00	200,00	192,00	51,0

Tre tkli	495500	Luottokorttikulut	160,00				160,00	-160,00	0,0
Tre tkli	496000	Muut kulut	2 739,53		21 718,00	21 718,00	16,14	21 701,86	0,1
Tre tkli	Muut toimintakulut		3 159,53	392,00	21 718,00	22 110,00	376,14	21 733,86	1,7
Tre tkli	Toimintakulut		1 087 498,94	1 158 122,00	21 718,00	1 179 840,00	1 115 914,95	63 925,05	94,6
Tre tkli	TOIMINTAKATE		1 073 610,44	1 111 622,00	21 718,00	1 133 340,00	1 079 298,41	54 041,59	95,2
Tre toimit.	330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	-16 608,28				-15 504,00	15 504,00	0,0
Tre toimit.	Vuokratuotot		-16 608,28				-15 504,00	15 504,00	0,0
Tre toimit.	Toimintatuotot		-16 608,28				-15 504,00	15 504,00	0,0
Tre toimit.	433500	Puhtaanapitopalvelut	21 478,45	25 000,00		25 000,00	23 364,52	1 635,48	93,5
Tre toimit.	435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut		4 000,00		4 000,00		4 000,00	
Tre toimit.	435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut	138,88				104,02	-104,02	0,0
Tre toimit.	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	2 303,49	2 000,00		2 000,00	2 725,32	-725,32	136,3
Tre toimit.	435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	693,81				1 708,47	-1 708,47	0,0
Tre toimit.	435700	Jätehuolto	656,20	1 000,00		1 000,00	871,47	128,53	87,1
Tre toimit.	Palvelujen ostot		25 270,83	32 000,00		32 000,00	28 773,80	3 226,20	89,9
Tre toimit.	453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		26 000,00		26 000,00		26 000,00	
Tre toimit.	458100	Vastikkeet	26 680,92				27 592,80	-27 592,80	0,0
Tre toimit.	Vuokrakulut		26 680,92	26 000,00		26 000,00	27 592,80	-1 592,80	106,1
Tre toimit.	466500	Työvälineet ja työkalut					288,85	-288,85	0,0
Tre toimit.	470000	Lämmitys	10 301,52	12 000,00		12 000,00	10 702,78	1 297,22	89,2
Tre toimit.	471000	Sähkö	7 164,62	6 000,00		6 000,00	6 327,91	-327,91	105,5
Tre toimit.	471300	Vesi	1 083,25	1 000,00		1 000,00	1 136,34	-136,34	113,6
Tre toimit.	472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	112,70						
Tre toimit.	472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	119,09				496,80	-496,80	0,0
Tre toimit.	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	220,95	1 000,00		1 000,00		1 000,00	
Tre toimit.	Ostot tilikauden aikana		19 002,13	20 000,00		20 000,00	18 952,68	1 047,32	94,8
Tre toimit.	Aineet ja tarvikkeet		19 002,13	20 000,00		20 000,00	18 952,68	1 047,32	94,8
Tre toimit.	491200	Kiinteistövero	838,47	1 000,00		1 000,00	873,69	126,31	87,4

Tre toimit.	Muut toimintakulut	838,47	1 000,00		1 000,00	873,69	126,31	87,4
Tre toimit.	Toimintakulut	71 792,35	79 000,00		79 000,00	76 192,97	2 807,03	96,4
Tre toimit.	TOIMINTAKATE	55 184,07	79 000,00		79 000,00	60 688,97	18 311,03	76,8

Tuomiokapitulin rahaston tase- ja tuloslaskelma

			2022 kausi 1 -12	2021 kausi 1 - 12	Muutos
Tulosyksikkö	Tase-/tuloslask.rivi		EUR	EUR	EUR
1025510110	Tampereen tk rahasto	170300 Osakerahastot	661 233,32	827 421,59	-166 188,27
1025510110	Tampereen tk rahasto	170500 Korkorahastot	1 222 126,76	1 051 051,02	171 075,74
1025510110	Tampereen tk rahasto	Osakkeet ja osuudet	1 883 360,08	1 878 472,61	4 887,47
1025510110	Tampereen tk rahasto	Rahoitusarvopaperit	1 883 360,08	1 878 472,61	4 887,47
1025510110	Tampereen tk rahasto	191500 Nordea Pankki Suomi Oyj 6	1 140,17	1 140,17	0,00
1025510110	Tampereen tk rahasto	199896 SEB 34820 (K)	1 030,93	3 059,73	-2 028,80
1025510110	Tampereen tk rahasto	Rahat ja pankkisaamiset	2 171,10	4 199,90	-2 028,80
1025510110	Tampereen tk rahasto	VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 885 531,18	1 882 672,51	2 858,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	VASTAAVAA	1 885 531,18	1 882 672,51	2 858,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	200002 Erityiskatteisen rahaston vapaa po	-1 855 716,34	-1 852 857,67	-2 858,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	Peruspääoma	-1 855 716,34	-1 852 857,67	-2 858,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	Oma pääoma	-1 855 716,34	-1 852 857,67	-2 858,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	259500 (Sis.) Sisäiset velat (K)	-29 814,84	-29 814,84	0,00
1025510110	Tampereen tk rahasto	Muut velat	-29 814,84	-29 814,84	0,00
1025510110	Tampereen tk rahasto	Lyhytaikainen vieras pääoma	-29 814,84	-29 814,84	0,00
1025510110	Tampereen tk rahasto	Vieras pääoma	-29 814,84	-29 814,84	0,00
1025510110	Tampereen tk rahasto	VASTATTAVAA	-1 885 531,18	-1 882 672,51	-2 858,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	379310 Myyntivoitot osakerahastoista (K)	-76 265,13	-66 560,46	-9 704,67
1025510110	Tampereen tk rahasto	379320 Myyntivoitot pitkän koron rahastoista (K)	-8 987,17	-18 242,18	9 255,01
1025510110	Tampereen tk rahasto	Myyntivoitot ja muut rahoitustuotot	-85 252,30	-84 802,64	-449,66
1025510110	Tampereen tk rahasto	379400 Sijoitusomaisuuden arvonmuutokset (K)	83 883,56		83 883,56

1025510110	Tampereen tk rahasto	Arvonmuutokset	83 883,56		83 883,56
1025510110	Tampereen tk rahasto	379500 Palkkionpalautukset (K)	-9 726,63	-12 672,65	2 946,02
1025510110	Tampereen tk rahasto	Muut sijoitukset	-9 726,63	-12 672,65	2 946,02
1025510110	Tampereen tk rahasto	Sijoitustuotot	-11 095,37	-97 475,29	86 379,92
1025510110	Tampereen tk rahasto	Toimintatuotot	-11 095,37	-97 475,29	86 379,92
1025510110	Tampereen tk rahasto	447100 Sijoituspalvelut	8 236,70	8 231,32	5,38
1025510110	Tampereen tk rahasto	Palvelujen ostot	8 236,70	8 231,32	5,38
1025510110	Tampereen tk rahasto	Toimintakulut	8 236,70	8 231,32	5,38
1025510110	Tampereen tk rahasto	498000 Siirto omakatteiseen rahastoon (K)	2 858,67	89 243,97	-86 385,30
1025510110	Tampereen tk rahasto	Siirto omakatteiseen rahastoon	2 858,67	89 243,97	-86 385,30
1025510110	Tampereen tk rahasto	TOIMINTAKATE	0,00	0,00	0,00



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 3 Aloite työryhmän perustamisesta Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuuston työskentelyn kehittämiseksi

Diaarinumero DTAM/20/00.02.13/2023

Perustelut Hiippakuntavaltuuston jäsenet Olli Löytty, Tytti Lindroos, Auni Kaipia, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Risto Korhonen, Heidi Pitkänen, Ulla Ruusukallio, Mikko Uotila sekä varajäsen Laura Haurinen Karhola ovat tehneet hiippakuntavaltuustolle aloitteen (liitteenä) suunnittelutyöryhmän perustamisesta hiippakuntavaltuuston työskentelyn kehittämiseksi.

Hiippakuntavaltuustojen kehittämisen lähtökohtana on pidetty hiippakunnallisuutta: kussakin hiippakunnassa työskentelyä voidaan kehittää juuri omaan toimintaympäristöön sopivaksi. Aloitteessa mainitaan kapitulien työryhmät, keskinäinen sparraus ja yhteinen suunnan etsiminen esimerkkeinä siitä, miten työskentelyä ja toimintatapoja voisi kehittää.

Tuomiokapitulin kanta

Kirkkolaissa (luku 17b 1§) määritellään hiippakuntavaltuuston tehtävät. Hiippakuntavaltuuston tehtävänä on muun muassa tukea ja edistää kirkon tehtävän toteutumista hiippakunnassa ja sen seurakunnissa. Tätä tarkoitusta varten työskentelyn ja toimintatapojen kehittäminen aloitteen esittämään suuntaan on kannatettavaa. Kehittämistä tulee toteuttaa tarkoituksenmukaisuusperiaatteella. Olennaista on, että hallinto pikemminkin kevenisi ja vastaavasti mahdollisuus rakentavaan, kirkon tehtävää edistävään vuorovaikutukseen kasvaisi. Lähtökohtana kehittämiselle on pohtia hiippakuntavaltuuston roolia. Työryhmän nimeämisessä olisi huomioitava eri näkökulmien edustuksellisuus.

Esitys Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se käsittelee aloitteen hiippakuntavaltuuston toiminnan kehittämiseksi ja mikäli se päättää nimetä työryhmän, pyytää tuomiokapitulia nimeämään siihen oman edustajansa.

Käsittely ja päätös Mikko Hieta esitti, että hiippakuntavaltuusto päättää:
1. perustaa työryhmän Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuuston työskentelyn kehittämiseksi;
2. valitsee työryhmän jäsenet seuraavassa kokouksessaan ja
3. pyytää tuomiokapitulia nimeämään siihen oman edustajansa.

Antti Ahonen, Torsti Tulenheimo ja Asko Alajoki kannattivat Mikko Hiedan esitystä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: jaa äänestävät ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, ja ei äänestävät ne, jotka kannattavat Mikko Hiedan vastaesitystä.

Äänestys toimitettiin nimenhuutoäänestyksenä. Jaa äänestivät: Kari Aakula, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Risto Korhonen, Yrjö Niemi, Heidi Pitkänen, Ulla Ruusukallio, Ritva Viitala, Tuula Yli-Krekola, Laura Haurinen Karhola, Matleena Kallinen, Juha Koivulahti, Mirja Lassila ja Outi Nokso-Koivisto. Ei



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

äänestivät: Antti Ahonen, Asko Alajoki, Tiina Eskelinen, Mikko Hieta, Anna-Kaisa Immonen, Anja Peräkääly ja Torsti Tulenheimo. Äänet jakaantuivat seuraavasti: 13 jaa ääntä ja 8 ei ääntä.

Hiippakuntavaltuusto nimesi työryhmään seuraavat henkilöt: Asko Alajoki, Tiina Eskelinen, Mikko Hieta, Timo Koivula, Olli Löytty, Anja Peräkääly, Heidi Pitkänen ja Ritva Viitala. Lisäksi tuomiokapituli nimeää kapitulin edustajan, joka toimii myös työryhmän koollekutsujana.

Toimenpiteet

Pöytäkirjanote työryhmän jäsenille.

Lisätiedot

hiippakuntadekaani Terhi Törmä, sähköposti: terhi.torma@evl.fi

Muutoksenhaku

Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Hiippakuntavaltuustoaloite 19.1.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle

Aloite työryhmän perustamisesta Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuuston työskentelyn kehittämiseksi

Kirkolliskokouksen kyselytunnilla esitettiin 4.5.2022 kysymys, joka koski hiippakuntavaltuustojen kehittämistä. Siinä viitattiin kirkolliskokouksessa aiemmin käytyihin keskusteluihin aiheesta. Kysyjä halusi tietää ”kuinka hiippakuntavaltuustoa on kehitetty ja millaisia hyviä asioita siitä on seurannut”.

Kysymykseen vastasi arkkipiispa Tapio Luoma. Hänen puheenvuoronsa käy kokonaisuudessaan hyvin pohjaksi myös aloitteellemme:

”Kun piispainkokous joulukuussa 2019 käsitteli kirkkohallituksen täysistunnolta saamaansa tehtävää arvioida hiippakuntavaltuustojen roolia ja tehtävää, piispainkokouksen intentiona ei ollut se että hiippakuntavaltuustojen toiminnan kehittäminen välttämättä tarvitsisi kokonaiskirkollista hanketta. Piispainkokouksen asettaman työryhmän pohdinnassa todetaan näin: ”Hiippakuntien toimintaympäristöt ovat erilaisia, joten ratkaisujen etsimisen täytyy tapahtua kussakin hiippakunnassa pääasiassa erikseen omana projektinaan. Useimmissa hiippakunnissa tätä työtä on jo tehty.” Näin siis työryhmä. Näin ollen vastuu hiippakuntavaltuustojen kehittämisestä on alun pitäenkin ajateltu kuuluvaksi ensisijassa jokaisen hiippakunnan omalle vastuulle. Piispainkokouksen työryhmä esittää useita seikkoja, joissa hiippakuntavaltuustoja voidaan kehittää. Sellaisia ovat muun muassa hiippakuntavaltuustojen kehittäminen nykyistä vahvemiksi keskustelufoorumeiksi. Niitä voitaisiin tehokkaammin käyttää myös kanavina kokonaiskirkollisten asioiden saattamiseksi täältä kirkon niin sanotulta ylätasolta paikallisseurakuntien tasolle. Niin ikään hiippakuntavaltuustoissa voidaan järjestää nuorten ja valtuutettujen tapaamisia ja verkostoitumistapahtumia valtuutettujen ja hiippakunnan alueen yhteiskunnallisten vaikuttajien yhteen saattamiseksi. Nämä olivat siis esimerkkejä, mihinkä suuntaan hiippakuntavaltuustoja voidaan kehittää. Sitten kysymys siitä että millä tavalla tässä on toimittu, niin siihen vastauksen pystyy parhaiten antamaan kukin hiippakunta itse.”

Kuulemamme mukaan hiippakuntavaltuustojen toimintaa on kehitetty eri puolilla Suomea muun muassa pyrkimällä lisäämään vuorovaikutusta valtuuston, tuomiokapitulin ja seurakuntalaisten välillä. Valtuustoa voisi hyödyntää moniin tarkoituksiin, kuten kapitulin työryhmiin, keskinäiseen sparraukseen ja yhteisen suunnan etsimiseen. Maallikkojen ja pappien yhteisenä foorumina se voisi tarjota ainutlaatuisia mahdollisuuksia niin käytännön ideointiin kuin periaatteellisempaankin keskusteluun ajankohtaisista asioista. Myös itse kokouskäytäntöjä voisi kehittää

siihen suuntaan, että valtuutetuilla olisi enemmän mahdollisuuksia osallistua asioiden valmisteluun.

Keskustelun hiippakuntavaltuuston roolista ja tehtävistä on oltava vapaata. On pohdittava myös sitä, kuka hiippakuntavaltuustoa tarvitsee ja mihin sitä tarvitaan. Hyvä lähtökohta on ajatella niin, että hiippakuntavaltuusto on liian vähälle käytölle jäävä resurssi, joka pitäisi hyödyntää nykyistä paremmin.

Esitämme, että tuomiokapituli nimittäisi suunnittelutyöryhmän kehittämään Tampereen hiippakuntavaltuuston toimintaa.

Allekirjoittajat

Olli Löytty
Tytti Lindroos
Laura Haurinen Karhola
Auni Kaipia
Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio
Risto Korhonen
Heidi Pitkänen
Ulla Ruusuvuori
Mikko Uotila



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 4 Aloite hiippakuntavaltuuston kokousten striimaamisesta verkkoon

Diaarinumero DTAM/19/00.02.13/2023

Perustelut Hiippakuntavaltuuston jäsenet Olli Löytty, Tytti Lindroos, Auni Kaipia, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Risto Korhonen, Heidi Pitkänen, Mikko Uotila sekä varajäsen Laura Haurinen Karhola ovat tehneet hiippakuntavaltuustolle aloitteen (liitteenä) hiippakuntavaltuuston kokousten striimaamisesta verkkoon.

Striimaamisen tarkoituksena olisi lisätä hiippakuntavaltuuston tunnettuutta ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä. Tavoitteena on, että seurakuntalaiset tietäisivät entistä paremmin, mistä hiippakuntavaltuustossa keskustellaan ja päätetään. Aloitteessa esitetään, että Tampereen hiippakunta ryhtyisi toimeen hiippakuntavaltuuston striimaamiseksi jatkossa.

Tuomiokapitulin kanta

Aloitteen tekijät kiinnittävät huomion kirkollisen päätöksenteon kannalta olennaisiin asioihin: läpinäkyvyyteen ja seurakuntalaisten osallisuuden vahvistumiseen. Parhaimmillaan osallisuus toteutuu seurakuntatasolla, missä tehtävät päätökset koskettavat seurakuntalaisia välittömimmin. Myös hiippakuntavaltuustossa päätettävien asioiden avoin esillä pitäminen on tärkeä lähtökohta. Sen toteutumiseksi striimaaminen on yksi vaihtoehto. Se välittää myös päätösten ympärillä käydyn keskustelun ja tuo siten tiedotetta laajemmin esiin päätettäviin asioihin liittyviä näkökohtia. Laadukas striimaaminen on kustannuksiltaan yhden kokouksen osalta noin 1500 euroa + alv. Tallenteen editointi, tekstitys ja julkaisu ovat lisäksi noin 1200 euroa + alv.

Striimaamista edullisempia vaihtoehtoja ovat kokoustiedotteet ennen ja jälkeen kokouksen. Tiedotteita tarvitaan myös striimaamisen lisäksi, jotta tieto kokouksesta saavuttaisi mahdolliset sen seuraamisesta kiinnostuneet.

Striimaamisen tarkoituksenmukaisuutta olisi hyvä arvioida siitä näkökulmasta, kuinka paljon seuraajia kokous saavuttaisi sen kautta. Tätä varten kokousten striimaamista tulisi ensin kokeilla vuoden ajan. Mikäli kokeiluvaiheen jälkeen käytäntö osoittautuu tarkoituksenmukaiseksi, siitä voi tulla pysyvä ja lisäksi voidaan ottaa käyttöön kokousten julkaiseminen.

Esitys Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että Tampereen hiippakunta kokeilee hiippakuntavaltuuston striimaamista 1.3.2023-28.2.2024 välisenä aikana.

Käsittely ja päätös Heidi Pitkänen esitti pohjaesitykseen seuraavaa lisäystä: kokeilun jälkeen hiippakuntavaltuusto arvioi kokeilun onnistumista. Ritva Viitala ja Ulla Ruusukallio kannattivat Heidi Pitkäsen esitystä. Sekä lisäys että päätösesitys hyväksyttiin hiippakuntavaltuuston päätökseksi.

Timo Koivula esitti, ettei aloite aiheuta toimenpiteitä, mutta esitystä ei kannatettu. Timo Koivula jätti hiippakuntavaltuuston päätökseen seuraavan



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

eriävän mielipiteen: Hiippakuntavaltuuston kokouksien seuraaminen on todennäköisesti hyvin vähäistä, eikä se mielestäni edistä kirkollisen hallinnon läpinäkyvyyttä. Striimaus tulee kohtuuttoman kalliiksi siitä saatavaan hyötyyn verrattuna.

Toimenpiteet

Ei toimenpiteitä.

Lisätiedot

hiippakuntadekaani Terhi Törmä, sähköposti: terhi.torma@evl.fi

Muutoksenhaku

Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Hiippakuntavaltuustoaloite 19.1.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle

Aloite hiippakuntavaltuuston kokousten striimaamisesta verkkoon

Hiippakuntavaltuustojen olemassaoloa on perusteltu muun muassa sillä, että ne lisäävät kirkollista demokratiaa ja mahdollistavat maallikoiden osallistumisen hiippakunnalliseen päätöksentekoon. Kuten tiedämme, tämä ei aina toteudu parhaalla mahdollisella tavalla. Ei liene liioiteltua todeta, että seurakuntalaiset eivät tunne hiippakuntavaltuuston toimintaa.

Kokousten striimaaminen eli suoratoisto verkon välityksellä lisääisi paitsi valtuuston tunnettuutta myös kirkollisen päätöksenteon läpinäkyvyyttä. Striimaamisen aloittaminen edellyttäisi samalla kokouksia koskevan viestinnän tehostamista. Seurakuntalaisilla on oikeus tietää, mistä hiippakuntavaltuustoissa keskustellaan ja mitä niissä päätetään.

Esitämme, että tuomiokapituli ryhtyisi toimeen hiippakuntavaltuuston kokousten striimaamiseksi jatkossa internetin välityksellä.

Allekirjoittajat

Olli Löytty
Tytti Lindroos
Laura Haurinen Karhola
Auni Kaipia
Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio
Risto Korhonen
Heidi Pitkänen
Mikko Uotila



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 5 Kasvun verso -palkintotyöryhmän nimeäminen

Diaarinumero	DTAM/41/01.02.04/2023
Perustelut	<p>Hiippakuntavaltuusto on päättänyt 12.6.2019 § 15 hyväksyä hiippakunnallisen palkinnon seurakuntalaisvastuun onnistuneesta kehittämisestä (Kasvun Verso -palkinto). Päätöksen mukaan hiippakuntavaltuusto nimeää palkintotyöryhmän, jonka tehtävänä on arvioida seurakunnista saapuneet esitykset Kasvun Verso -palkinnonsaajaksi. Esitykset tulevat vuonna 2022 uudistetun käytännön mukaan sähköisen ilmoittautumislomakkeen kautta. Hiippakuntavaltuusto päättää toukokuun kokouksessaan palkinnon myöntämisestä tuomiokapitulin esittelystä.</p> <p>Palkinnon ”säännöissä” ei määritellä palkintotyöryhmän kokoonpanoa muutoin kuin, että tuomiokapituli nimeää yhden henkilön palkintotyöryhmään. Tuomiokapitulin nimeämänä jäsenenä työryhmässä on ollut hiippakuntadekaani.</p>
Esitys	<p>Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se nimeää keskuudestaan palkintotyöryhmän arvioimaan seurakunnista saapuneet esitykset Kasvun Verso -palkinnonsaajaksi.</p>
Käsittely ja päätös	<p>Tiina Eskelinen esitti, että viimeksi nimitetty työryhmä jatkaisi myös kuluvana vuotena palkintotyöryhmänä. Hiippakuntavaltuusto on nimennyt 23.2.2022 palkintoryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt: Anna-Kaisa Immonen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Timo Koivula, Risto Korhonen, Heidi Pitkänen ja Mikko Uotila. Heidi Pitkänen ilmoitti, että hän ei ole käytettävissä tänä vuonna työryhmän jäseneksi.</p> <p>Hiippakuntavaltuusto nimesi palkintotyöryhmään seuraavat henkilöt: Anna-Kaisa Immonen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Timo Koivula, Risto Korhonen ja Mikko Uotila.</p>
Toimenpiteet	<p>Pöytäkirjanote palkintotyöryhmän jäsenille ja Terhi Törmälle.</p>
Lisätiedot	<p>notaari Hannu Laukkonen, hannu.laukkonen@evl.fi tai puh. 0400 926 730</p>
Muutoksenhaku	<p>Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.</p>



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 6 Mahdolliset muut asiat

Hiippakuntavaltuusto voi keskustella ajankohtaisista asioista.

Esitys Käydään keskustelu ajankohtaisista asioista.

Päätös Kahdessa puheenvuorossa (Heidi Pitkänen ja Tuula Yli-Krekola) nostettiin esille hiippakuntavaltuuston kokouksen keskustelukulttuuri, jota ei paikoin koettu hyväksi tai toisia kunnioittavaksi. Tuula Yli-Krekola ehdotti, että aiheeseen liittyvän valmiin materiaalin voisi jakaa myös hiippakuntavaltuutetuille.

Heidi Pitkänen tiedusteli nuorten vaikuttajaryhmän koulutuksen tilanteesta, johon hiippakuntadekaani vastasi koulutussuunnitelman olevan vireillä.

Yrjö Niemi kertoi Lahden Launeen lastenkirkosta, jonka seurakunnan miehet ovat rakentaneet. Yrjö Niemen mukaan konseptia voisi käyttää muissakin seurakunnissa.

Tuula Yli-Krekola kertoi, että hän on jättämässä aloitteen seurakuntien työn rahoituksesta Tampereen yliopistollisen sairaalan lastenosastoilla.

Asko Alajoki toivoi keskustelua, että mitä luterilainen kirkko opettaa trans laista?

Hiippakuntavaltuuston seuraava kokous 24.5.2023 pidetään piispantalossa os. Pyynikintie 9, Tampere.

Toimenpiteet Ei toimenpiteitä

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.



22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 7 Kokouksen päätös

Esitys Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.08.

Päätös

Kokouksen puolesta

Timo Koivula
puheenjohtaja

Hannu Laukkonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Yrjö Niemi
pöytäkirjantarkastaja

Anja Peräkääly
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

VALITUSOSOITUS

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

22.2.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2-6

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Seurakuntien talo, Näsilinnankatu 26, 7. krs, Tampere, avoinna sopimuksen mukaan

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

22.02.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.