



Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

24.05.2023

## Hiippakuntavaltuuston kokous

Kokousaika 24.05.2023 18:00 - 24.05.2023 19:48

Kokouspaikka Piispantalo, Pyynikientie 9, Tampere

### Osallistujat

Koivula Timo	maallikkojäsen, puheenjohtaja
Kemppainen Jari	pappisjäsen, varapuheenjohtaja, poissa
Aakula Kari	maallikkojäsen
Ahonen Antti	maallikkojäsen, poissa
Alajoki Asko	maallikkojäsen
Eskelinen Tiina	maallikkojäsen
Hieta Mikko	maallikkojäsen
Immonen Anna-Kaisa	maallikkojäsen
Kevätsalo-Vuorio Hanna-Leena	pappisjäsen, poissa
Korhonen Risto	pappisjäsen
Lindroos Tytti	maallikkojäsen
Löytty Olli	maallikkojäsen
Niemi Yrjö	pappisjäsen
Peräkääly Anja	maallikkojäsen
Pitkänen Heidi	pappisjäsen, poissa
Repo Heikki	pappisjäsen, poissa
Ruusukallio Ulla	pappisjäsen
Tulenheimo Torsti	maallikkojäsen
Uotila Mikko	maallikkojäsen
Viitala Ritva	maallikkojäsen
Yli-Krekola Tuula	maallikkojäsen

### Varajäsenet

Kaipia Auni	pappisvarajäsen
-------------	-----------------

### Läsnäolo- ja puheoikeus

Repo Matti	piispa
Hallikainen Olli	tuomiorovasti
Juutilainen Jorma	lakimiesasessori
Törmä Terhi	hiippakuntadekaani
Sorsa Leena	pappisasessori, poissa
Itkonen Juha	pappisasessori, poissa 12 §
Mäki Kalle	kirkkohallituksen maallikkojäsen
Laukkonen Hannu	notaari, sihteeri, poissa
Sulander Mikko	asiantuntija, sihteeri

24.05.2023

**Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto****Sisällysluettelo**

§ 8 Kokoustiedot .....	1
§ 9 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 .....	3
- Tuomiokapitulin talousarvio 2024 .....	10
- Tuomiokapitulin rahaston talousarvio 2024 .....	21
- Kapitulin ovet auki .....	22
§ 10 Hiippakuntavaltuuston työjärjestys .....	25
- Hyväksytty hiippakuntavaltuuston työjärjestys .....	26
§ 11 Kasvun verso -palkinnon periaatteet .....	31
§ 12 Kasvun verso -palkinto 2023 .....	33
§ 13 Aloite seurakuntien työn rahoituksesta Tampereen yliopistollisessa sairaalassa .....	35
- Aloite seurakuntien työn rahoituksesta Tampereen yliopistollisessa sairaalassa .....	36
§ 14 Hiippakuntavaltuuston kokoukset v. 2024 .....	37
§ 15 Mahdolliset muut asiat .....	38
§ 16 Kokouksen päätös .....	39



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 8 Kokoustiedot

### Kokouksen avaus

Esitys Hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja asessori Itkonen piti alkuhartauden. Mikko Sulander toimii kokouksen sihteerinä.

### Läsnäolijoiden toteaminen

Työjärjestyksen 5 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Esitys Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan muut läsnäolijat.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työjärjestyksen 5 §:n mukaan, kun nimenhuuto on toimitettu, todetaan, onko kokous laillisesti kutsuttu koolle ja päätösvaltainen.

Työjärjestyksen 1 §:n mukaan hiippakuntavaltuustolla on vuosittain vähintään kaksi kokousta. Helmikuussa pidettävässä kokouksessa käsitellään hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös. Toukokuussa pidettävässä kokouksessa käsitellään hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulevan vuoden talousarvio.

Työjärjestyksen 2 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston jäsenen ja seurakuntien aloitteet on lähetettävä tuomiokapitulille viimeistään kolmekymmentä päivää ennen kokousta. Myöhemmin lähetetyt aloitteet siirtyvät seuraavaan kokoukseen. Kokousta koskevassa kutsussa ja ilmoituksessa on mainittava aloitteiden jättöajasta.

Työjärjestyksen 4 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoontumisaika ja –paikka on kokouksen puheenjohtajan tai tuomiokapitulin toimesta ilmoitettava jäsenille, läsnäolo-oikeutetuille ja hiippakunnan seurakunnille hyvissä ajoin ennen kokouksen alkamista. Kokouksen esityslista lähetetään osanottajille seitsemän päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hiippakuntavaltuuston työjärjestyksen 6 §:n mukaan hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys Hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Valittiin Ulla Ruusukallio ja Torsti Tulenheimo pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen käsittelyjärjestykseksi sillä muutoksella, että pykälät 11 ja 12 vaihtavat paikkaa.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 9 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

Diaarinumero DTAM/151/00.01.02/2023

Perustelut Tampereen hiippakunnan tulee laatia toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 ja lähettää se kirkolliskokouksen hyväksyttäväksi. Alla oleva toimintasuunnitelma on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaan.

### Tampereen hiippakunta

#### Johdanto

#### Toiminta-ajatus, tehtävät ja vastualueet

Tampereen hiippakunta on alueensa seurakuntien kumppani kirkon missiossa. Kumppanuus tarkoittaa yhdessä tekemistä, luotettavuutta ja vuorovaikutusta. Oppiminen, tulevaisuuteen suuntautuminen ja toivo ovat läsnä tuomiokapitulin työssä. Tuki seurakunnille voi toteutua vaikuttavasti vain kysymällä aina uudestaan, mihin meitä eniten tarvitaan. Arvioimme ja tarvittaessa uudistamme tehtäviämme.

Tuomiokapitulin työn tarkoitus on mahdollistaa seurakuntatyön paras toteutuminen; ilo, toivo ja uudistuminen. Tuki työyhteisöille, työntekijöille, johtamiselle ja hallinnolle konkretisoituu ohjauksessa ja konsultoinnissa, valmennuksessa ja koulutuksessa, viestinnässä tai muutostilanteisiin liittyvässä tuessa. Neuvomme hallinnollisissa asioissa ja vastaamme papiston henkilöstöhallinnosta ja uusien työntekijöiden valmennuksesta. Kutsumme ajattelemaan yhdessä ja katsomaan tulevaan, liittymään yhteiskuntaan ja verkostoihin. Tehtäväämme toteutamme yhdessä seurakuntien ja muiden kumppaneidemme kanssa.

Tampereen tuomiokapitulin työtä tekevät piispan lisäksi hallinnon tiimissä lakimiesasessori, notaari ja piispan sihteeri ja asiantuntijatiimissä hiippakuntadekaani ja neljä asiantuntijaa. Ohjauksen ja kehittämisen painopisteet muotoutuvat asiantuntijatiimissä vuoteen 2024 tullessa uudella tavalla, kun henkilöstö vähenee 1.7. 2023 alkaen yhdellä asiantuntijalla. Asiantuntijatiimin tehtävät kohdistuvat kirkon mission ja kristillisen spiritualiteetin sekä yhteiskunnallisen verkostoitumisen alueelle, sosiaalisen ja ekologisen kestävyuden, diakonian sekä johtamisen tuen alueelle, seurakuntien tulevaisuuskysymysten, johtamisen tuen ja kasvatuksen alueelle sekä tueksi seurakuntien viestinnälle ja kehittämiselle. Lisäksi Tampereen



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

hiippakunta ostaa vuonna 2024 talouden asiantuntijapalvelua Turun arkkihiippakunnalta tueksi seurakuntien taloudellisesti ja toiminnallisesti kestäväen tulevaisuuden rakentamiseen.

### **Katsaus suunnitelmakauteen 2024–2026**

Hiippakunnassa tunnistetaan Kirkon nelivuotiskertomuksenkin esiin nostamia uskonnolliseen murrokseen liittyviä ilmiöitä (kuten arvomuutos, yhteisöihin sitoutumisen muutos tai kokemuksellisuuden nousu) ja yhteiskunnallista muutosta, joiden odotetaan muokkaavan toimintaympäristöä edelleen lähivuosina. Monenlainen eriytyminen, polarisoituva ajattelu, epävarmuus omasta ja yhteisestä tulevaisuudesta vaikuttavat yhteisöjen elämässä. Sosiaalisen ja ekologisen kestävyuden kysymykset ovat polttavia niin globaalisti jaetussa todellisuudessa kuin yksittäisten ihmisten mielissä.

Uskonnollisuuden murros tekee kirkon kosketuskohdan ihmisten arkiseen elämään ja hengellisiin kysymyksiin kriittiseksi. Toisaalta seurakunnilla on edelleen varsin tunnistettu ja tunnustettu asema osana yhteiskuntaa ja arjen kannattelua.

Tietoa, tilastoja ja analyysia tilanteesta ja tulevaisuuden kehityssuunnista on runsaasti olemassa. Riskinä kuitenkin on, ettei tunnistettu murros riittävästi vaikuta valittuihin toimintatapoihin ja ettei voimavaroja uudistumiseen riitä. On kriittistä, jos tulevaisuuden kuva kapeutuu ja kuvittelu toivotusta tulevaisuudesta jää yhdessä tekemättä. Mahdollisuus on yhdessä ajattelussa, oppimisessa ja kokeilemisessa. Voimaantumisen kokemus tuottaa rohkeutta ja inspiraatiota työhön. Näitä mahdollisuuksia hiippakunta haluaa omalla työllään kasvattaa. Suunnittelukauden aikana hiippakunta liittyy Ovet auki -strategiaan ja siitä johtamiinsa omiin painopisteisiin.

Hiippakunnan tulevien vuosien yleistavoitteena on luoda edellytyksiä kirkon mission uudistuvalle toteutumiselle alueella. Painopistevalintana se tarkoittaa tukea johtamiselle ja kehittämisprosesseille. Tulevina vuosina vuorovaikutus on entistä merkityksellisempi avaintekijä onnistumisessa – sen tukeminen, mahdollistaminen ja toteuttaminen leimaavat myös tulevina vuosina hiippakunnan toimintaa.

Kestävä tulevaisuusajattelu antaa suuntaa suunnittelukaudelle. Tuemme sosiaalisesti, ekologisesti, taloudellisesti ja toiminnallisesti kestäväen



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

tulevaisuuden rakentamista seurakunnissa. Kauden alussa on tärkeää hahmottaa seurakuntien paikkaa tilanteessa, jossa kuntien tehtävät ovat muovautuneet uudella tavalla hyvinvointialueiden aloitettua ja jossa inhimillisen kohtaamisen ja diakonisen otteen tarve on ilmeinen.

Kauden aikana umpeutuu määräaika seurakuntien ympäristödiplomien kattavuuden saavuttamiseksi. Samoin kauden aikana hiippakunnan alueella on ratkaistavana monia rakenteellisia kysymyksiä. Pienimpien ja taloudellisesti hankalimmassa tilanteessa olevien seurakuntien puitteet ovat niin haavoittuvia, että seurakuntaelämä on vaarassa näivettyä ilman rakenteellisia uudistuksia. Näiden läpiviemiseen tarvitaan hiippakunnan taholta paljon tukea ja aloitteellisuutta. Tarvitaan myös kannattelua, jotta jaksaminen, toivo ja luottamus säilyvät.

Suunnittelukauden tapahtumat, Kirkon juhlat 2024 ja Nikean uskontunnustuksen 1700-juhlavuosi ovat alueen seurakunnille mahdollisuus liittyä yhteiseen ja maailmanlaajaan kristilliseen kirkkoon.

Suunnittelukausi alkaa vähentynein henkilöstöresurssein. Arvioimme edelleen vaikuttavuuttamme osataksemme kohdistaa olemassa olevat resurssit oikein. Samalla kyse on jatkuvasta vuorovaikutuksen vaalimisesta sisäisesti ja ulkoisesti. Halu oppia ja kokeilla yhdessä ovat mahdollisuuksia rakentaa myös tuomiokapitulin muutosta toisiamme tukevalla tavalla.

### **Henkilöstömäärä ja sen kehitys**

Hiippakunnan henkilöstömäärä väheni 1.7.2023, kun irtisanoutuneen asiantuntijan tointa ei enää täytetty. Tuomiokapitulin henkilöstöä on nyt yhdeksän. Henkilöstömenojen vähentyminen mahdollistaa ja toisaalta pakottaa asiantuntijapalveluiden laajempaan ostamiseen. Suunnittelukauden ensimmäisen vuoden aikana on arvioitavissa, miten toimintaa on kyetty kehittämään vähentyneellä henkilöstöllä.

### **Vuoden 2024 toimintasuunnitelma, tavoitteet, mittarit ja talousarvio**

Tampereen hiippakunta liittyy suunnittelukauden toiminnassaan kirkon yhteiseen Ovet auki -strategiaan ja sen pohjalta nouseviin omiin lähivuosien painopisteisiinsä. Näistä painopisteistä ensi vuodelle on nostettu viisi erityistä tavoitetta, joiden näkökulmista myös työn vaikuttavuutta arvioidaan.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

*Uusiutumisen ja muutosprosessien* tuki liittyy kokonaistavoitteeseen kirkon mission toteutumisen vaikuttavuudesta hiippakuntamme alueella. Johtamisen koulutus ja tuki sekä yhteisen ajattelun mahdollistaminen ovat olennaisia keinoja tavoitteen saavuttamisessa *Henkisen ja hengellisen tuen* vahvistamiseen kapitulin työ kytkeytyy monimuotoisen kristillisen spiritualiteetin koulutuksella sekä seurakuntien valmiusosaamisen vahvistamisella. Tässä keskeisessä roolissa on vuonna 2023 synnytetty henkisen huollon verkosto ja suhde hyvinvointialueiden työhön.

*Taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä tulevaisuuden tavoitetta* tukee panostus hiippakuntarajan ylittävään asiantuntijapalvelun ostamiseen. Suunnitteluvuonna 2024 rakennetaan alueellista tulevaisuusajattelua yhdessä lääninrovastien ja luottamushenkilöiden kanssa.

*Ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä tulevaisuuden tavoitteen* toteutumiseksi kapitulin työ painottuu tulevana suunnitteluvuonna lähelle paikallisseurakuntia. Ympäristödiplomiprosesseissa tutkitaan rovastikunnallisia ja alueellisia mahdollisuuksia yhteistyöhön. Sosiaalisesti kestävässä tulevaisuudessa jatketaan osallisuuden konkretisoitumiseen tähtäviä verkostomaisia avauksia kuten D-areenoita. Suunnitteluvuotena osallisuuden teema nousee uudella tavalla esiin myös kirkkolainsäädännössä esim. nuorten vaikuttajaryhmiä velvoittavana.

*Seurakuntatyönantajan vetovoimaisuus ja työn inspiroivuus* ovat tavoite, jonka suuntaisesti kapitulin työssä nostetaan suunnitteluvuonna 2024 esiin rekrytointiin liittyvää tukea ja havahtumista työnantajakokemuksen merkittävyyteen. Kapitulin omana tavoitteena on kuulla ja kohdata seurakuntien työntekijöiden ja vastuunkantajien kysymyksiä ja esiin nostamia teemoja.

Tavoitteet on asetettu alla olevaan taulukkoon siten, että vasemmassa reunassa nostetaan esiin ne painopisteet, joihin tavoitteet liittyvät ja oikeassa reunassa esitetään mittareita vaikuttavuuden arvioimiseksi. Taulukon alaosa tarkoittaa vielä sitä, millaisia vaikutuksia työllä halutaan saada aikaan kirkossa ja yhteiskunnassa ja millaista osaamista tarvitaan.

**Vuoden 2024 hiippakuntakohtaiset tavoitteet**





24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Painopisteet	Hiippakunnan tavoitteet (max. 5)	Mittarit / arviointikriteerit
<p>Mitä painopisteitä toiminnalla edistetään?</p> <p>1.Strategiaa laajasti:</p> <p>3 b, d</p> <p>4 a</p> <p>5 a, b, c, d</p> <p>6 a, b</p>	<p>1.Seurakunnat kykenevät uusiutumaan ja säilyttämään toimintakykynsä muutoksissa.</p>	<p>-Tuki muutosprosesseissa (hallinnollisen neuvonnan ja ohjausprosessien määrä ja vaikuttavuus)</p> <p>-arvioiva raportti muutosprosesseista</p> <p>-johtamisen foorumit (osallistujamäärä, osallistujien arvio vaikuttavuudesta)</p>
<p>2.</p> <p>1b</p> <p>2 b, c</p> <p>3 a, b</p> <p>5 a</p>	<p>2.Seurakuntien valmius toimintaympäristön tarpeisiin vastaavaan henkiseen ja hengelliseen tukeen on kasvanut ja tunnistetaan alueilla. Valmiusosaamiseen liittyvä yhteistyö kumppaneiden kanssa henkisen huollon verkostossa on vakiintunut.</p>	<p>-verkostomaisesti toteutuneiden yhteisen ymmärryksen areenoiden ja paikallisten kumppanuuksien määrä, teemojen ajankohtaisuus</p> <p>-seurakuntien näkyvyys palvelutietovarannossa (kattavuus seurakuntien PTV:n käyttämisessä)</p> <p>-Henkisen huollon verkoston laajuus ja toteutuneet yhteiset koulutukset.</p> <p>-monimuotoisen kristillisen spiritualiteetin toteutuminen ja siihen liittyvä koulutus hiippakunnan työn osana (koulutukseen osallistuvien arviointi)</p>
<p>3.</p> <p>2 a</p> <p>6 b</p>	<p>3. Seurakuntien taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä tulevaisuusajattelu on vahvistunut seurakunnissa ja hiippakunnassa.</p>	<p>-Talouden asiantuntijaresurssi on hyödynnetty vaikuttavalla tavalla (arviointi vaikuttavuudesta).</p> <p>-Alueellisesti on toteutuneiden tulevaisuuskeskustelujen konkreettiset seuraukset</p> <p>-seurakuntien kiinteistöstrategioiden tilanne on kartoitettu (ajankuvaisuus, kattavuus)</p>



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

<p>4. 1 b 6 c, d 3 a</p>	<p>4. Ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä tulevaisuusajattelu on vahvistunut seurakunnissa ja hiippakunnassa.</p>	<p>-Valmisteilla olevat ympäristödiplomit -Kapituli on tukenut vaikutusten arviointia ekologisen ja sosiaalisen kestävyuden näkökulmasta (työkalun käyttöön ottaminen).</p>
<p>5. 1 c 2 d</p>	<p>5. Seurakunnilla on vetovoimaa työpaikkoina ja työ seurakunnassa on inspiroivaa.</p>	<p>- Kitos-seminaareissa kohdattujen opiskelijoiden määrä. -Uusien työntekijöiden valmennuksen tavoitavuus ja haastatteluin mitattu kokemus ordinaatiovalmennuksen tuesta. -Työntekijäkokemuksen johtamiseen ja rekrytointiin liittyvien asioiden esiin nostaminen koulutuksissa (tarjottujen tilanteiden määrä) -Piispan ja kapitulin tuki työntekijöille, kapitulin brunssit (osallistujamäärä, teemat).</p>

*Mitä vaikutuksia tavoitteiden toteutumisesta seuraa kirkolle ja seurakuntalaisille, yhteiskunnan eri toimijoille ja ihmisten hyvinvoinnille?*

*Millä mittareilla näitä tavoiteltuja vaikutuksia voitaisiin seurata?*

1. Seurakuntien kyky uusiutua muutoksessa vaikuttaa niiden työn paikallisen merkityksellisuuden kasvuun. Kirkon mission toteutumisesta seuraa uskoa, toivoa ja rakkautta paikallisesti ja globaalisti. Mittarit: Arviointiraportti esimerkkiseurakunnan muutosprosessista ja havainnot siitä. Medianäkyvyys seurakuntien merkityksellisestä toiminnasta paikallisesti.
2. Seurakuntien kasvanut valmius toimintaympäristön tarpeiden mukaiseen henkiseen ja hengelliseen tukeen tuottaa hengellisen elämän tunnistamista voimavaraksi yksilön ja yhteisöjen elämässä sekä vahvistaa resilienssiä epävarmassa yhteiskunnallisessa tilanteessa. Mittarit: Toteutuneiden areenoiden vaikuttavuuden arviointi sekä teemoista seuranneet verkostot seurakunnille (lukumäärä).
3. Taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä tulevaisuuden turvaamisesta seuraa toimintaedellytyksiä myös hauraassa tilanteessa oleville seurakunnille. Mittarit: Konkreettiset aloitteet tulevaisuuden ratkaisuksi.
4. Ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä tulevaisuuden tukemisella on vaikutuksia paikallisyhteisöjen vastuullisuusajatteluun, kuntia ja seurakuntia yhdistävien hiilineutraalisuustavoitteiden saavuttamiseen sekä oikeudenmukaisuuden ja huolenpidon kysymysten esillä pitämiseen, inhimilliseen elämään. Mittarit: Ympäristödiplomiprosessit, päätöksenteon vaikutusten arvioinnin toteutuminen.
5. Seurakuntien vetovoimaisuus ja inspiroivuus työpaikkana synnyttää seurakuntien



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

vastuunkantajien ja työntekijöiden voimaantumista ja luo edellytyksiä uudistumiselle.  
Mittarit: Valmiin datan tai oman kyselyn hyödyntäminen työntekijäkokemuksesta.

### Osaamisen kehittäminen

*Mitä osaamista tarvitaan tavoitteiden toteuttamiseksi ja vaikutusten aikaansaamiseksi?*

- Kapitulin työntekijöiden oma uusiutuva oppiminen mm. kompleksisuuden ja verkostojohtamisen syvemmästä ymmärtämisestä.
- Konsultointiosaaminen.
- Tulevaisuusosaaminen ja talousosaaminen osana sitä.
- Kuvittelun kykyä ja kokeilemalla kehittämistä.
- Analysointiosaaminen olemassa olevan tiedon, tilastojen ja kyselyjen hyödyntämiseen.

Tuomiokapitulien budjettiraamia korotettiin kuluvaan vuoteen nähden 1,80 % ns. varsinaisen toiminnan osalta. Tampereen tuomiokapitulin talous tulee tästä huolimatta kiristymään, koska kirkon palkkaratkaisu nostaa merkittävästi henkilöstökustannuksia vuosina 2023-2024. Viime aikojen inflaatiokehitys tiukentaa osaltaan taloutta. Yhden asiantuntijan toimen vähentäminen 1.7.2023 alkaen tasapainottaa kuitenkin tilannetta.

Vuodelle 2024 on budjetoitu Asiantuntijapalvelut -tilille (440000) 30.000 euroa lisää talouden asiantuntijapalvelun hankkimiseksi Turun arkkhiippakunnalta. Myös jaettavien avustusten määrää on pystytty hieman kasvattamaan. Vuoden 2024 talousarvioesityksen yhteenlaskettu toimintakate on 1.178.700 euroa (varsinainen toiminta 1.117.200 euroa + toimitilat 61.500 euroa). Liitteenä ovat tuomiokapitulin ja tuomiokapitulin rahaston talousarviot.

Esitys	Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se hyväksyisi Tampereen hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2024.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjanote kirkkohallitukselle.
Lisätiedot	hiippakuntadekaani Terhi Törmä, terhi.torma@evl.fi tai puh. 0400 910 772 lakimiesasessori Jorma Juutilainen, jorma.juutilainen@evl.fi tai puh. 050 407 8153
Muutoksenhaku	Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Tulosyksikkö	Pääkirjaili		TOT 2021	TOT 2022	TA 2022	TA 2023	TA 2024	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	319000	Retki- ja kurssimaksut	10 585,00	33 204,50	30 000,00	30 000,00	25 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut			6 500,00		
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	325000	Muut maksut ja korvaukset					
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Maksutuotot	10 585,00	33 204,50	36 500,00	30 000,00	25 000,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	16 608,28	15 504,00		17 000,00	17 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Vuokratuotot	16 608,28	15 504,00		17 000,00	17 000,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	362000	Jumalanpalveluskolehdit	873,12	1 476,36	10 000,00		
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	873,12	1 476,36	10 000,00			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	372000	Korvaus työterveyshuollosta	2 430,38	1 284,08		2 000,00	1 500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Tuet ja avustukset	2 430,38	1 284,08		2 000,00	1 500,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	383000	Muut tuotot		1,60			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Muut toimintatuotot		1,60				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	393000	Sis. koulutuspalvelutuotot		650,00			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	394000	Sis. muut tuotot					
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Sisäiset tuotot		650,00				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Toimintatuotot	30 496,78	52 120,54	46 500,00	49 000,00	43 500,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	400000	Kokouspalkkiot	-3 129,00	-2 903,00	-3 500,00	-3 500,00	-4 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	401000	Vakinaisten palkat	-566 449,32	-606 885,77	-665 945,00	-684 227,00	-660 910,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	402000	Määräaikaisten palkat	-87 291,84	-59 648,60			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	407000	Tuntipalkat	-14 303,53	-4 747,63	-18 000,00	-10 000,00	-10 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-475,00	-200,00	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	409100	Lääninrovastien palkkiot (K)	-19 133,80	-19 459,15	-20 000,00	-20 000,00	-20 500,00

1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	409200	Pappisasessorien palkkiot (K)	-11 633,12	-11 830,98	-12 000,00	-12 000,00	-12 500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	409300	Tuomiorovastien palkkiot (K)	-3 061,12	-3 113,19	-3 000,00	-3 000,00	-3 500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	409800	Jaksotetut palkat	-5 941,43	2 445,58	-5 000,00	-5 000,00	-4 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Palkat ja palkkiot		-711 418,16	-706 342,74	-729 445,00	-738 727,00	-716 410,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	410000	Sosiaaliturvamaksut	-10 745,82	-9 451,75			-10 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	410001	Sosiaalikulut TA			-199 785,00	-205 266,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	412000	Eläkemaksut	-187 627,61	-190 565,76			-180 883,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-15 213,13	-13 889,42			-14 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-454,93	583,25			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-1 616,07	665,19			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Henkilösivukulut		-215 657,56	-212 658,49	-199 785,00	-205 266,00	-204 883,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	420000	Sairausvakuutuskorvaukset			2 000,00	2 000,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Henkilökulujen oikaisuerät				2 000,00	2 000,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Henkilöstökulut		-927 075,72	-919 001,23	-927 230,00	-941 993,00	-921 293,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	430000	Postipalvelut	-2 743,89	-1 618,40	-2 500,00	-2 500,00	-2 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	431100	Painatukset	-31,50	-1 866,19	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	431200	Ilmoitukset	-2 703,20	-3 003,28		-2 000,00	-2 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	432000	Toimistopalvelut					
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	-60,00				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	433000	ICT-palvelut	-2 104,24	-1 269,17	-3 000,00	-2 000,00	-3 000,00

1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	433500	Puhtaanapitopalvelut	-21 478,45	-23 364,52	-25 000,00	-24 000,00	-24 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut			-4 000,00	-3 000,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut	-138,88	-104,02			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-2 303,49	-2 725,32	-2 000,00	-2 000,00	-2 500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-693,81	-1 708,47			-2 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	435700	Jätehuolto	-656,20	-871,47	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut					
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-17 303,76	-44 535,54	-30 000,00	-25 000,00	-25 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	437200	Matkakustannukset (ulkop.)	-8 771,63	-18 472,50	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-8 806,20	-5 505,29	-15 000,00	-10 000,00	-10 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	437700	Ravitsemuspalvelut, muut	-31 808,87	-16 830,94	-30 000,00	-20 000,00	-20 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	438500	Kuljetuspalvelut	-1 160,00				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	-2 547,90	-2 673,80	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	439100	Koulutuspalvelut, muut	-150,00	-6 874,32			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	439300	Työterveyshuolto	-8 047,65	-3 552,17	-6 000,00	-6 000,00	-5 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	440000	Asiantuntijapalvelut	-29 747,21	-29 830,55	-60 000,00	-50 000,00	-80 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	440200	Kuva- ja taittopalvelut	-1 644,86	-900,86	-2 000,00	-2 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut	-2 246,88	-2 246,88	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	-1 580,68				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	440550	JuEL:n alaiset ostopalvelut	-3 771,40	-5 270,00	-8 000,00	-6 000,00	-6 000,00

1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	442000	Toimintavakuutukset	-1 423,85		-1 500,00	-1 500,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	442100	Omaisuusvakuutukset		-1 497,79			-2 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	447000	Muut palvelut	-2 368,90	-2 331,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Palvelujen ostot		-154 293,45	-177 052,48	-212 000,00	-179 000,00	-207 500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	448600	Sis. asiantuntijapalvelukulut		-1 120,00			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	448700	Sis. koulutuspalvelukulut		-194,00			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	449400	Sis. muut kulut		-1 905,00			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Palvelun ostot - sisäiset			-3 219,00			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	450100	Vuokrat	-785,00				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat			-26 000,00	-27 000,00	
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	458000	Muut vuokrat	-60,00	-1 106,40			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	458100	Vastikkeet	-26 680,92	-27 592,80			-28 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Vuokrakulut		-27 525,92	-28 699,20	-26 000,00	-27 000,00	-28 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	460000	Kalusteet					
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	-3 863,11	-334,77			-500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-71,63	-245,24	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	466500	Työvälineet ja työkalut		-288,85			
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	467000	Elintarvikkeet	-1 768,18	-2 078,07	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	470000	Lämmitys	-10 301,52	-10 702,78	-12 000,00	-12 000,00	-11 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	471000	Sähkö	-7 164,62	-6 327,91	-6 000,00	-8 000,00	-7 000,00

1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	471300	Vesi	-1 083,25	-1 136,34	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-112,70				-500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-119,09	-496,80			-500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-119,32	-334,50			-500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto	-1 120,00				
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-645,10	-574,96	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-1 025,83	-1 223,68			-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-622,05	-2 839,36	-4 500,00	-4 000,00	-3 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Ostot tilikauden aikana		-28 016,40	-26 583,26	-29 500,00	-28 000,00	-28 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Aineet ja tarvikkeet		-28 016,40	-26 583,26	-29 500,00	-28 000,00	-28 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot	-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	489000	Muut avustukset	-17 381,80	-36 302,92	-40 000,00	-30 000,00	-33 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Annetut avustukset		-18 381,80	-36 302,92	-41 000,00	-31 000,00	-34 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	491200	Kiinteistövero	-838,47	-873,69	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	493000	Jäsenmaksut	-260,00	-200,00	-392,00	-495,00	-500,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	495500	Luottokorttikulut	-160,00	-160,00			-200,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	496000	Muut kulut	-2 739,53	-16,14	-21 718,00	-1 000,00	-1 707,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Muut toimintakulut		-3 998,00	-1 249,83	-23 110,00	-2 495,00	-3 407,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	Toimintakulut		-1 159 291,29	-1 192 107,92	-1 258 840,00	-1 209 488,00	-1 222 200,00
1000KO1023100	Tampereen tuomiok.	<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>-1 128 794,51</b>	<b>-1 139 987,38</b>	<b>-1 212 340,00</b>	<b>-1 160 488,00</b>	<b>-1 178 700,00</b>



	<b>Varsinainen toiminta</b>							
1023100120	Tampereen tuomiok.	319000	Retki- ja kurssimaksut	10 585,00	33 204,50	30 000,00	30 000,00	25 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut			6 500,00		
1023100120	Tampereen tuomiok.	325000	Muut maksut ja korvaukset					
1023100120	Tampereen tuomiok.	Maksutuotot		10 585,00	33 204,50	36 500,00	30 000,00	25 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	362000	Jumalanpalveluskolehdit	873,12	1 476,36	10 000,00		
1023100120	Tampereen tuomiok.	Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		873,12	1 476,36	10 000,00		
1023100120	Tampereen tuomiok.	372000	Korvaus työterveyshuollosta	2 430,38	1 284,08		2 000,00	1 500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Tuet ja avustukset		2 430,38	1 284,08		2 000,00	1 500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	383000	Muut tuotot		1,60			
1023100120	Tampereen tuomiok.	Muut toimintatuotot			1,60			
1023100120	Tampereen tuomiok.	393000	Sis. koulutuspalvelutuotot		650,00			
1023100120	Tampereen tuomiok.	394000	Sis. muut tuotot					
1023100120	Tampereen tuomiok.	Sisäiset tuotot			650,00			
1023100120	Tampereen tuomiok.	Toimintatuotot		13 888,50	36 616,54	46 500,00	32 000,00	26 500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	400000	Kokouspalkkiot	-3 129,00	-2 903,00	-3 500,00	-3 500,00	-4 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	401000	Vakinaisten palkat	-566 449,32	-606 885,77	-665 945,00	-684 227,00	-660 910,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	402000	Määräaikaisten palkat	-87 291,84	-59 648,60			

1023100120	Tampereen tuomiok.	407000	Tuntipalkat	-14 303,53	-4 747,63	-18 000,00	-10 000,00	-10 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-475,00	-200,00	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	409100	Lääninrovastien palkkiot (K)	-19 133,80	-19 459,15	-20 000,00	-20 000,00	-20 500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	409200	Pappisasessorien palkkiot (K)	-11 633,12	-11 830,98	-12 000,00	-12 000,00	-12 500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	409300	Tuomiorovastien palkkiot (K)	-3 061,12	-3 113,19	-3 000,00	-3 000,00	-3 500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	409800	Jaksotetut palkat	-5 941,43	2 445,58	-5 000,00	-5 000,00	-4 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Palkat ja palkkiot		-711 418,16	-706 342,74	-729 445,00	-738 727,00	-716 410,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	410000	Sosiaaliturvamaksut	-10 745,82	-9 451,75			-10 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	410001	Sosiaalikulut TA			-199 785,00	-205 266,00	
1023100120	Tampereen tuomiok.	412000	Eläkemaksut	-187 627,61	-190 565,76			-180 883,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-15 213,13	-13 889,42			-14 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-454,93	583,25			
1023100120	Tampereen tuomiok.	415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-1 616,07	665,19			
1023100120	Tampereen tuomiok.	Henkilösivukulut		-215 657,56	-212 658,49	-199 785,00	-205 266,00	-204 883,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	420000	Sairausvakuutuskorvaukset			2 000,00	2 000,00	
1023100120	Tampereen tuomiok.	Henkilökulujen oikaisuerät				2 000,00	2 000,00	
1023100120	Tampereen tuomiok.	Henkilöstökulut		-927 075,72	-919 001,23	-927 230,00	-941 993,00	-921 293,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	430000	Postipalvelut	-2 743,89	-1 618,40	-2 500,00	-2 500,00	-2 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	431100	Painatukset	-31,50	-1 866,19	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	431200	Ilmoitukset	-2 703,20	-3 003,28		-2 000,00	-2 000,00

1023100120	Tampereen tuomiok.	432000	Toimistopalvelut					
1023100120	Tampereen tuomiok.	432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	-60,00				
1023100120	Tampereen tuomiok.	433000	ICT-palvelut	-2 104,24	-1 269,17	-3 000,00	-2 000,00	-3 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	433500	Puhtaanapitopalvelut					
1023100120	Tampereen tuomiok.	436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut					
1023100120	Tampereen tuomiok.	437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-17 303,76	-44 535,54	-30 000,00	-25 000,00	-25 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	437200	Matkakustannukset (ulkop.)	-8 771,63	-18 472,50	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-8 806,20	-5 505,29	-15 000,00	-10 000,00	-10 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	437700	Ravitsemuspalvelut, muut	-31 808,87	-16 830,94	-30 000,00	-20 000,00	-20 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	438500	Kuljetuspalvelut	-1 160,00				
1023100120	Tampereen tuomiok.	439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	-2 547,90	-2 673,80	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	439100	Koulutuspalvelut, muut	-150,00	-6 874,32			
1023100120	Tampereen tuomiok.	439300	Työterveyshuolto	-8 047,65	-3 552,17	-6 000,00	-6 000,00	-5 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	440000	Asiantuntijapalvelut	-29 747,21	-29 830,55	-60 000,00	-50 000,00	-80 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	440200	Kuva- ja taittopalvelut	-1 644,86	-900,86	-2 000,00	-2 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut	-2 246,88	-2 246,88	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	440500	Retki-, musiikki- ja ohjelmopalvelut	-1 580,68				
1023100120	Tampereen tuomiok.	440550	JuEL:n alaiset ostopalvelut	-3 771,40	-5 270,00	-8 000,00	-6 000,00	-6 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	442000	Toimintavakuutukset	-1 423,85		-1 500,00	-1 500,00	
1023100120	Tampereen tuomiok.	442100	Omaisuusvakuutukset		-1 497,79			-2 000,00

1023100120	Tampereen tuomiok.	447000	Muut palvelut	-2 368,90	-2 331,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Palvelujen ostot		-129 022,62	-148 278,68	-180 000,00	-149 000,00	-178 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	448600	Sis. asiantuntijapalvelukulut		-1 120,00			
1023100120	Tampereen tuomiok.	448700	Sis. koulutuspalvelukulut		-194,00			
1023100120	Tampereen tuomiok.	449400	Sis. muut kulut		-1 905,00			
1023100120	Tampereen tuomiok.	Palvelun ostot - sisäiset			-3 219,00			
1023100120	Tampereen tuomiok.	450100	Vuokrat	-785,00				
1023100120	Tampereen tuomiok.	458000	Muut vuokrat	-60,00	-1 106,40			
1023100120	Tampereen tuomiok.	Vuokratkulut		-845,00	-1 106,40			
1023100120	Tampereen tuomiok.	461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	-3 863,11	-334,77			-500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-71,63	-245,24	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	467000	Elintarvikkeet	-1 768,18	-2 078,07	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet					
1023100120	Tampereen tuomiok.	472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-119,32	-334,50			-500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	473050	Sakraaliesineet ja -vaatteisto	-1 120,00				
1023100120	Tampereen tuomiok.	473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-645,10	-574,96	-2 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-1 025,83	-1 223,68			-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-401,10	-2 839,36	-3 500,00	-3 000,00	-3 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Ostot tilikauden aikana		-9 014,27	-7 630,58	-9 500,00	-6 000,00	-8 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Aineet ja tarvikkeet		-9 014,27	-7 630,58	-9 500,00	-6 000,00	-8 000,00

1023100120	Tampereen tuomiok.	484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot	-1 000,00		-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	489000	Muut avustukset	-17 381,80	-36 302,92	-40 000,00	-30 000,00	-33 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Annetut avustukset		-18 381,80	-36 302,92	-41 000,00	-31 000,00	-34 000,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	491200	Kiinteistövero					
1023100120	Tampereen tuomiok.	493000	Jäsenmaksut	-260,00	-200,00	-392,00	-495,00	-500,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	495500	Luottokorttikulut	-160,00	-160,00			-200,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	496000	Muut kulut	-2 739,53	-16,14	-21 718,00	-1 000,00	-1 707,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Muut toimintakulut		-3 159,53	-376,14	-22 110,00	-1 495,00	-2 407,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	Toimintakulut		-1 087 498,94	-1 115 914,95	-1 179 840,00	-1 129 488,00	-1 143 700,00
1023100120	Tampereen tuomiok.	<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>-1 073 610,44</b>	<b>-1 079 298,41</b>	<b>-1 133 340,00</b>	<b>-1 097 488,00</b>	<b>-1 117 200,00</b>
	<b>Toimitilat</b>							
1023100130	Tampereen tk toimit.	330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	16 608,28	15 504,00		17 000,00	17 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Vuokratuotot		16 608,28	15 504,00		17 000,00	17 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Toimintatuotot		16 608,28	15 504,00		17 000,00	17 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	433500	Puhtaanapito palvelut	-21 478,45	-23 364,52	-25 000,00	-24 000,00	-24 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito palvelut			-4 000,00	-3 000,00	
1023100130	Tampereen tk toimit.	435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut	-138,88	-104,02			
1023100130	Tampereen tk toimit.	435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-2 303,49	-2 725,32	-2 000,00	-2 000,00	-2 500,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapito palvelut	-693,81	-1 708,47			-2 000,00

1023100130	Tampereen tk toimit.	435700	Jätehuolto	-656,20	-871,47	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Palvelujen ostot		-25 270,83	-28 773,80	-32 000,00	-30 000,00	-29 500,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat			-26 000,00	-27 000,00	
1023100130	Tampereen tk toimit.	458100	Vastikkeet	-26 680,92	-27 592,80			-28 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Vuokratulot		-26 680,92	-27 592,80	-26 000,00	-27 000,00	-28 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	460000	Kalusteet					
1023100130	Tampereen tk toimit.	466500	Työvälineet ja työkalut		-288,85			
1023100130	Tampereen tk toimit.	470000	Lämmitys	-10 301,52	-10 702,78	-12 000,00	-12 000,00	-11 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	471000	Sähkö	-7 164,62	-6 327,91	-6 000,00	-8 000,00	-7 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	471300	Vesi	-1 083,25	-1 136,34	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-112,70			-500	-500,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-119,09	-496,80			-500,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-220,95		-1 000,00	-1 000,00	
1023100130	Tampereen tk toimit.	Ostot tilikauden aikana		-19 002,13	-18 952,68	-20 000,00	-22 000,00	-20 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Aineet ja tarvikkeet		-19 002,13	-18 952,68	-20 000,00	-22 000,00	-20 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	491200	Kiinteistövero	-838,47	-873,69	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Muut toimintakulut		-838,47	-873,69	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	Toimintakulut		-71 792,35	-76 192,97	-79 000,00	-80 000,00	-78 500,00
1023100130	Tampereen tk toimit.	<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>-55 184,07</b>	<b>-60 688,97</b>	<b>-79 000,00</b>	<b>-63 000,00</b>	<b>-61 500,00</b>

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin  
rahasto**

Pääkirjatili		TP edellinen vuosi 2022	TA 2023	TA 2024
379310	Myyntivoitot osakerahastoista (K)	76 265,13		0,00
379320	Myyntivoitot pitkän koron rahastoista (K)	8 987,17	18 000,00	15 000,00
Myyntivoitot ja muut rahoitustuotot		85 252,30	18 000,00	15 000,00
379400	Sijoitusomaisuuden arvomuutokset (K)	-83 883,56		0,00
Arvomuutokset		-83 883,56		0,00
379500	Palkkionpalautukset (K)	9 726,63	7 000,00	11 000,00
Muut sijoitukset		9 726,63	7 000,00	11 000,00
Sijoitustuotot		11 095,37	25 000,00	26 000,00
Toimintatuotot		11 095,37	25 000,00	26 000,00
447100	Sijoituspalvelut	-8 236,70	-5 500,00	-8 000,00
Palvelujen ostot		-8 236,70	-5 500,00	-8 000,00
489700	Korkorahastojen myyntitappiot (K)			0,00
Sijoituskulut				-8 000,00
Toimintakulut		-8 236,70	-5 500,00	-8 000,00
498000	Siirto omakatteiseen rahastoon (K)	-2 858,67	-19 500,00	-18 000,00
Siirto omakatteiseen rahastoon		-2 858,67	-19 500,00	-18 000,00
<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

## 1. Ovet auki ulospäin

Painopisteet:

- a) Liitymme kirkon yhteiseen, maailmanlaajaan ja samalla paikalliseen missioon uskon, toivon ja rakkauden asiassa. Liitymme piispan työhön seurakuntien kaitsijana ja yhteiskunnallisena vaikuttajana.
- b) Suuntaamme katseen toimintaympäristöömme ymmärtääksemme aina uudestaan jotain siitä, miten yhteys Jumalaan, rakkaus lähimmäiseen ja huolenpito kaikkea luotua kohtaan voi vahvistua. Kysymme ja opimme omasta tehtävästämme heiltä, joita varten työtä teemme. Tarpeen mukaan tarkistamme painopisteitämme ja toimintatapojamme.
- c) Toivo on läsnä puheessamme ja tekemisessämme.

## 2. Ovet auki kirkkoon ja kasvuun

Painopisteet:

- a) Kannustamme kirkkotilojen monipuolisempaan käyttöön ja muihin tulevaisuuden kannalta kestäviin kiinteistöratkaisuihin.
- b) Elämme todeksi hengellistä elämää: tarjoamme hengellisen matkakumppanuuden päiviä, kumppanuutta pyhiinvaellusverkostossa ja koulutusta. Vaalimme rukouksen tilaa toiminnassamme.
- c) Liitymme omalta osaltamme seurakunnan työhön kasteen merkityksen ja kristityn polun vahvistamiseksi, esim. kiinnittämällä huomiota nuoriin ja nuoriin aikuisiin heidän osallisuutensa edistämiseksi seurakunnassa.
- d) Luomme edellytyksiä seurakuntien työlle pitämällä huolta papiston henkilöstöhallinnosta, uusien työntekijöiden valmennuksesta ja tarvittavasta hiippakunnallisesta koulutuksesta. Neuvomme seurakuntia hallinnossa.

## 3. Ovet auki kaikille

Painopisteet:

- a) Vahvistaaksemme dialogisen ja osallistavan toimintatavan osaamista seurakunnissa toimimme niin myös omassa työssämme. Kannustamme seurakuntalaisten toimijuuden vahvistumiseen.
- b) Edistämme seurakuntien roolia toivon luojina, rauhan rakentajina ja oikeudenmukaisuuden äänenä tarjoamalla tilannekatsauksia, vertaistukea ja materiaalia erilaisissa yhteiskunnallisissa tilanteissa. Vakiinnutamme Henkisen huollon verkostoa maakunnallisessa muodossa.
- c) Hiippakunta kehittää työtä yhdenvertaisesti ja tarkoituksenmukaisesti kaikkien seurakuntien kanssa.



- d) Edistämme yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista hiippakuntamme seurakunnissa.

#### 4. Ovet auki yhteiselle työlle ja kumppanuuksille

Painopisteet:

- a) Tarjoamme seurakunnille, eri työalojen ammattilaisille ja muille kumppaneillemme yhteisen ajattelun ja jäsentämisen mahdollisuuksia.
- b) Toimimme kumppanuuksia vahvistavalla tavalla; emme tee yksin. Olemme seurakuntien kumppani verkostojen löytämisessä ja rakentamisessa.
- c) Opettelemme aina uudestaan hahmottamaan oman paikkamme osana toimijoiden verkostoa ja käymme neuvottelua siitä, mihin meitä tarvitaan. Tämä tarkoittaa luopumista joistain tehtäväsällöistä, joissa mukana oloamme ei ole välttämätön. Liitymme työssämme kokonaiskirkon hankkeisiin tarkoituksenmukaisella tavalla.
- d) Vaalimme yhdessä tekemisessä olevaa voimavaraa myös omassa työyhteisössämme.

#### 5. Ovet auki uusille mahdollisuuksille

Painopisteet:

- a) Luomme tilaa sille, että seurakunnat löytävät uusia mahdollisuuksia yhteiskunnallisten muutosten keskellä, esimerkiksi hyvinvointialueiden aloittaessa.
- b) Vaalimme oppimisen ja kokeilemisen ulottuvuutta kapitulin työssä. Tämä tarkoittaa sisäistä tapaamme toimia ja sen kyselemistä, mitä tässä opimme. Lisäksi vaalimme ulospäin suuntautuvassa työssä sellaista toimintatapaa, missä on mahdollista oppia. Luomme tilaa jakaa kokeiluja.
- c) Vahvistamme konsulttiverkoston roolia kehittämistyön tukena.
- d) Tutkimme ja edistämme digitaalisuuden mahdollisuuksia omassa työssämme tarkoituksenmukaisuudesta käsin.

#### 6. Ovet auki tulevaisuuteen

Painopisteet:

- a) Tuemme johtamista tarjoamalla vertaisuuden, keskustelun, ohjauksen ja konsultoinnin mahdollisuuksia.
- b) Luomme aktiivisesti tilaisuuksia rakentaa tulevaisuutta: painotamme tulevaisuusorientaatiota piispartarkastuksissa, koulutuksissa, koolle tulemisissa, luottamushenkilöiden roolissa.

- c) Sitoudumme omassa toiminnassamme hiilineutraalisuustavoitteisiin.
- d) Kehitämme seurakuntien kanssa ilmastotyötä tarjoamalla erilaisia foorumeja ja koulutuspäiviä.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 10 Hiippakuntavaltuuston työjärjestys

Diaarinumero	DTAM/149/00.01.01/2023
Perustelut	<p>Uusi kirkkolaki (652/2023) tulee voimaan 1.7.2023. Kirkkolain 10 luvun 9 §:n mukaan hiippakuntavaltuusto hyväksyy itselleen työjärjestyksen. Työjärjestyksessä määrätään toimielimen hallinnosta ja menettelytavoista.</p> <p>Nykyinen Tampereen hiippakuntavaltuuston työjärjestys on vuodelta 2004. Työjärjestys on tarpeen päivittää uuden kirkkolain määräyksiä vastaavaksi. Uuden työjärjestyksen on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2023.</p>
Esitys	<p>Tuomiokapituli päättää esittää hiippakuntavaltuustolle Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuuston työjärjestyksen hyväksymistä liitteen mukaisena.</p>
Asian käsittely ja päätös	<p>Valtuutettu Mikko Hieta teki seuraavan muutosesityksen:</p> <p>1 § Toisen kappaleen alussa "Toisessa kokouksessa" muutetaan muotoon "Yhdessä kokouksessa".</p> <p>2 § Poistetaan otsikosta merkintä "ns."</p> <p>3 § Toisen kappaleen alussa muotoilu "Kokouksen esityslista lähetetään" muutetaan muotoon "Kokouksen esityslista on lähetettävä".</p> <p>Valtuutettu Kari Aakula kannatti muutosesitystä.</p> <p>Hiippakuntavaltuusto hyväksyi työjärjestyksen yksimielisesti esitetyn muutoksin.</p>
Toimenpiteet	Ei toimenpiteitä.
Lisätiedot	Lakimiesasessori Jorma Juutilainen, sähköposti: jorma.juutilainen@evl.fi
Muutoksenhaku	Valitusosoitus liitteenä.

## LUONNOS

# TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN HIIPPAKUNTAVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

## 1 § Kokoontuminen

Hiippakuntavaltuustolla on vuosittain vähintään kaksi kokousta.

~~Yhdessä kokouksessa~~

~~Toisessa kokouksessa~~ käsitellään hiippakunnan edellisen vuoden toiminta- ja talouskertomus.

Toisessa kokouksessa käsitellään hiippakunnan ehdotus seuraavan vuoden talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Hiippakuntavaltuusto voi kokoontua myös muulloin, kun se asioiden käsittelyä varten on tarpeen.

KJ 4:10 §

## 2 § Varsinainen kokous, ~~ns.~~ hybridikokous ja sähköinen kokous

Hiippakuntavaltuusto voi käsitellä asioita siten, että kaikki jäsenet ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous), osa jäsenistä osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous) tai kokonaan sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kaikki jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Hybridikokouksen tai sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä ja että kokous voidaan toteuttaa tietoturvasest.

Kokouksen järjestämistavasta päättää puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

KL 10:12 §

## 3 § Kokouskutsu ja esityslista

Hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja tai tuomiokapituli ilmoittaa kokouksen ajankohdan, paikan ja järjestämistavan jäsenille, läsnäolo-oikeutetuille sekä hiippakunnan seurakunnille hyvissä ajoin ennen kokousta.

on lähetettävä

Kokouksen esityslista ~~lähetetään~~ hiippakuntavaltuuston jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisesti viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Hiippakuntavaltuuston jäsenen ollessa estynyt saapumaan kokoukseen, hänen tulee ilmoittaa siitä tuomiokapitulille, joka kutsuu varajäsenen tilalle.

#### **4 § Puheenjohtajat ja sihteeri**

Toimikauden ensimmäisen kokouksen avaa iältään vanhin jäsen, joka johtaa puhetta, kunnes hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. Puheenjohtajaksi on valittava maallikkojäsen.

Sihteerinä toimii tuomiokapitulin notaari, jollei hiippakuntavaltuusto toisin päättä.

KJ 4:9 §

#### **5 § Kokouksen alkutoimet**

Hiippakuntavaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Kun nimenhuuto on toimitettu, puheenjohtaja toteaa, onko kokous laillisesti kutsuttu koolle ja päätösvaltainen.

#### **6 § Pöytäkirjan tarkastajat**

Hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajat, puheenjohtaja ja sihteeri eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

#### **7 § Kokouksen julkisuus ja läsnäolo kokouksessa**

Hiippakuntavaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

Jäsenen, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos jäsen poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut jäsen saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne jäsenet, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen osallistuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä uuden nimenhuudon, jossa ilmoittautuneet katsotaan siitä lähtien kokouksessa läsnä oleviksi. Sanotun nimenhuudon jälkeen sovelletaan, mitä edellä 2 ja 3 momentissa on määrätty.

Piispalla, tuomiokapitulin jäsenellä ja kirkkohallitukseen hiippakunnasta valitulla maallikkojäsenellä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Hiippakuntavaltuusto voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muulle henkilölle.

KL 10:13 § ja 10:16 §, KJ 4:9 §

## **8 § Aloitteiden vireillepano**

Hiippakuntavaltuuston jäsenen ja seurakuntien aloitteet on lähetettävä tuomiokapitulille viimeistään kolmekymmentä päivää ennen kokousta. Myöhemmin lähetetyt aloitteet siirtyvät seuraavaan kokoukseen. Kokouskutsussa on mainittava aloitteiden jättöajasta.

Aloitteen tulee sisältää ehdotus ja siihen kuuluva lyhyt perustelu.

KL 4:5 §

## **9 § Asian käsittely**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei hiippakuntavaltuusto toisin päättä.

Tuomiokapituli valmistelee hiippakuntavaltuuston päätettäväksi tulevat asiat.

KJ 4:16 §

## **10 § Puheenvuorojen käyttö**

Puheenvuoroja pyydetään puheenjohtajan määrämällä tavalla. Puheenvuorot on annettava pyytämisyjärjestyksessä. Samanaikaisesti pyydettyjen puheenvuorojen järjestyksen määrää puheenjohtaja.

Puheenjohtajalla on oikeus antaa tuomiokapitulin jäsenelle esittelypuheenvuoro ennen muita puheenvuoroja.

Jos jäsen tahtoo vastata puheenvuoroon ja hän on tätä pyytänyt joko tuon puheenvuoron aikana tai heti sen päätyttyä, puheenjohtaja voi oikeuttaa hänet käyttämään lyhyen puheenvuoron ennen aikaisemmin pyydettyjä puheenvuoroja. Sellaisessa vastauspuheenvuorossa saa esittää vain selvityksiä ja oikaisuja toisen puheenvuoron johdosta tai vastineen siinä esitettyyn väitteeseen.

Puheenjohtajan niin vaatiessa muutosehdotukset, ponnet ja muut esityslistasta poikkeavat ehdotukset ja aloitteet on jätettävä kirjallisena.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta.

KL 10:17 §

## 11 § Asian pöydällepano

Jos keskustelun kuluessa tehdään ehdotus asian pöydällepanosta, jolloin asia käsitellään myöhemmin uudelleen ilman uutta valmistelua, tai asia ehdotetaan palautettavaksi uutta valmistelua varten tai tehdään jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, ja tätä ehdotusta on kannatettu, on seuraavien puhujien puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava lausuntonsa tähän ehdotukseen ja päätös siitä tehtävä, ennen kuin enempää keskustelua itse asiasta sallitaan. Jos tällainen ehdotus hyväksytään, puheenjohtajan tulee keskeyttää asian asiallinen käsittely. Jos ehdotus hylätään, käsittely jatkuu.

## 12 § Vaalit

Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Vaali toimitetaan kuitenkin suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisätynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan seuraavaan kokonaislukuun.

Vaali toimitetaan umpilipuin, jollei jostakin vaalista yksimielisesti toisin päätetä. Jos äänet tai vertausluvut menevät vaalissa tasan, tulos ratkaistaan arpomalla.

Milloin vaali toimitetaan umpilipuin, valtuuston puheenjohtajan on kutsuttava vähintään kaksi jäsentä avustamaan vaalitoimituksessa.

Jäsenten on kirjoitettava vaalilippuihin valittavien nimet ja tarpeen mukaan ammatit niin selvästi, ettei voi syntyä epätietoisuutta henkilöistä, joita tarkoitetaan. Vaalilipussa saa olla enintään niin monta nimeä, kuin siinä vaalissa on valittavia. Jäsenet antavat vaalilippunsa nimenhuudon mukaisessa järjestyksessä.

Vaalilippu on taitettava siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Vaalilippu on mitätön, jos siitä ei selvästi ilmene, ketä ehdokasta tarkoitetaan, tai jos siinä on äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaankuulumaton merkintä.

KL 10:19-20 §

## 13 § Tuomiokapitulin maallikkojäsenen valinta

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet valitsevat tuomiokapitulin maallikkojäsenen ja kaksi varajäsentä toimikauden ensimmäisessä kokouksessa.

KJ 4:14 §

## 14 § Ehdollepano kirkkohallitukseen valittavista jäsenistä

Kirkolliskokous toimittaa kirkkohallituksen jäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen vuoden toukokuussa. Toimikautensa viimeisessä kokouksessa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet asettavat maallikkojäsenen vaalia varten ehdolle kolme maallikkoa ja hiippakuntavaltuuston

pappisjäsenet asettavat pappisjäsenten vaalia varten ehdolle kaksi pappia. Maallikkojäseneksi ja pappisjäseneksi on ehdotettava sekä miehiä että naisia.

Maallikkojäsentä koskevassa äänestyksessä vaalilippuun kirjoitetaan enintään kolme nimeä. Kolme eniten ääniä saanutta muodostavat ehdollepanon äänimääriensä muodostamassa järjestyksessä.

Pappisjäsentä koskevassa äänestyksessä vaalilippuun kirjoitetaan enintään kaksi nimeä. Kaksi eniten ääniä saanutta muodostavat ehdollepanon äänimääriensä muodostamassa järjestyksessä.

Jos eniten ääniä saaneissa on vain miehiä tai naisia, niin ehdollepanon ulkopuolelle jää vähiten ääniä saanut. Hänen tilalleen nousee valitsematta jääneistä ehdolle eniten ääniä saanut toista sukupuolta oleva henkilö.

KJ 5:12 §

## **15 § Hiippakuntavaltuuston pöytäkirja**

Hiippakuntavaltuuston pöytäkirja kirjoitetaan suomeksi ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri.

Hiippakuntavaltuuston pöytäkirjaan merkitään

- a) kokouksen aika ja paikka,
- b) nimenhuudossa läsnä olleet sekä myöhemmin tulleet ja ennen kokouksen päättymistä poistuneet jäsenet sekä henkilöt, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa,
- c) kokouksen puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä,
- d) selostus kokouksen koollekutsumisesta sekä kokouksen toteaminen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- e) jäsenet, jotka on valittu pöytäkirjan tarkastajiksi,
- f) estyneiksi todetut jäsenet ja heidän varahenkilönsä sekä mahdolliset esteellisyydet,
- g) kustakin käsitellystä asiasta valmistelu ja päätösehdotus,
- h) tehdyt ehdotukset ja niiden kannattaminen sekä äänestysjärjestys äänestysmenettelyineen,
- i) äänestykset ja tehdyt päätökset mainitsemalla päätöksen teossa annetut äänimäärät, kun äänestys on toimitettu nimenhuudolla tai enemmistövaalien ollessa kyseessä on toimitettu umpilippuäänestys, sekä suhteellisten vaalien osalta vaalin tulos,
- j) jäsenen eriävä mielipide, mikäli hän sitä haluaa,
- k) hyväksytyt toivomusponnet, sekä
- l) muut kokousta ja sen kulkua selvittävät seikat.

KL 10:23 §

*Tämä työjärjestys tulee voimaan 1.7.2023 ja sillä kumotaan hiippakuntavaltuustossa 18.5.2004 hyväksytty työjärjestys.*





24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 11 Kasvun verso -palkinnon periaatteet

Diaarinumero DTAM/41/01.02.04/2023

Perustelut Kokouksessaan 12.6.2019 hiippakuntavaltuusto päätti perustaa Kasvun verso -palkinnon, jolla huomioidaan vuosittain seurakuntalaisvastuun onnistunutta kehittämistä. Hiippakuntavaltuusto ei kuitenkaan laatinut periaatteita itse palkinnon jakamisen käytäntöihin liittyen. Kokouksessaan 25.5.2022 hiippakuntavaltuusto uudisti palkinnon hakemisen käytäntöjä sekä itse palkintoa, jonka rahallinen osuus korotettiin 2000 euroon. Lisäksi hiippakuntavaltuusto edellytti palkintorahan jakamiseen liittyvien periaatteiden täsmentämistä.

### **Palkinnon hakemiseen liittyä seuraavia periaatteita:**

Palkintoehdokkaista voi vinkata hiippakuntavaltuutetuille tai verkkolomakkeen kautta. Lisäksi hiippakuntavaltuutetut voivat itse vinkata havaitsemistaan hyvistä seurakuntalaisvastuun hankkeista.

Hakemukseen suositellaan edelleen liitettäväksi video, mutta yksinkertaisimmillaan hakemus on kuvaus vapaaehtoisten vastuulla olevasta toiminnasta.

Palkintoehdokkaiden vinkkaaminen voi tapahtua ympäri vuoden, mutta hakemukset kerätään yhteen vuosittain 30.3., jonka jälkeen hiippakuntavaltuuston nimeämä työryhmä kokoontuu valmistelemaan hiippakuntavaltuustolle esitystä palkinnon saajasta.

Hiippakuntavaltuusto ja erityisesti sen nimeämä työryhmä ovat aktiivisessa roolissa auttaessaan seurakuntatahoja vinkkaamaan hyvistä toimintatavoista.

### **Palkinnon jakamiseen liittyviksi periaatteiksi ja käytännöiksi ehdotetaan seuraavaa:**

Hiippakuntavaltuusto valitsee palkinnon saajan. Myös palkinnon luovuttamisessa hiippakuntavaltuuston edustaja on läsnä ja sopii seurakunnan ja tuomiokapitulin henkilöstön kanssa käytännöistä palkinnon luovuttamisen.

Palkinto on kaksi- tai kolmiosainen:

Puu, joka istutetaan seurakunnan haluamaan paikkaan.

Seurakunta valitsee sopivan puun tai pensaen ja hankkii sen itse. Lasku puusta tulee Tampereen tuomiokapitulin maksettavaksi. Sovitaan ajankohta puun istuttamiselle. Tämän tapahtuman ympärillä on luontevaa toteuttaa myös Kasvun verso -palkintojuhla.

Rahapalkinto 2000 euroa.

Palkinto on tarkoitettu tueksi paikallista tai laajemmin ajateltua yhteisöä varten, hyvän kasvattamiseen ja hyvän kierrättämiseen. Palkintoraha annetaan eteenpäin kokonaan tai osittain (kuitenkin vähintään puolet). Palkinnon saaja määrittelee itse kohteen, jolle haluaa antaa koko summan tai vähintään puolet siitä. Kohde voi olla vapaaehtoistoimintaa (tai siihen verrattavaa) seurakunnassa, yhdistyksessä, järjestössä tai muussa



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

vastaavassa. Palkintorahaa ei anneta yksittäiselle henkilölle tai henkilökohtaiselle tilille. Kyseessä on avustus toimintaan.

Päätös eteenpäin annettavasta palkintorahasta ja sen saajasta viedään seurakunta- tai kirkkoneuvostoon. Seurakunta- tai kirkkoneuvostossa käsitellään myös palkintorahan osittainen eteenpäin antaminen.

Palkinnon saajatahon tulee ilmoittaa tuomiokapituliin, mille taholle se antaa kasvun verso -palkintorahan sekä se, antaako se summan eteenpäin kokonaisuudessaan vai vain osittain. Seurakunta- tai kirkkoneuvoston pöytäkirjaotteen lisäksi tuomiokapituli tarvitsee saajatahon tilinumeron. Palkintoraha/avustus annetaan käytännössä niin, että tuomiokapituliin annetaan tilitiedot ja tuomiokapituli laittaa kyseisen summan Kirkkohallituksen talousyksikön kautta maksuun.

Seurakunta- tai kirkkoneuvosto seuraa tarkoituksenmukaisella tavalla palkintorahan käyttöä.

Jos palkintoraha annetaan eteenpäin vain osittain, saajataho voi pitää itsellään enintään puolet. Tässä tapauksessa menetellään edellä kuvatuin periaattein. Päätös summan jakautumisesta tehdään seurakunta- tai kirkkoneuvostossa. Vapaaehtoistoiminnan omaan käyttöön jäävä osuus tilitetään vapaaehtoistoimintaan (tai siihen verrattavaan) seurakunnassa, yhdistyksessä, järjestössä tai muussa vastaavassa. Palkintorahaa ei anneta yksittäiselle henkilölle tai henkilökohtaiselle tilille. Kyseessä on avustus toimintaan. Se tilitetään vastaavasti kuin toiselle tahollekin annettava avustus. Tuomiokapituli tarvitsee seurakunta- tai kirkkoneuvoston pöytäkirjaotteen ja tilitiedot.

Esitys	Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se hyväksyy edellä kuvatut menettelytavat sekä periaatteet Kasvun verso -palkinnon jakamiseen.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Ei toimenpiteitä.
Lisätiedot	hiippakuntadekaani Terhi Törmä, terhi.torma@evl.fi tai puh. 0400 910 772
Muutoksenhaku	Päätökseen ei lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 1 momentin mukaan saa hakea muutosta.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 12 Kasvun verso -palkinto 2023

Diaarinumero DTAM/41/01.02.04/2023

Perustelut Pappisasessori Juha Itkonen ei osallistunut asian käsittelyyn tuomiokapitulin istunnossa eikä hiippakuntavaltuuston kokouksessa.

Kokouksessaan 12.6.2020 hiippakuntavaltuusto päätti perustaa Kasvun verso -palkinnon, jolla huomioidaan vuosittain seurakuntalaisvastuun onnistunutta kehittämistä. Hiippakuntavaltuusto jakaa palkinnon vuosittain toiminnalle, jossa on onnistuttu kehittämään seurakuntalaisten aktiivista toimijuutta. Huomionosoituksella halutaan rohkaista seurakuntia tunnistamaan uusia kasvun versoja seurakuntaelämän uudistumiseksi. Palkinnon myöntämisperusteissa oleellista on, että kyseessä on seurakuntalaisten vastuulla tapahtuva kehittämistoiminta. Lisäksi tavoitteena on:

- kyseessä on merkittävä pitkäaikainen ja vaikutuksiltaan laaja seurakuntalaisten ylläpitämä tai heidän vastuullaan tapahtuva toiminto, hanke tai tapahtuma, tai
- kyseessä on uusi innovaatio, uutta aktiivisuutta ja sitoutumista synnyttävä toimintamalli, prosessi tai kampanja, tai
- kyseessä on yksittäinen seurakuntateko, seurakuntalaisten toteuttama kokeilu tai palveluteko

Palkintoa myönnettäessä kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin:

Palkittava ilmiö

- synnyttää yhteyden ja osallisuuden kokemusta
- lujittaa seurakuntayhteyttä ja kasvua
- mahdollistaa avointa osallistumista ja ihmisten toimijuutta
- vahvistaa seurakunnan todistusta ja palvelua paikkakunnalla tai laajemmin
- on levitettävissä toisiin seurakuntiin

Hiippakuntavaltuusto nimesi kokouksessaan 22.2. työryhmän arvioimaan ehdotuksia edellä lueteltujen kriteerien valossa. Työryhmään tulivat valituiksi Anna-Kaisa Immonen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Timo Koivula, Risto Korhonen ja Mikko Uotila. Tuomiokapitulista työryhmässä on ollut mukana hiippakuntadekaani Terhi Törmä. Työryhmä kokoontui 4.5.

Kokouksessaan työryhmä totesi palkinnon hakemiseen tehdyn uudistuksen tuottaneen tulosta. Kasvun verso -palkintoon oli tarjolla seitsemän erinomaista ehdokasta ja työryhmä iloitsi niistä jokaisesta: Messukylän seurakunnan All Inn, Uusi Verso -yhteisön Elämän suola -arabien pieniyhteisö, Hattulan seurakunnan Helmipiiri, Nokian seurakunnan Kyläläiset yhdessä, Sääksmäen seurakunnan Oma tila, Uusi verso -yhteisön Onks pakko -toiminta, Kangasalan seurakunnan Toivon torstai.

Työryhmä arvioi Kasvun verso -palkinnon kriteerien täyttyvän hyvin esimerkiksi Toivon torstaissa, joka osoittaa seurakunnan ketterää toimintamuutosta ja painopistevalintaa suhteessa yhteisön todellisuuteen. Työryhmä nosti esiin myös Messukylän All Inn -toiminnan ja sen, että on



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

tärkeää tuoda esiin nuorten toimintaa ja toimijuutta myös vapaaehtoisuudessa.

Parhaiten Kasvun verso -palkinnon kriteerit työryhmä näki täyttyvän Elämän suola -arabien pienyhteisössä. Kyseessä on vapaaehtoisten varassa tapahtuva toiminta, joka synnyttää osallisuutta ja liittää myös laajempaan yhteisöön. Toimintamuoto kytkeytyy kastetuksi tulemiseen ja kristilliseen kasvuun. Se voimaannuttaa ja vahvistaa myös ottamaan vastuuta ja toimimaan erilaisissa tehtävissä oman pienpiirin ulkopuolella. Toimintamuoto tekee todeksi sen, mitä kaikkialta kaikkialle toteutuva missio arjen tasolla on. Se ilmentää monikulttuurisuuden todesta ottamista seurakuntaelämässä. Elämän suola -pienyhteisön esimerkki rohkaisee tutkimaan myös muissa seurakunnissa, millaiset ihmisryhmät kaipaisivat tulla osaksi yhteisöä ja ketkä tarvitsisivat paikkaa, tilaa ja kutsua kokoontua yhteen. Samalla Elämän suola on esimerkki vapaaehtoisten ohjaajien kannattelemasta piiristä – toimintamuodosta, joka on olennainen osa seurakuntaelämää. Vapaaehtoisten ohjaamien piirien yhtenä merkittävänä ulottuvuutena epävarmassa ajassa on tuottaa kokemusta turvallisuudesta ja kuulumisesta; tämän tyyppinen arkinen työ vahvistaa myös laajemmasta yhteiskunnallisesta näkökulmasta tärkeää resilienssiä.

Esitys	Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se valitsee Kasvun verso -palkinnon saajaksi vuonna 2023 Uusi verso -yhteisön Elämän suola -arabien pienyhteisön.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjanote Ralf-Eerik Friman ja Riku Rantanen.
Lisätiedot	hiippakuntadekaani Terhi Törmä, terhi.torma@evl.fi tai puh. 0400 910 772
Muutoksenhaku	Päätökseen ei lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 1 momentin mukaan saa hakea muutosta.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

### § 13 Aloite seurakuntien työn rahoituksesta Tampereen yliopistollisessa sairaalassa

Diaarinumero DTAM/68/00.02.13/2023

Perustelut Hiippakuntavaltuuston jäsen Tuula Yli-Krekola on tehnyt hiippakuntavaltuustolle aloitteen (liitteenä) seurakuntien työn rahoituksesta Tampereen yliopistollisessa sairaalassa.

Aloite nostaa esiin lastenohjaajien työn merkittävyyden. Työ toteutuu paitsi tamperelaisten myös muiden pirkanmaalaisten, etelä-pohjalaisten tai kanta-hämäläisten seurakuntien jäsenten parissa. Aloitteen mukaan työn rahoitusta tulisi laajentaa nykyisestä kattamaan kyseinen alue saman mallin mukaan kuin esimerkiksi perheneuvonnassa.

#### *Tuomiokapitulin kanta*

Aloitteen tekijä nostaa esiin seurakuntien työn merkittävyyden hyvinvointialueen kumppanina. Kun toimintaympäristön rakenne on terveydenhuollon puolella muuttunut hyvinvointialueeksi, on luontevaa tarkastella ja arvioida myös seurakuntien toimintaa, rakenteita ja rahoitus pohjaa tässä yhteistyössä.

Tuomiokapituli toteaa kuitenkin, ettei aloitteen mukainen rahoitus pohjan laajentaminen kuulu hiippakuntavaltuuston toimivaltaan tai tehtäviin (KL 17 b § 1). Kyse on lähtökohdissaan seurakuntien välisestä yhteistoiminnasta. Näin ollen aloite tulisi tehdä Tampereen seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, yhteiselle kirkkovaltuustolle tai Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle. Nämä toimielimet voivat käynnistää keskustelun ja valmistelun rahoitus pohjan laajentamisesta. Tällaisen keskustelun käyminen on hyvinvointialueen kanssa tehtävän yhteistyön kannalta ajankohtaista ja kannatettavaa.

Esitys Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että aloite jätetään raukeamaan.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Pöytäkirjanote Tuula Yli-Krekola.

Lisätiedot hiippakuntadekaani Terhi Törmä, sähköposti: [terhi.torma@evl.fi](mailto:terhi.torma@evl.fi)

Muutoksenhaku Päätökseen ei lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 1 momentin mukaan saa hakea muutosta.

Hiippakuntavaltuusto 22.2.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Aloite: Seurakuntien työn rahoitus Tampereen yliopistollisessa sairaalassa/työ lastenosastoilla

Tampereen yliopistollisessa sairaalassa työskentelee sairaalasielunhoidon lisäksi seurakuntien palkkaamia lastenhoitajia lastenosastoilla.

Lastenhoitajien työ on erittäin merkittävää ja tärkeää esimerkiksi lasten syöpäosastolla. Leikkituokioiden lisäksi he hoitavat lapsia, kun lapsen läheiset eivät voi olla lapsen luona.

Seurakunnan työ näkyy lastenhoitajien kautta erityisen merkittävällä tavalla.

Tampereen seurakunnat ja erityisesti Tuomiokirkkoseurakunta on kantanut taloudellisen vastuun lastenhoitajien palkkauksesta.

Sairauksien hoito on muuttunut myös siten, että mitä lähempänä pieni potilas asuu sairaalaa, sitä todennäköisemmin hän saa olla toipumassa omassa kodissaan ja käy vain lääkärin vastaanotolla tai hoitoja saamassa sairaalassa. Kauempaa sairaalaan tulevilla lapsilla tilanne on toinen.

Esitän, että käynnistetään selvitys ja keskustelut lastenhoitajien arvokkaan työn rahoituspohjan laajentamiseksi siten, että useammat seurakunnat ja jopa Lapuan hiippakunnan alueen seurakunnat voisivat olla tukemassa tätä työtä. Mallina voisi olla esimerkiksi Perheasiain neuvottelukeskukseen rahoitusmalli.

Tampereella 22.2.2023

  
Tuula Yli-Krekola



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 14 Hiippakuntavaltuuston kokoukset v. 2024

Diaarinumero DTAM/154/00.02.13/2023

Perustelut Työjärjestyksen mukaan hiippakuntavaltuustolla on vuosittain vähintään kaksi kokousta. Helmikuussa hiippakuntavaltuustossa käsitellään hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös ja touko-kesäkuussa hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulevan vuoden talousarvio.

Työjärjestyksen mukaan hiippakuntavaltuusto voi kokoontua myös muulloin, kun se asioiden käsittelyä varten on tarpeen.

Hiippakuntavaltuuston kokousrytmin määrää tilinpäätösten käsittelyaikataulu ja talousarvion valmisteluajataulu.

Tilinpäätös valmistuu helmikuun puoleenväliin mennessä, jolloin se ehtii tuomiokapitulin istuntoon 14.2.2024 ja sieltä hiippakuntavaltuuston kokoukseen 21.2.2024. Tämä on nykyisen valtuuston viimeinen kokous.

Talousarvio valmistuu toukokuun aikana, jolloin se ehtii tuomiokapitulin istuntoon 22.5.2024 ja sieltä hiippakuntavaltuuston kokoukseen 29.5.2024. Tämä on uuden valtuuston ensimmäinen kokous.

Hiippakuntavaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouksen esityslista lähetetään osanottajille seitsemän päivää ennen kokousta.

Esitys Hiippakuntavaltuuston kokoukset pidetään 21.2.2024 ja 29.5.2024. Kokoukset alkavat klo 18:00.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Pöytäkirjanote hiippakuntavaltuutetuille ja hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeutetuille henkilöille sekä tiedoksi tuomiokapitulin henkilöstö. Kokouspäivämäärät tuomiokapitulin kotisivuille.

Lisätiedot notaari Hannu Laukkonen, hannu.laukkonen@evl.fi tai puh. 0400 926 730

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.



24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

**§ 15 Mahdolliset muut asiat**

Hiippakuntavaltuusto voi keskustella ajankohtaisista asioista.

Esitys Käydään keskustelu ajankohtaisista asioista.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Ei toimenpiteitä.

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.





24.05.2023

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

## § 16 Kokouksen päätös

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.  
Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

### Kokouksen puolesta

Timo Koivula  
puheenjohtaja

Mikko Sulander  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Ulla Ruusukallio  
pöytäkirjantarkastaja

Torsti Tulenheimo  
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.