



Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

26.05.2021

Hiippakuntavaltuuston kokous

Kokousaika 26.05.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Seurakuntien talo/Näsin sali, Näsilinnankatu 26, Tampere

Osallistujat

Koivula Timo	maallikkojäsen, puheenjohtaja
Kemppainen Jari	pappisjäsen, varapuheenjohtaja,
	poissa 9, 12-13 §:t
Aakula Kari	maallikkojäsen
Ahonen Antti	maallikkojäsen, poissa 14-16 §:t
Alajoki Asko	maallikkojäsen
Eskelinen Tiina	maallikkojäsen
Hieta Mikko	maallikkojäsen
Immonen Anna-Kaisa	maallikkojäsen
Kevätsalo-Vuorio Hanna-Leena	pappisjäsen, poissa 13 §
Korhonen Risto	pappisjäsen, poissa 13 §
Lindroos Tytti	maallikkojäsen, sihteeri 13 §:n aikana
Löytty Olli	maallikkojäsen
Niemi Yrjö	pappisjäsen
Peräkääly Anja	maallikkojäsen
Pitkänen Heidi	pappisjäsen, poissa 12-13 §:t
Repo Heikki	pappisjäsen, poissa 12-13 §:t
Ruusukallio Ulla	pappisjäsen, poissa 13 §
Tulenheimo Torsti	maallikkojäsen, poissa 12 §
Uotila Mikko	maallikkojäsen
Viitala Ritva	maallikkojäsen, poissa
Yli-Krekola Tuula	maallikkojäsen

Varajäsenet

Pura Veli-Matti	varajäsen, poissa 14-16 §:t
-----------------	-----------------------------

Läsnäolo- ja puheoikeus

Repo Matti	piispa, poissa 13 §
Hallikainen Olli	tuomiorovasti, poissa 13-16 §:t
Juutilainen Jorma	lakimiesasessori, poissa 13-16 §:t
Törmä Terhi	hiippakuntadekaani, poissa 13 §
Sorsa Leena	pappisasessori, poissa 13 §
Itkonen Juha	pappisasessori, poissa 13 §
Mäki Kalle	kirkkohallituksen maallikkojäsen, poissa
Laukkonen Hannu	notaari, sihteeri, poissa 13 §

26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 9 Kokoustiedot	1
§ 10 Aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa	3
- Aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa	5
§ 11 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022	15
- Toimintasuunnitelma	18
- Budjetti	20
- Tuomiokapitulin rahaston budjetti 2022	24
§ 12 Kasvun Verso -palkinto 2021	25
- Ehdotus Kasvun Verso -palkinnon saajaksi, Pesukarhut, Kangasalan seurakunta	27
- Ehdotus Kasvun Verso -palkinnon saajaksi, Tehdään ja ollaan yhdessä toiminta, Pälkäneen seurakunta	38
- Ehdotus Kasvun Verso -palkinnon saajaksi, Vapaaehtoiset aikuiset iltapäivätoiminnan ohjaajina, Sastamalan seurakunta	44
§ 13 Ehdokasasettelu Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskuntaan	57
- Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan johtosääntö	59
§ 14 Hiippakuntavaltuuston kokoukset 2022	63
§ 15 Mahdolliset muut asiat	64
- Yrjö Niemen puheenvuoro	65
§ 16 Kokouksen päätös	66



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 9 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Esitys Hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Läsnäolijoiden toteaminen

Työjärjestyksen 5 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto.

Esitys Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan muut läsnäolijat.

Päätös Risto Korhonen piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto ja todettiin muut läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työjärjestyksen 5 §:n mukaan, kun nimenhuuto on toimitettu, todetaan, onko kokous laillisesti kutsuttu koolle ja päätösvaltainen.

Työjärjestyksen 1 §:n mukaan hiippakuntavaltuustolla on vuosittain vähintään kaksi kokousta. Helmikuussa pidettävässä kokouksessa käsitellään hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös. Toukokuussa pidettävässä kokouksessa käsitellään hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulevan vuoden talousarvio.

Työjärjestyksen 2 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston jäsenen ja seurakuntien aloitteet on lähetettävä tuomiokapitulille viimeistään kolmekymmentä päivää ennen kokousta. Myöhemmin lähetetyt aloitteet siirtyvät seuraavaan kokoukseen. Kokousta koskevassa kutsussa ja ilmoituksessa on mainittava aloitteiden jättöajasta.

Työjärjestyksen 4 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoontumisaika ja – paikka on kokouksen puheenjohtajan tai tuomiokapitulin toimesta ilmoitettava jäsenille, läsnäolo-oikeutetuille ja hiippakunnan seurakunnille hyvissä ajoin ennen kokouksen alkamista. Kokouksen esityslista lähetetään osanottajille seitsemän päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hiippakuntavaltuuston työjärjestyksen 6 §:n mukaan hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys Hiippakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hiippakuntavaltuusto valitsi Mikko Hiedan ja Anna-Kaisa Immosen pöytäkirjantarkastajiksi.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen käsittelyjärjestykseksi.

Käsittely ja päätös Olli Löytty esitti, että esityslistan § 12 Aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa käsitellään ennen § 10 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 käsittelyä.

Mikko Hieta ja Antti Ahonen kannattivat Olli Löytyn ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaehdotus, jonka mukaan käsittelyjärjestystä muutettaisiin siten, että aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa käsitellään ennen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyä.

Puheenjohtaja ilmoitti äänestysesityksen. Äänestyksessä ”jaa” äänestävät pohjaehdotusta kannattavat ja ”ei” vastaehdotusta kannattavat.

Äänestys toimitettiin kättä nostamalla. Äänestyksessä annettiin 20 ääntä seuraavasti: jaa 2 ääntä, ei 17 ääntä ja tyhjä 1 ääni.

Puheenjohtaja ilmoitti äänestyksen jälkeen, että päätökseksi on tullut vastaehdotus, jonka mukaisesti aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa käsitellään ennen toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyä.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 10 Aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa

Diaarinumero DTAM/127/00.02.13/2021

Perustelut Hiippakuntavaltuuston jäsenet Heidi Pitkänen, Tytti Lindroos, Olli Löytty, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Mikko Uotila ja Risto Korhonen ovat tehneet hiippakuntavaltuustolle aloitteen millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän hankkeen/projektin aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa. (Aloite liitteenä). Perusteluissa todetaan Kirkon uusi nelivuotiskertomuksen ja ”Ovet auki” –strategian nostavavan esille, miten etäiseksi nk. millenniaalit (noin vuosina 1980-2000 –luvulla syntyneet ihmiset) kokevat kirkon. Samalla, kun millenniaalien merkitys tulee olemaan kirkon tulevaisuuden kannalta yhä suurempi, he kokevat kaikista ikäryhmistä kirkon eniten vieraaksi. Vahvemman yhtenäiskulttuurin aikana muotoutunut toiminta ei tavoita suurta osaa tämän päivän aikuisista, työikäisistä ihmisistä. Milenniaalit etsivät ja löytävät merkityksellisyyttä ja vastauksia suuriin elämäkatsomuksellisiin kysymyksiin muun muassa muista uskonnoista sekä uushenkisyyden muodoista. Luterilaisen kirkon haasteena on sanoittaa perustehtäväämme ja ydinsanomaaamme uudella tavalla niin, että nämä ihmiset löytäisivät vastauksia ja merkityksiä siitä iankaikkisen elämän sanomasta, joka Kristuksen kautta tulee todelliseksi.

Aloitteen tekijät toteavat, että tähän haasteeseen on tartuttu sekä kokonaiskirkollisella että paikallisella tasolla. Kirkkohallituksen käynnistämässä Millenniaalien kirkko 2020-2021 –hankkeessa tavoitteena on tukea seurakuntien kehitystyötä ja kokeilukulttuuria alle 40-vuotiaiden seurakuntalaisten jäsenyyden vahvistamiseksi. Espoon seurakuntayhtymässä on alkanut vuoden 2021 alussa hanke, jonka tavoite on tukea, rohkaista ja mahdollistaa yhtymän seurakunnissa tehtävä uudenvuoden työ millenniaalien tavoittamiseksi.

Hiippakuntavaltuustoaloitteena Pitkänen, Lindroos, Löytty, Kevätsalo-Vuorio, Uotila ja Korhonen esittävät, että Tampereen hiippakunta aloittaa hankkeen/projektin, joka rohkaisee, tukee ja mahdollistaa hiippakunnan seurakunnissa tehtävää uudenvuoden työä millenniaalien tavoittamiseksi.

Tuomiokapitulin kanta

Aloitteen tekijät nostavat esiin kirkon tulevaisuuden kannalta keskeisen kysymyksen. Kirkon piirissä on kaikilla tasoilla otettava vakavasti sekä edellisen nelivuotiskertomuksen huomiot että Ovet auki -strategian painopisteet liittyen millenniaalisen tavoittamiseen.

Kokonaiskirkon tasolla haasteeseen on reagoitu Kirkkohallituksen hankkeella, jolla pyritään tukemaan seurakuntien työtä alle 40-vuotiaiden tavoittamiseksi. Myös yksittäisissä seurakunnissa ja esimerkiksi rovastikuntatasolla on havahduttu teemaan. Hiippakunnan oman hankkeen merkitys näyttäytyy toissijaisena suhteessa seurakuntien omiin strategisiin valintoihin, painopisteisiin, viestintään ja mahdollisiin hankkeisiin.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Sen sijaan oman, seurakuntien tukemiseen liittyvän perustehtävänsä sisällä tuomiokapituli voi rohkaista, tukea ja mahdollistaa hiippakunnan seurakunnissa tehtävää uudenlaista työtä.

Teema "Millenniaalien kirkko" linkittyy moneen jo nyt vireillä olevaan hiippakunnalliseen projektiin: Pyhiinvaellus-, kulttuuri- ja yhdenvertaisuusverkostoon. Lisäksi esimerkiksi vaeltavan jumalanpalveluksen ympärille syntynyt verkosto tai Ilmastoaiheet Erätauko-keskustelut tulevat lähelle teemoja, joita on nostettu esiin puhuttaessa siitä, mikä on millenniaaleille tärkeitä. Olennaista on myös se, että millenniaalien itsensä ääni tulee kuulluksi kirkon ja hiippakunnan tulevaisuutta hahmotellessa. Tulevan synodaalikokouksen ohjausryhmän kokoonpanossa kiinnitetään erityistä huomiota tähän seikkaan.

Hiippakunnallisella tasolla millenniaalien tavoittamiseen perustettavaa hanketyötä tai projektia mielekkäämpää on varmistaa sekä Kirkkohallituksen "Millenniaalien kirkko" -hankkeen että seurakuntien omien hankkeiden mielekäs kytkeytyminen toisiinsa. Tässä työssä vs. asiantuntija Mikko Lehtovaara on lupautunut olemaan tukena. Osana millenniaaleihin liittyvää kehittämistyötä hän myös kutsuu koolle pienen hiippakunnallisen työryhmän suunnittelemaan, miten seurakuntien hyvät kokeilut parhaiten tulevat jaetuksi hiippakunnan tasolla.

Esitys Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että aloite jätetään raukeamaan.

Käsittely ja päätös Heidi Pitkänen esitti, että Tampereen hiippakunta aloittaa hankkeen/projektin, joka rohkaisee, tukee ja mahdollistaa hiippakunnan seurakunnissa tehtävää uudenlaisen työtä millenniaalien tavoittamiseksi. Tällä hankkeella Tampereen hiippakunta ja tuomiokapituli tukevat konkreettisesti seurakuntia kokeilukulttuurissa ja rohkaisevat luomaan uusia tapoja tavoittaa millenniaaleja. Hankkeen myötä paikallisseurakunnissa syntyvät hyvät ja toimivat uudet työn tekemisen ja ihmisten tavoittamisen tavat leviävät ympäri hiippakuntaa, antavat ideoita ja jakavat oivalluksia myös muille seurakunnille.

Tuula Yli-Krekola kannatti Heidi Pitkäsen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaehdotus. Puheenjohtaja ilmoitti äänestysesityksen, jonka mukaan äänestyksessä "jaa" äänestävät pohjaehdotusta kannattavat ja "ei" äänestävät vastaehdotusta kannattavat.

Äänestys toimitettiin nimenhuutoäänestyksenä. Äänestyksessä annettiin 21 ääntä seuraavasti: jaa 11 ääntä, ei 10 ääntä.

Puheenjohtaja ilmoitti äänestyksen jälkeen, että päätökseksi on tullut pohjaehdotus.

Toimenpiteet Pöytäkirjanote aloitteen tekijöille.

Lisätiedot hiippakuntadekaani Terhi Törmä, sähköposti: terhi.torma@evl.fi

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Hiippakuntavaltuustoaloite 26.5.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle

Aloite millenniaalien tavoittamiseen keskittyvän projektin/hankkeen aloittamisesta Tampereen hiippakunnassa

Kirkon uusin nelivuotiskertomus ja ”Ovet auki” –strategia nostavat esille, miten etäiseksi nk. millenniaalit (noin vuosina 1980-2000 –luvulla syntyneet ihmiset) kokevat kirkon. Millenniaalit ovat tutkitusti erilainen sukupolvi kuin edeltäjänsä ja heidän merkityksensä kirkon tulevaisuuden kannalta tulee olemaan yhä suurempi, sillä millenniaalit ovat pian suurin ikäryhmä työikäisistä. Kaikista ikäryhmistä he kokevat kirkon eniten vieraaksi. Tutkimusten mukaan suurin osa millenniaaleista identifioi itsensä hengellisesti etsijöiksi tai uskonottomiksi.

Suuri osa kirkon toiminnasta on saanut muotonsa vahvemman yhtenäis- ja kansankirkkokulttuurin vallitessa. Tämä toiminta ei kuitenkaan tavoita suurta osaa tämän päivän aikuisista, työikäisistä ihmisistä. Kirkon tulee muuttaa toimintojaan tavoittavamaksi ja kutsuvammaksi – ovien tulisi olla auki kaikille ihmisille.

Millenniaalit eivät ole tutkimusten mukaan vieraantuneet kaikesta hengellisyydestä tai henkisyydestä. He etsivät ja löytävät merkityksellisyyttä ja vastauksia suuriin elämäntähtämyksiin kysymyksiin muun muassa muista uskonnoista sekä uushenkisyyden muodoista. Luterilaisen kirkon haasteena on sanoittaa perustehtäväämme ja ydinsanomaamme uudella tavalla niin, että nämä ihmiset löytäisivät vastauksia ja merkityksiä siitä iankaikkisen elämän sanomasta, joka Kristuksen kautta tulee todelliseksi.

Tähän haasteeseen ollaan tartuttu sekä kokonaiskirkollisella että paikallisella tasolla. Kirkkohallituksen käynnistämässä Millenniaalien kirkko 2020-2021 –hankkeessa tavoitteena on tukea seurakuntien kehitystyötä ja kokeilukulttuuria alle 40-vuotiaiden seurakuntalaisten jäsenyyden vahvistamiseksi. Espoon seurakuntayhtymässä on alkanut vuoden 2021 alussa hanke, jonka tavoite on tukea, rohkaista ja mahdollistaa yhtymän seurakunnissa tehtävä uudenlainen työ millenniaalien tavoittamiseksi. Hankkeen yhtenä kärkenä on hengellisen elämän kehittäminen sellaiseksi, että millenniaalit voisivat kokea sen omakseen. Tätä toteutetaan muun muassa kristillisen sanoman sanoittamisena tämän päivän kielelle, siirtämällä toimijuus seurakuntalaisille ja toiminnan lähtemisestä ihmisistä itsestään ja siitä, että se vastaa heidän tarpeisiinsa unohtamatta kirkon perussanomaa.

Hiippakuntavaltuustoaloitteena esitämme:

Tampereen hiippakunta aloittaa hankkeen/projektin, joka rohkaisee, tukee ja mahdollistaa hiippakunnan seurakunnissa tehtävää uudenlaisen työtä millenniaalien tavoittamiseksi.

Aloitteen allekirjoittajat:

Heidi Pitkänen

Tytti Lindroos

Olli Löytty

Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio

Mikko Uotila

Risto Korhonen

Liite: Espoon seurakuntayhtymän hankkeen projektisuunnitelma hengellisen elämän kehittämiseksi



HENGELLISEN ELÄMÄN KEHITTÄMINEN

Seurakunnat: Espoonlahti, Leppävaara ja Tapiola

Mistä on kyse?

- 20-40-vuotiaat ovat etäällä kirkosta > Kirkon nelivuotiskertomus, ajan henki
 - Kirkkoa ei koeta tärkeäksi
 - Kirkko nähdään jähmeänä, vanhanaikaisena, omien arvojen vastaisena
- Hengellisyyden ja hiljaisuuden kaipuu > uskonnollisuuden tarve ei ole kadonnut, sitä ei vain sanoiteta uskonnon kautta > rukous vs. meditaatio, hengellisyys vs. henkisyys

Hankkeessa pohditaan, miten hengellistä elämää voisi kehittää, jotta myös millenniaalit kokevat kirkon omakseen

- kristillisyyden sanoittaminen tämän päivän kielelle
- seurakuntalainen/espoolainen toimijana ei toiminnan kohteena
- toiminta lähtee ihmisistä itsestään ja vastaa heidän tarpeisiinsa

Hankkeen tarkoitus on etsiä ne tarpeet, joita "irrallisilla" ihmisillä on ja sitten löytää kosketuspinnat kristillisen perinteen ja merkitysten sekä ihmisten (arki)elämän välille.

Tämän pohjalta muotoilemme sisältöjä, toimintatapoja, merkityksiä, jotka ovat ihmisten elämän keskellä, ei meidän seinien sisäpuolella.

Olemme kirkkona mukana ihmisten iloissa, suruissa, arjessa ja juhlassa. Heidän lähtökohdistaan käsin.

Pähkinäkuori

Tavoite



Tavoite: etsitään kristinuskosta ja kirkosta ne palat, jotka vetoavat millenniaaleihin > aitous, kunnioitus, dialogi kaikessa mukana

Hengellisyys keskiöön: merkityksellisyys, kokemuksellisuus, pyhän tuntu arjessa
ihmisen oman hengellisen toimijuuden vahvistaminen



Keskeisintä: millenniaalien kohtaaminen heidän omilla ehdoillaan ja heidän elämässään
Sanoitetaan hengellisyyttä ja uskoa uudella tavalla > viestintä ymmärrettävällä ja puhuttelevalla kielellä



Toteutus: Seurakunnat toteuttavat hanketta kukin tavallaan oman toimintansa kautta
yhteinen viestintä sekä Laura & Heikki tukevat ja mahdollistavat
kokeilukulttuuri käyttöön

Hengellisen elämän uudet toimintamuodot voivat olla esim.

- keskusteluapua saatavilla anonyymisti ja matalalla kynnyksellä
- pyhiinvaellus, retriitit, kaupunkiluostaritoiminta
- hiljentymisen paikat arjessa fyysisesti ja virtuaalisesti: avoimet ovet kirkoissa, tule ja sytytä kynttilä, hiljenny hetkeksi
- sekulaari voi olla pyhää: runous, musiikki, kirjallisuus, elokuvat
- kuoleman käsittely > videot, luennot, keskusteluillat
- arvot huomioidaan ja otetaan todessa: sateenkaari-ihmiset, ympäristökysymykset
- ihmisten elämän taitekohtien huomioiminen
- arvokeskustelu: millenniaalien maailmankuva, tulevaisuudenkuva, pelot
- säännöllinen rukoushetki, ehtoollinen ulkona, tuhkamessu
- virtuaalinen toiminta ja ihmisten kohtaaminen digiympäristöissä

Hankkeen jälkeen toivomme, että

- millenniaaleilla on osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemus kirkosta sekä kokemus kuulluksi tulemisesta > merkityksellisyyden vahvistaminen
- hengellisyys/henkisyys eletään todeksi myös kirkossa > yllätyksellisyys, että kirkostakin löytyy eväitä omaan henkiseen kasvuun ja elämään
- kirkkoon on juurtunut hippuja kokeilukulttuurista > testataan ja jollei toimi, tehdään jotain muuta
- kirkossa nähdään jäsenlähtöisen toiminnan merkitys kohtalonkysymyksenä: jollei kirkko elä hengellistä elämää todeksi ihmisten arjessa, se kuihtuu
- olemme luoneet uutta ja kristinusko on sanoitettu uudella tavalla, joka tavoittaa ja puhuttelee etenkin 20-40-vuotiaita ihmisiä

Aikataulu: vuosi 2021



KEVÄT: KOKEILUT
ROHKEASTI KÄYNTIIN,
IDEAT KEHIIN



KESÄ: VÄLIETAPPI JA
POHDINNAT TULEVASTA



SYKSY: ISOMMAT PILOTIT
LIIKKEELLE

- Työryhmä:
 - projektikoordinaattori Laura Leipakka / YST ja viestintä
 - pastori Heikki Lehti / YST
 - diakoni Liisa Pohjonen / Espoonlahti
 - kanttori Outi Nojonen / Leppävaara
 - pastori Heidi Zitting / Tapiola
- Ohjausryhmä:
 - Eero Jokela, yhteisen seurakuntatyön johtaja
 - Urpu Sarlin, viestintäpäällikkö
 - Kalervo Salo, Jouni Turtiainen ja Päivi Linnoinen, hankeseurakuntien kirkkoherrat

Hanketta koordinoivat



KYSYMYKSIÄ, AJATUKSIA?



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 11 Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022

Diaarinumero DTAM/158/00.01.02/2021

Perustelut Hiippakunnan tulee laatia toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2024 ja lähettää se kirkolliskokouksen hyväksyttäväksi. Kirkkohallituksen antama talousarvion kehys merkitsee noin kolmen prosentin supistumista toimintaa koskevaan talousarvioon. Viime vuosien aikana henkilöstön vähennyksiä on tehty jo ennakoiden supistuvaa taloutta. Alla oleva suunnitelma on laadittu kirkkohallituksen ohjeiden mukaan.

1. Katsaus nykytilanteeseen ja tulevaan

Tampereen hiippakunta on seurakuntiensa kumppani. Hiippakuntaan kuuluu tällä hetkellä 38 seurakuntaa kahden maakunnan alueella. Kanta-Hämeen 15 seurakuntaa jakautuvat Tammelan ja Hämeenlinnan rovastikuntiin. Pirkanmaan 23 seurakuntaa jakautuvat Hämeenkyrön, Tampereen tuomiorovastikunnan ja Kangasalan rovastikuntiin.

Kahden maakunnan alueella toimiminen on synnyttänyt maakunnallisia verkostoja, joiden varassa myös tulevien vuosien hankkeita on luontevaa toteuttaa. Molempien maakuntien alueilla syntyneitä hyviä kokeiluja pyritään jakamaan vastavuoroisesti ja pitämään yllä yhteisen oppimisen ja tulevaisuuden rakentamisen kulttuuria.

Kevästä 2020 alkaen hiippakuntamme seurakunnilta on vaadittu muutosjoustavuutta, luovuutta ja toivon ylläpitämistä ennen näkemättömällä tavalla. Myös jaksamista ja kannattelua on vaadittu, erityisesti johtamisessa. Erilaisilla hiippakunnallisilla foorumeilla, kuten rovastikunnallisissa keskusteluissa, seurakuntien ja työyhteisöjen selviytyminen tilanteesta on arvioitu melko hyväksi. Uusia kokeiluja on syntynyt, oppimista on tapahtunut. Samaan aikaan seurakunnissa on tunnistettu pandemian varjoja sekä jo sitä edeltäviä toimintaympäristön muutoksesta nousevia haasteita. Kirkon nelivuotiskertomus on havahduttanut suomalaisten, etenkin millenniaalien, kirkkosuhteen muutoksen olevan vielä aiemmin luultuakin dramaattisempi. Toimintakulttuurin uudistumisen välttämättömyys seurakunnissa on laajasti tunnistettu. Ovet auki -strategia on saanut myönteistä vastakaikua seurakunnissa. Siinä esitettyjen painopistemuutosten tukemiseen myös hiippakunnan toiminta tulevana vuosina tähtää. Tulevien vuosien painopisteinä Tampereen hiippakunnan toiminnassa ovat koronapandemian jälkeisen oppimisen ja uudistumisen tukeminen, kestävien tulevaisuuden ratkaisujen tutkiminen, kirkon energia- ja ilmastostrategiaan liittyminen sekä verkostoitumisen ja osallisuuden vahvistaminen. Näihin painopisteisiin liittyvä työ jatkaa jo aiemmin aloitettuja prosesseja ja toteutuu keskeisimpien tehtävien, ohjauksen ja kehittämisen, koulutuksen sekä hallinnollisen tuen kautta.

Viimeisten vuosien aikana Tampereen tuomiokapitulin henkilöstössä on tapahtunut vähennystä siten, että vuonna 2022 kapitulin yhteistä työtä tekee 10 henkeä: piispa sekä hallinnollinen (3 henkeä) ja toiminnallinen (6 henkeä) tiimi. Nykyiset henkilöstöresurssit edellyttävät jatkuvaa arviointia siitä, millaisiin hankkeisiin on mahdollista ryhtyä. Erilaisiin projektiluontoisiin asiantuntijatehtäviin (esimerkiksi synodaalikokouksen hallinnointiin liittyen)



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

tarvitaan ulkopuolisen työvoiman palkkaamista. Hiippakunnan työnohjaus- ja konsulttiverkostolla on merkittävä rooli tuomiokapitulin työn vaikuttavuudessa. Vuonna 2019 toteuttamassaan tilaratkaisussa Tampereen hiippakunta on valinnut ekonomisesti ja ekologisesti kestävänsä linjan. Hiippakunnan näkökulmasta on toivottavaa, että jo osoitettu vastuullisuus huomioidaan tulevassa taloussuunnittelussa.

2. Keskeiset tehtävät ja kehityshankkeet vuosina 2022–2024

Tampereen hiippakunnan keskeisimmät tehtävät liittyvät seurakuntien työn tukemiseen sekä kumppanuuteen oppimisessa ja tulevaisuusorientaatioissa. Tulevien vuosien kehityshankkeina autamme verkostoitumista ja osallisuuden synnyttämistä seurakunnissa sekä autamme seurakuntia liittymään kirkon energia- ja ilmastostrategiaan.

1) Tuki seurakunnissa toteutuvalle työlle

- Tuemme seurakuntia niiden hengellisen perustehtävän toteuttamisessa esim. toteuttamalla hiippakunnallisia pastoraalikoulutuksen osioita, piispantarkastuksia ja hengellisen matkakumppanuuden päiviä sekä rohkaisemalla kokeiluihin ja verkostoihin, esimerkiksi Pyhän Olavin vaellus yhdessä muiden hiippakuntien ja kokonaiskirkollisen Pyhiinvaellus Suomi -hankkeen kanssa ja Hautausmaat hiljaisuuden -puutarhoina -verkosto
- Tarjoamme hallinnollista tukea seurakuntien työlle ja tulevaisuuden ratkaisuille
- Vastaamme osaltamme uusien pappien polusta opinnoista työelämään
- Vastaamme papiston henkilöstöhallinnosta
- Tuemme johtamistyötä ja työyhteisöjen hyvinvointia erilaisten ohjausprosessien, johtamisfoorumien sekä kirkon uuden johtamiskoulutuksen muodossa
- tuemme seurakuntia haastavissa tilanteissa konsultoinnin ja sovittelun keinoin

2) Kuljemme seurakuntien kumppanina muutoksessa ja ennakoimattoman keskellä tapahtuvassa oppimisessa; tuemme koronapandemian jälkeistä uudistumista.

- tuemme seurakuntien kokeilukulttuuria mahdollistamalla hyvien hankkeiden jakamisen ja leviämisen
- rohkaisemme yhteiseen arviointiin, oppimiseen ja jakamiseen ohjausprosessien, koulutuksen ja verkostotapaamisten kautta
- hyödynnämme kapitulin oman oppimisprosessin tekemisen tavoissa ja painotuksissa

3) Kuljemme seurakuntien kumppanina kestävien tulevaisuuden ratkaisujen tutkimisessa

- seurakuntien vuosittain toteutuvan itsearviointin tukeminen talouden, toiminnan ja hallinnon kriteerein
- seurakuntien yhteistyö- ja rakenneratkaisujen selvittäminen
- luottamushenkilöiden tukeminen omassa tehtävässään
- Ovet auki -strategian mukaisiin tilaratkaisuihin kannustaminen



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

4) Vahvistamme seurakuntien yhteiskunnallista verkostoitumista ja osallisuuden syntymistä

- maakunnallisten ja alueellisten verkostojen vahvistaminen
- laajenevan dialogiosaamisen hyödyntäminen
- osallistavien toimintatapojen vahvistaminen

5) Autamme seurakuntia liittymään kirkon energia- ja ilmastostrategiaan

- ilmastojohtamisen prosessin jatkaminen paikallisia kumppanuuksia tutkimalla
- ympäristödiplomien hankintaan kannustaminen
- teologisten lähtökohtien esillä pitäminen; koko luomakuntaa koskeva pelastusnäkökulma

3. Keskeisimmät toiminnalliset tavoitteet vuonna 2022

1. Synodaalikokous vahvistaa identiteettiä kirkon virassa, uudistaa näkyä yhteisestä työstä ja innostaa teologian tekemiseen ja syventämiseen.
2. Johtamiskoulutus, johtamistehtävissä toimivien ohjausprosessit ja erilaiset johtavien foorumit sekä sovittelukoulutuksesta saatu osaaminen muodostavat kokonaisuuden, joka tukee muuttuvan toimintaympäristön mukaista tulevaisuuden rakentamista, muutosjohtamista, oppimista ja työhyvinvointia.
3. Ilmastojohtamisen foorumit synnyttävät kumppanuuksia alueilla ja ilmastotekoja seurakunnissa.
4. Kapitulin omassa toimintatavassa näkyy pandemian aikana syntynyt verkossa tapahtuvan työn osaaminen ja sen mielekäs hyödyntäminen.
5. Osallistavat toimintatavat vahvistuvat seurakunnissa; vuonna 2021 pilotoituja koulutuksia ja kokeiluja (kuten Erätauko-keskustelun hyödyntäminen strategisessa työskentelyssä) tarjotaan laajemminkin.

Esitys	Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se hyväksyisi Tampereen hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2022.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjanote kirkkohallitukselle.
Lisätiedot	hiippakuntadekaani Terhi Törmä, terhi.torma@evl.fi tai puh. 0400 910 772 lakimiesasessori Jorma Juutilainen, jorma.juutilainen@evl.fi tai puh. 050 407 8153
Muutoksenhaku	Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

1. Katsaus nykytilanteeseen ja tulevaan

Tampereen hiippakunta on seurakuntiensa kumppani. Hiippakuntaan kuuluu tällä hetkellä 38 seurakuntaa kahden maakunnan alueella. Kanta-Hämeen 15 seurakuntaa jakautuvat Tammelan ja Hämeenlinnan rovastikuntiin. Pirkanmaan 23 seurakuntaa jakautuvat Hämeenkyrön, Tampereen tuomiorovastikunnan ja Kangasalan rovastikuntiin.

Kahden maakunnan alueella toimiminen on synnyttänyt maakunnallisia verkostoja, joiden varassa myös tulevien vuosien hankkeita on luontevaa toteuttaa. Molempien maakuntien alueilla syntyneitä hyviä kokeiluja pyritään jakamaan vastavuoroisesti ja pitämään yllä yhteisen oppimisen ja tulevaisuuden rakentamisen kulttuuria.

Keväästä 2020 alkaen hiippakuntamme seurakunnilta on vaadittu muutosjoustavuutta, luovuutta ja toivon ylläpitämistä ennen näkemättömällä tavalla. Myös jaksamista ja kannattelua on vaadittu, erityisesti johtamisessa. Erilaisilla hiippakunnallisilla foorumeilla, kuten rovastikunnallisissa keskusteluissa, seurakuntien ja työyhteisöjen selviytyminen tilanteesta on arvioitu melko hyväksi. Uusia kokeiluja on syntynyt, oppimista on tapahtunut. Samaan aikaan seurakunnissa on tunnistettu pandemian varjoja sekä jo sitä edeltäviä toimintaympäristön muutoksesta nousevia haasteita. Kirkon nelivuotiskertomus on havahduttanut suomalaisten, etenkin millenniaalien, kirkkosuhteen muutoksen olevan vielä aiemmin luultuakin dramaattisempi. Toimintakulttuurin uudistumisen välttämättömyys seurakunnissa on laajasti tunnistettu. Ovet auki -strategia on saanut myönteistä vastakaikua seurakunnissa. Siinä esitettyjen painopistemuutosten tukemiseen myös hiippakunnan toiminta tulevina vuosina tähtää. Tulevien vuosien painopisteinä Tampereen hiippakunnan toiminnassa ovat koronapandemian jälkeisen oppimisen ja uudistumisen tukeminen, kestävien tulevaisuuden ratkaisujen tutkiminen, kirkon energia- ja ilmastostrategiaan liittyminen sekä verkostoitumisen ja osallisuuden vahvistaminen. Näihin painopisteisiin liittyvä työ jatkaa jo aiemmin aloitettuja prosesseja ja toteutuu keskeisimpien tehtävien, ohjauksen ja kehittämisen, koulutuksen sekä hallinnollisen tuen kautta.

Viimeisten vuosien aikana Tampereen tuomiokapitulin henkilöstössä on tapahtunut vähennystä siten, että vuonna 2022 kapitulin yhteistä työtä tekee 10 henkeä: piispa sekä hallinnollinen (3 henkeä) ja toiminnallinen (6 henkeä) tiimi. Nykyiset henkilöstöresurssit edellyttävät jatkuvaa arviointia siitä, millaisiin hankkeisiin on mahdollista ryhtyä. Erilaisiin projektiluontoisiin asiantuntijatehtäviin (esimerkiksi synodaalikokouksen hallinnointiin liittyen) tarvitaan ulkopuolisen työvoiman palkkaamista. Hiippakunnan työnohjaus- ja konsulttiverkostolla on merkittävä rooli tuomiokapitulin työn vaikuttavuudessa.

Vuonna 2019 toteuttamassaan tilaratkaisussa Tampereen hiippakunta on valinnut ekonomisesti ja ekologisesti kestävänsä linjan. Hiippakunnan näkökulmasta on toivottavaa, että jo osoitettu vastuullisuus huomioidaan tulevassa taloussuunnittelussa.

2. Keskeiset tehtävät ja kehityshankkeet vuosina 2022-2024

Tampereen hiippakunnan keskeisimmät tehtävät liittyvät seurakuntien työn tukemiseen sekä kumppanuuteen oppimisessa ja tulevaisuusorientaatioissa. Tulevien vuosien kehityshankkeina autamme verkostoitumista ja osallisuuden synnyttämistä seurakunnissa sekä autamme seurakuntia liittymään kirkon energia- ja ilmastostrategiaan.

1) Tuki seurakunnissa toteutuvalle työlle

- Tuemme seurakuntia niiden hengellisen perustehtävän toteuttamisessa esim. toteuttamalla hiippakunnallisia pastoraalikoulutuksen osioita, piispantarkastuksia ja hengellisen matkakumppanuuden päiviä sekä rohkaisemalla kokeiluihin ja verkostoihin, esimerkiksi Pyhän Olavin vaellus yhdessä muiden hiippakuntien ja kokonaiskirkollisen Pyhiinvaellus Suomi -hankkeen kanssa ja Hautausmaat hiljaisuuden -puutarhoina -verkosto

- Tarjoamme hallinnollista tukea seurakuntien työlle ja tulevaisuuden ratkaisuille

- Vastaamme osaltamme uusien pappien polusta opinnoista työelämään
- Vastaamme papiston henkilöstöhallinnosta
- Tuemme johtamistyötä ja työyhteisöjen hyvinvointia erilaisten ohjausprosessien, johtamisfoorumien sekä kirkon uuden johtamiskoulutuksen muodossa
- tuemme seurakuntia haastavissa tilanteissa konsultoinnin ja sovittelun keinoin

2) Kuljemme seurakuntien kumppanina muutoksessa ja ennakoimattoman keskellä tapahtuvassa oppimisessa; tuemme koronapandemian jälkeistä uudistumista.

- tuemme seurakuntien kokeilukulttuuria mahdollistamalla hyvien hankkeiden jakamisen ja leviämisen
- rohkaisemme yhteiseen arviointiin, oppimiseen ja jakamiseen ohjausprosessien, koulutuksen ja verkostotapaamisten kautta
- hyödynnämme kapitulin oman oppimisprosessin tekemisen tavoissa ja painotuksissa

3) Kuljemme seurakuntien kumppanina kestävien tulevaisuuden ratkaisujen tutkimisessa

- seurakuntien vuosittain toteutuvan itsearviointin tukeminen talouden, toiminnan ja hallinnon kriteerein
- seurakuntien yhteistyö- ja rakenneratkaisujen selvittäminen
- luottamushenkilöiden tukeminen omassa tehtävässään
- Ovet auki -strategian mukaisiin tilaratkaisuihin kannustaminen

4) Vahvistamme seurakuntien yhteiskunnallista verkostoitumista ja osallisuuden syntymistä

- maakunnallisten ja alueellisten verkostojen vahvistaminen
- laajenevan dialogiosaamisen hyödyntäminen
- osallistavien toimintatapojen vahvistaminen

5) Autamme seurakuntia liittymään kirkon energia- ja ilmastostrategiaan

- ilmastojohtamisen prosessin jatkaminen paikallisia kumppanuuksia tutkimalla
- ympäristödiplomien hankintaan kannustaminen
- teologisten lähtökohtien esillä pitäminen; koko luomakuntaa koskeva pelastusnäkökulma

3. Keskeisimmät toiminnalliset tavoitteet vuonna 2022

- 1) Synodaalikokous vahvistaa identiteettiä kirkon virassa, uudistaa näkyä yhteisestä työstä ja innostaa teologian tekemiseen ja syventämiseen.
- 2) Johtamiskoulutus, johtamistehtävissä toimivien ohjausprosessit ja erilaiset johtavien foorumit sekä sovittelukoulutuksesta saatu osaaminen muodostavat kokonaisuuden, joka tukee muuttuvan toimintaympäristön mukaista tulevaisuuden rakentamista, muutosjohtamista, oppimista ja työhyvinvointia.
- 3) Kanta-Hämeen ilmastojohtamisen foorumi synnyttää kumppanuuksia alueella ja ilmastotekoja seurakunnissa.
- 4) Kapitulin omassa toimintatavassa näkyy pandemian aikana syntynyt verkossa tapahtuvan työn osaaminen ja sen mielekäs hyödyntäminen.
- 5) Osallistavat toimintatavat vahvistuvat seurakunnissa; vuonna 2021 pilotoituja koulutuksia ja kokeiluja (kuten Erätauko-keskustelun hyödyntäminen strategisessa työskentelyssä) tarjotaan laajemminkin.

Pääkirjaili		TP 2018	TP 2019	TOP 2020	TA 2020	TOT 2021	TA 2021	tae 22 -3%	ts 23	ts24
306000	Muut korvaukset	34 838,17								
Korvaukset		34 838,17								
312700	Kirja-, lehti- ja muut julkaisu- tuotot		50,00							
Myyntituotot			50,00							
319000	Retki- ja kurssimaksut			9 531,80	30 000,00		30 000,00			
319200	Kurssimaksut	63 379,00	28 193,01					30000		
324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut				8 000,00		7 500,00			
324100	Lounassetelimaksut	7 471,20	4 604,90					6500		
325000	Muut maksut ja korvaukset		450,00	16,81						
Maksutuotot		70 850,20	33 247,91	9 548,61	38 000,00		37 500,00	36500		
362000	Jumalanpalveluskolehdit	11 945,16	12 407,00	9 812,10	12 000,00	7,85	12 000,00	10000		
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		11 945,16	12 407,00	9 812,10	12 000,00	7,85	12 000,00	10000		
372000	Korvaus työterveyshuollosta	2 510,50	2 973,75		0,00		2 500,00			
Tuet ja avustukset		2 510,50	2 973,75		0,00		2 500,00			
383000	Muut tuotot	10 030,02								
Muut toimintatuotot		10 030,02								
393000	Sis. koulutuspalvelutuotot	995,00	317,50							
Sisäiset tuotot		995,00	317,50							
Toimintatuotot		131 169,05	48 996,16	19 360,71	50 000,00	7,85	52 000,00	46500		
400000	Kokouspalkkiot	-2 809,00	-624,00	-5 427,00	-3 000,00		-3 500,00	-3500		
401000	Vakinaisten palkat	-614 131,33	-588 675,69	-607 021,65	-675 302,00	-169 642,60	-647 788,00	-665945		
402000	Määräaikaisten palkat		-53 157,70	-50 864,92		-33 495,32				
403000	Työsuhteisten kuukausipalkat	-71 064,81	-60 029,46							
404000	Määräaikaisten työsuhteisten kuukausipalkat	-10 501,74								
405000	Erilliskorvaukset	-53 995,20								
407000	Tuntipalkat	-3 200,00	-2 365,30	-6 298,00	-40 000,00	-174,40	-35 000,00	-18000		
408000	Työnohjaajalle maksetut palkkiot	-1 200,00	-300,00					-2000		
408100	Asiantuntijapalkkiot	-15 557,50	-1 575,00							
408300	Esiintymispalkkiot	-460,00								
408900	Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-10 073,76	-4 180,00	-1 000,00						
409100	Lääninrovastien palkkiot (K)	-25 809,21	-22 037,63	-19 090,37	-26 000,00	-6 310,60	-20 000,00	-20000		
409200	Pappisasessorien palkkiot (K)	-11 208,60	-9 904,50	-11 417,72	-11 500,00	-3 836,80	-12 000,00	-12000		
409300	Tuomiorovastien palkkiot (K)	-2 949,48	-2 957,52	-3 026,58	-3 000,00	-1 009,60	-3 000,00	-3000		
409800	Jaksotetut palkat	-6 680,69	17 921,69	1 592,53	-5 000,00		-5 000,00	-5000		
Palkat ja palkkiot		-829 641,32	-727 885,11	-702 553,71	-763 802,00	-214 469,32	-726 288,00	-729445		

410000	Sosiaaliturvamaksut	-6 588,90	-5 738,15	-9 363,02		-3 281,40		
410001	Sosiaalikulut TA				-230 000,00		-194 336,00	-199785
412000	Eläkemaksut	-213 164,38	-204 136,43	-188 022,86		-57 258,62		
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-19 487,27	-14 149,15	-14 803,43		-4 645,66		
415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	2 102,03	1 369,73	-775,93				
415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-1 570,55	5 448,20	433,17				
Henkilösivukulut		-238 709,07	-217 205,80	-212 532,07	-230 000,00	-65 185,68	-194 336,00	-199785
420000	Sairausvakuutuskorvaukset			2 745,00				2000
Henkilökulujen oikaisuerät				2 745,00				
Henkilöstökulut		-1 068 350,39	-945 090,91	-912 340,78	-993 802,00	-279 655,00	-920 624,00	-927230
430000	Postipalvelut	-2 383,81	-2 326,57	-3 346,24	-2 400,00	-802,35	-2 000,00	-2500
431000	Puhelinpalvelut	-2 721,09	-2 738,34					
431100	Painatukset	-540,22	-2 577,53	-273,49	-600,00		-1 000,00	-1000
431200	Ilmoitukset	-2 815,42	-2 528,36	-2 257,42	0,00	-325,50		
432000	Toimistopalvelut	-1 346,99	-7 342,32	-1 496,28				
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut					-60,00		
433000	ICT-palvelut	-1 171,79	-273,26	-1 006,27	-4 000,00	-1 848,74	-3 000,00	-3000
433500	Puhtaanapito- ja siivoukset	-1 858,86		-67,11				
433600	Pesulapalvelut	-103,12	-378,04					
435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-723,17						
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut		-17,95	-90,00				
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-71 593,64	-39 135,52	-16 462,69	-72 000,00	-1 904,42	-31 878,00	-30000
437100	Matkakustannukset (kotimaa, koulutus)		-139,50					
437200	Matkakustannukset (ulkop.)	-15 251,25	-9 308,32	-12 432,59	-18 000,00	-277,45	-15 000,00	-10000
437300	Matkakustannukset (ulkomaanmatkat)	-1 807,14	-7 988,83					
437400	Majoituspalvelut, henkilöstö	-397,64	-2 095,86					
437500	Majoituspalvelut, muut	-10 240,71	-10 618,59					
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-14 522,60	-14 065,76	-1 833,27	-20 000,00	601,40	-15 000,00	-15000
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	-32 445,81	-30 985,58	-9 443,24	-20 000,00		-30 000,00	-30000
438600	Kuljetuspalvelu muille kuin omalle henkilöstölle	-20,84						
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	-2 156,99	-1 970,60	-4 277,16	-3 000,00	-20,00	-2 000,00	-4000
439100	Koulutuspalvelut, muut	-472,63		-3 600,00				
439200	Työnohjauspalvelut	-161,20						
439300	Työterveyshuolto	-11 024,55	-10 112,90	-9 739,94	0,00	-1 033,19	-8 000,00	-6000
440000	Asiantuntijapalvelut	-56 630,21	-56 997,13	-21 670,17	-81 500,00	-5 986,15	-80 000,00	-60000
440200	Kuva- ja taittopalvelut	-947,67	-2 985,65	-3 706,98	0,00		-2 000,00	-2000
440300	Mainonta- ja markkinointipalvelut	-1 576,55	-2 229,97	-900,04	0,00	-2 246,88	-1 000,00	-2000

440550	JuEL:n alaiset ostopalvelut	-6 178,55	-2 316,40	-5 950,00	-6 000,00	-1 000,00	-10 000,00	-8000
442000	Toimintavakuutukset		-1 378,34			-1 423,85	-1 000,00	-1500
442100	Omaisuusvakuutukset	-1 304,57			0,00			
447000	Muut palvelut	-3 120,56	-2 859,72	-4 864,44	-9 000,00	-2 137,20	-5 000,00	-5000
Palvelujen ostot		-243 517,58	-213 371,04	-103 417,33	-236 500,00	-18 464,33	-206 878,00	-180000
448700	Sis. koulutuspalvelukulut	-3 399,40	-1 052,00	-718,00				
449400	Sis. muut kulut	-1 635,66	-240,00					
Palvelun ostot - sisäiset		-5 035,06	-1 292,00	-718,00				
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		-130,00					
Vuokratkulut			-130,00					
460000	Kalusteet		-4 986,05					
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	-356,67	-185,32	-2 707,59		-640,20		
461100	It-tarvikkeet	-74,85	-283,00					
461200	It-ohjelmistot		-876,73					
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-884,48	-1 454,53	-629,69	-900,00	-28,85	-2 000,00	-2000
467000	Elintarvikkeet	-2 734,74	-1 915,24	-878,66	-2 700,00	-429,41	-2 000,00	-2000
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-51,80	-44,64					
469000	Poltto- ja voiteluaineet		-13,76					
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-76,80						
472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet			-79,80				
472600	Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-46,90	-83,95	-24,00				
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit			-1 028,41	-1 500,00	-638,20	-2 000,00	-2000
473300	Kirjat	-1 475,13	-2 339,76					
473400	Lehdet	-1 316,57	-1 292,46					
473700	Henkilökunnan muistamiset	-525,84	-436,14					
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-438,60	-252,40	-1 132,68	0,00	-496,03		
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 770,68	-2 083,03	-3 956,76	-3 800,00	-167,50	-4 000,00	-3500
Ostot tilikauden aikana		-11 753,06	-16 247,01	-10 437,59	-8 900,00	-2 400,19	-10 000,00	-9500
Aineet ja tarvikkeet		-11 753,06	-16 247,01	-10 437,59	-8 900,00	-2 400,19	-10 000,00	-9500
483000	Diakonia-avustukset						-20 000,00	
484000	Stipendit ja tunnustuspalkinnot			-1 000,00				
485000	Tunnustuspalkinnot		-100,00					-1000
489000	Muut avustukset	-60 433,19	-48 298,05	-48 172,62	-30 000,00	-30,00	-40 000,00	-40000
Annetut avustukset		-60 433,19	-48 398,05	-49 172,62	-30 000,00	-30,00	-60 000,00	-41000
491200	Kiinteistövero			-841,03				
493000	Jäsenmaksut	-418,00	-397,00	-210,00		-260,00	-500,00	-392
495000	Luottotappiot		-65,00					

495500	Luottokorttikulut			-140,00		-120,00		
496000	Muut kulut					-0,20		
Muut toimintakulut		-418,00	-462,00	-1 191,03		-380,20	-500,00	-392
Toimintakulut		-1 389 507,28	-1 224 991,01	-1 077 277,35	-1 269 202,00	-300 929,72	-1 198 002,00	
TOIMINTAKATE		-1 258 338,23	-1 175 994,85	-1 057 916,64	-1 219 202,00	-300 921,87	-1 146 002,00	-1 111 622

Toimitilat (juoksevat kulut)

Pääkirjatilii		TP 2018	TP 2019	TOP 2020	TA 2020	TOT 2021	TA 2021	tae 22	ts 23	ts24
433500	Puhtaanapito palvelut	-27 572,12	-26 936,88	-22 250,76	-27 500,00	-4 957,27	-25 000,00	-25000		
435000	Rakennusten rakentamis- ja kunnossapito palvelut		-163,47				-8 000,00	-4000		
435300	Kiinteistöjen huoltopalvelut	-34 253,57	-23 942,81	-2 408,21						
435400	Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-1 401,59	-3 543,54	-2 922,06	-1 500,00	-519,42	-2 000,00	-2000		
435600	Alueiden rakentamis- ja kunnossapito palvelut			-463,47		-463,47				
435700	Jätehuolto	-940,21	-1 077,44	-710,51	-1 000,00	-147,93	-1 000,00	-1000		
437200	Matkakustannukset (ulkop.)		-172,00							
Palvelujen ostot		-64 167,49	-55 836,14	-28 755,01	-30 000,00	-6 088,09	-36 000,00	-32000		
453000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat		-4 640,00		-26 000,00		-26 000,00			
458100	Vastikkeet	-118 035,60	-5 222,40	-24 892,71	-5 300,00	-6 670,23		-26000		
Vuokratkulut		-118 035,60	-9 862,40	-24 892,71	-31 300,00	-6 670,23	-26 000,00	-26000		
468000	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		-96,04							
470000	Lämmitys	-11 489,89	-8 533,99	-5 027,60	-13 000,00	-4 825,25	-12 000,00	-12000		
471000	Sähkö	-4 696,73	-10 178,66	-9 620,56	-5 000,00	-3 721,19	-6 000,00	-6000		
471300	Vesi	-898,34	-912,81	-1 198,45	-1 000,00	-278,40	-1 000,00	-1000		
472000	Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet		-1 462,62			-38,76				
472500	Puutarhatarvikkeet ja -aineet			-161,35		-43,91				
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		-126,61	-458,23		-44,80	-2 000,00	-1000		
Ostot tilikauden aikana		-17 084,96	-21 310,73	-16 466,19	-19 000,00	-8 952,31	-21 000,00	-20000		
Aineet ja tarvikkeet		-17 084,96	-21 310,73	-16 466,19	-19 000,00	-8 952,31	-21 000,00	-20000		
491200	Kiinteistövero	-688,80	-421,02	-430,92		-838,47	-500,00	-1000		
Muut toimintakulut		-688,80	-421,02	-430,92		-838,47	-500,00	-1000		
Toimintakulut		-199 976,85	-87 430,29	-70 544,83	-80 300,00	-22 549,10	-83 500,00	-79000		
TOIMINTAKATE		-199 976,85	-87 430,29	-70 544,83	-80 300,00	-22 549,10	-83 500,00	-79000		

ta 21 yht. -1 229 502,00

Tuomiokapitulin rahaston budjetti 2022

Pääkirjatilii		TP edellinen vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	ta22	tae23	tae24
379140	Muut korkotuotot (K)	-4,63					
Korkotuotot		-4,63					
379200	Osinkotuotot (K)		-6 000,00		-5000		
Osinkotuotot			-6 000,00		-5000		
379310	Myyntivoitot osakerahastoista (K)		-80 000,00		-40000		
379320	Myyntivoitot pitkän koron rahastoista (K)	-14 987,10			-10000		
Myyntivoitot ja muut rahoitustuotot		-14 987,10	-80 000,00		-55000		
379400	Sijoitusomaisuuden arvonmuutokset (K)	-333,61					
Arvonmuutokset		-333,61					
379500	Palkkionpalautukset (K)	-10 505,05			-8000		
Muut sijoitukset		-10 505,05					
Sijoitustuotot		-25 830,39	-86 000,00		-63000		
Toimintatuotot		-25 830,39	-86 000,00		-63000		
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	23,00					
447100	Sijoituspalvelut	7 306,09					
Palvelujen ostot		7 329,09					
Toimintakulut		7 329,09					
498000	Siirto omakatteiseen rahastoon (K)	18 501,30	86 000,00		63000		
Siirto omakatteiseen rahastoon		18 501,30	86 000,00		63000		
TOIMINTAKATE		0,00	0,00				
VUOSIKATE		0,00	0,00				
TILIKAUDEN TULOS		0,00	0,00				
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)		0,00	0,00				



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 12 Kasvun Verso -palkinto 2021

Diaarinumero DTAM/93/00.02.13/2021

Perustelut Hiippakuntavaltuuston jäsenet Jari Kemppainen, Heidi Pitkänen, Heikki Repo ja Torsti Tulenheimo eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Kokouksessaan 12.6.2020 hiippakuntavaltuusto päätti perustaa Kasvun verso -palkinnon, jolla huomioidaan vuosittain seurakuntalaisvastuun onnistunutta kehittämistä. Hiippakuntavaltuusto jakaa palkinnon vuosittain toiminnalle, jossa on onnistuttu kehittämään seurakuntalaisten aktiivista toimijuutta. Huomionosoituksella halutaan seurakuntia rohkaista tunnistamaan uusia kasvun versoja seurakuntaelämän uudistumiseksi. Palkinnon myöntämisperusteissa oleellista on, että kyseessä on seurakuntalaisten vastuulla tapahtuva kehittämistoiminta. Lisäksi tavoitteena on:

- kyseessä on merkittävä pitkäaikainen ja vaikutuksiltaan laaja seurakuntalaisten ylläpitämä tai heidän vastuullaan tapahtuva toiminto, hanke tai tapahtuma, tai
- kyseessä on uusi innovaatio, uutta aktiivisuutta ja sitoutumista synnyttävä toimintamalli, prosessi tai kampanja, tai
- kyseessä on yksittäinen seurakuntateko, seurakuntalaisten toteuttama kokeilu tai palveluteko

Palkintoa myönnettäessä kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin:
Palkittava ilmiö

- synnyttää yhteyden ja osallisuuden kokemusta
- lujittaa seurakuntayhteyttä ja kasvua
- mahdollistaa avointa osallistumista ja ihmisten toimijuutta
- vahvistaa seurakunnan todistusta ja palvelua paikkakunnalla tai laajemmin
- on levitettävissä toisiin seurakuntiin

Hiippakuntavaltuusto nimesi kokouksessaan 24.2. työryhmän arvioimaan ehdotuksia edellä lueteltujen kriteerien valossa. Työryhmään tulivat valituiksi Anna-Kaisa Immonen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Timo Koivula, Risto Korhonen, Heidi Pitkänen ja Mikko Uotila. Tuomiokapitulista työryhmässä on ollut mukana hiippakuntadekaani Terhi Törmä. Koska työryhmän jäsenistä Heidi Pitkäsen seurakunnasta Kangasalta oli mukana ehdotus, hän jättäytyi pois kokouksesta. Työryhmä kokoontui 4.5.

Kokouksessaan työryhmä totesi koronatilanteen vaikuttaneen hakemusten määrään: niitä tuli vain kolme.

Tehdään ja ollaan -toiminta Pälkäneen seurakunnasta, Aikuiset ohjaajat iltapäivätoiminnassa Sastamalan seurakunnasta ja Pesukarhut Kangasalan seurakunnasta. Kaikki hakemukset osoittivat seurakuntavastuun osallistavaa ja yhteyttä luovaa toimintamallia, toimijuuden vahvistamista ja seurakunnan todistuksen ja palvelun toteutumista hyvällä tavalla. Työryhmä arvioi Kasvun verso -palkinnon kriteerien täyttyvän kaikkein parhaiten Kangasalan Pesukarhut -toiminnassa: ”Kyseessä on innovatiivinen ja uusi toimintatapa, jossa konkreettisilla arjen teoilla tehdään hyvää toisille ja kuljetaan heikoimpien rinnalla. Se vahvistaa seurakunnan todistusta ja palvelua



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

paikkakunnalla ja on levitettävissä toisiin seurakuntiin. Toiminta poikkeaa perinteisemmistä vapaaehtoistyön muodoista siinä, että se rakentuu vahvan yhteistyön varaan: kaupungin sosiaalitoimi on tärkeä kumppani tässä toiminnassa. Ajatus kaikista alueen ihmisistä huolta pitävästä seurakunnasta konkretisoituu tässä toiminnassa.”

Esitys	Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se valitsee Kasvun verso -palkinnon saajaksi Kangasalan seurakunnan Pesukarhut -toiminnan.
Päätös	Päätös esityksen mukaisesti.
Toimenpiteet	Pöytäkirjanote Kangasalan seurakunta, Pälkäneen seurakunta ja Sastamalan seurakunta.
Lisätiedot	hiippakuntadekaani Terhi Törmä, terhi.torma@evl.fi tai puh. 0400 910 772
Muutoksenhaku	Päätökseen ei lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 § 1 momentin mukaan saa hakea muutosta.

Ehdotus Kasvun Verso -palkinnon saajaksi

Palkittava seurakuntalaisvastuun hanke, innovaatio tai teko (nimi)	Seurakuntalaisten osallistaminen ammatilliseen diakoniatyöhön
Palkinnon saajat	Pesukarhut
Kuvaus ilmiöstä ja perustelut palkinnolle (max. 5000 merkkiä)	Kangasalan seurakunnan diakoniatyöntyössä on huomattu, että joskus ihmisen elämänhallinta voi olla niin heikkoa tai kokonaan hukassa, että hänen on mahdollista saada kotiaan järjestykseen. Tämä voi hidastaa hänen kuntoutumistaan ja vaikeuttaa jokapäiväistä elämää. Keväällä 2019 yhden työntekijän idean pohjalta mietittiin, voisivatko vapaaehtoiset seurakuntalaiset jotenkin olla apuna. Asiasta keskusteltiin Kangasalan kaupungin aikuissosiaalityön kanssa, ja siellä ajatuksen suhtauduttiin myönteisesti. Keikkoja alkoi löytyä. Ryhmän nimeksi päätettiin laittaa Pesukarhut. Keikkoja on kertynyt paljon, nykyisin Pesukarhut ovat lähteneet liikkeelle noin kerran kuukaudessa. Muutaman kerran mukana on ollut myös sosiaalityöntekijä. Tällä hetkellä Pesukarhujä on noin kaksikymmentä, tosin koronan vuoksi on tietenkin ollut lupa myös pitää taukoa. Työntekijöistä mukana ovat olleet kaikki diakoniatyöntekijät, usein erityisnuorisotyönohjaaja ja toisinaan avuksi on pyydetty myös seurakunnan kiinteistöpalveluiden työntekijöitä. Näin tämä työmuoto on yhdistänyt myös eri työaloja. Keikalle lähdetään yleensä Kangasalan kaupungin aikuissosiaalityön tai mielen-terveys- ja päihdepalveluiden aikuispoliklinikan ehdotuksesta. Joskus on lähdetty myös terveyskeskuksen sosiaalityöntekijän tai diakoniatyöntekijän aloitteesta. Yksityinen ihminen ei voi tilata Pesukarhujä keikalle kotiinsa ja Pesukarhut lähtevät vain niiden luokse, joilla ei ole varaa ostaa siivousta yrittäjältä. Diakoniatyöntekijä käy ensin tutustumassa asiakkaan kotiin ja sopimassa ajan, jolloin Pesukarhut voivat tulla. Tällä kotikäynnillä on toisinaan mukana myös kaupungin työntekijä, joka on asiakkaalle ennestään tuttu. Keikalla on yleensä mukana 2-5 vapaaehtoista. Heillä on mukanaan seurakunnan hankkimat siivousvälineet ja puhdistusaineet. Asukas on itse paikalla kertomassa, mitä tavaroita saa hävittää, ja mitä hän haluaa säilyttää. Hänen kanssaan pyritään tekemään sopuisaa yhteistyötä. Yhden Pesukarhukeikan kesto on enintään kolme tuntia ja sen aikana pyritään siivoamaan ainakin keittiö, vessa ja nukkumisaika. Kolmessa tunnissa tehdään se, mitä ehditään. Raivataan, pestään, viedään roskaa pois, tarvittaessa jo etukäteen on hankittu jostain joku uusi huonekalu esim. sänky, puhtaita petivaatteita ja vaatteita tai puhtaita astioita. Mikäli vuokra-asunnossa on isompaa korjattavaa, on tarvittaessa oltu yhteydessä vuokranantajaankin. Keikan jälkeen vapaaehtoisten kanssa käydään syömässä ja jutellaan keikkaan liittyvät tunteet ja ajatukset. Ihmisten ahdingon ja elämän nurjan puolen näkeminen voi joskus olla rajukin kokemus. Työ on välillä rankkaa, mutta mielestämme juuri sitä, mitä Raamattu kehottaa tekemään toistemme hyväksi. Pesukarhujen keikalla on käyttöä monenlaiselle osaamiselle. Siivoamisen lisäksi hyötyä on esimerkiksi fyysisestä voimasta huonekalujen kantamisessa sekä kyvystä kuljettaa ja peruutella peräkärryä ahtaissa pihoissa Joskus täytyy jonkun työkalunkin pysyä käsissä.

	Keikoista tiedotetaan whatsapp-sovelluksen avulla, ja niihin voi ilmoittautua silloin kun se sopii omaan aikatauluun. Toisinaan keikkoja järjestetään myös iltaisin tai lauantaina, jotta mahdollisimman moni pääsisi osallistumaan.
Mahdolliset liitteet ja linkki videoon (max. 2 min)	https://photos.app.goo.gl/DUuvt8kwSEfz4EmM9

Palkinnon ehdottajat		yhteystiedot:
Kangasalan seurakunta, Palvelun johtokunta	päivämäärä (pöytäkirjanote liitteeksi) 11.2.2021	yhteystiedot: Mirja-Leena Hirvonen

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Palvelun johtokunnan kokous

Kokousaika 11.02.2021 klo 18:00

Kokouspaikka Huutijärven seurakuntakoti, Marttilanrinteentie 2

Osallistujat

Wickholm Marko	puheenjohtaja	
Aallos Sampo	jäsen	
Haapa Anne	jäsen	poistui 20.03
Kähkönen Janne	jäsen	
Mattsson Kai	jäsen	poistui 20.03
Mustonen Gitte	jäsen	poissa
Nieminen Alise	jäsen	poissa
Säämäki Sanna	jäsen	
Tuhola Sirkka	jäsen	
Kirvesoja Maija	kirkkoneuvoston edustaja	
Hirvonen Mirja-Leena	johtokunnan vastuhenkilö	

Esteestä ilmoittaminen Mirja-Leena Hirvonen, p. 040 309 8040, mirja-leena.hirvonen@evl.fi

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Allekirjoitukset

Marko Wickholm
puheenjohtaja

Mirja-Leena Hirvonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kangasalla ____ / ____ 2021

____ / ____ 2021

Janne Kähkönen
pöytäkirjantarkastaja

Kai Mattsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 22.2.–7.3.2021 Kangasalan seurakunnan kirkkoherranvirastossa, Myllystenpohjantie 2, 36200 Kangasala.

Kangasalla ____ / ____ 2021

Mirja-Leena Hirvonen
Palvelun johtokunnan sihteeri

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet on saapuvilla (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina.

Päätös Valittiin Janne Kähkönen ja Kai Mattsson

Kokouksen työjärjestys

Esitys Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

§ 6 Kasvun verso -palkintoehdotus Pesukarhuille

Diaarinumero DKAN/11/04.07.02/2021

Valmistelija Mirja-Leena Hirvonen

Esittelijä Mirja-Leena Hirvonen

Tampereen hiippakunta jakaa vuosittain Kasvun Verso-palkinnon toiminnalle, jossa on onnistuttu kehittämään seurakuntalaisten aktiivista toimijuutta. Ehdotuksia palkinnon saajaksi voivat esittää seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä johtokunnat ja seurakunnan erilaiset toimintaryhmät. Ehdotukset pyydetään maaliskuun loppuun mennessä.

Kangasalan seurakunnassa toimii 16 hengen vapaaehtoisryhmä Pesukarhut. Ryhmä lähtee apuun pääsääntöisesti sosiaalitoimen tai mielenterveystoimiston pyynnöstä sellaisissa tilanteissa, joissa ihmisen oma elämänhallinta on niin hukassa, että koti on ajautunut kaaokseen. Pesukarhukeikka kestää 3 tuntia, jonka aikana pyritään raivaamaan ainakin asiakkaan keittiö, wc ja vuode sellaiseen kuntoon, että asunnossa voi asua.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Palvelun johtokunta esittää Pesukarhut-ryhmää Kasvun Verso –palkinnon saajaksi.

Liitteet

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti

Toimeenpano Johtava diakonian viranhaltija

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 1§,3-5§,8-12 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 2§, 6§, 7§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 momentti
2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 momentti,
3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 momentti, tai
4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen	Kangasalan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite	Myllystenpohjantie 2
Postiosoite	36200 Kangasala

Pöytäkirjan pykälät 2§,6§,7§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisu

Hankinto-oikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 132-135 §).

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli
---------------------	--

Pöytäkirjan pykälät

Osoite	Eteläpuisto 2 C, 33100 Tampere
Sähköposti	tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite	Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite	PL 210, 00131 Helsinki
Faksi	09 180 2350
Sähköposti	kirkkohallitus@evl.fi

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankinta-sopimusta ei jaeta osiin

11.02.2021

Kangasalan seurakunta - Palvelun johtokunta

hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	260 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €

Vastaaja:

-

Vastaus:

31.03.2021, 22:05 - 31.03.2021, 22:14

1. Palkittava seurakuntalaisvastuun hanke, innovaatio tai teko (nimi):

	Tehdään ja ollaan yhdessä toiminta
Palkinnon saajat:	Tehdään ja ollaan yhdessä piiriläiset
Kuvaus ilmiöstä ja perustelut palkinnolle (max. 5000 merkkiä)	Pälkäneen seurakuntatalossa toimii maanantaisin Tehdään ja ollaan yhdessä ”piiri”. Kuten nimi kertoo piirissä voi tehdä ja ihan vaan olla yhdessä. Tehdään ja ollaan yhdessä piiri on seurakuntalaisten itse toteuttamaa matalan kynnyksen toimintaa, joka vahvistaa seurakunnan yhteisöllisyyttä, torjuu yksinäisyyttä ja toteuttaa missioita niin Pälkäneellä kuin ympäri maailmaa. Piiri laittaa hyvän kiertämään. Toiminnassa on mukana maanantaisin klo 10-13, (osa tulee jo klo 9) eri-ikäisiä tekijöitä ja olijoita samaan aikaan noin 20-30 henkilöä. Osallistujat ovat naisia, miehiä, lapsiperheitä, kotona olevia työikäisiä, lomalla ja vapaapäivällä olevia ja eläkeläisiä. Mitä sitten tehdään? Osa piiriläisistä ahkeroi käsitöiden ja askartelujen parissa, mutta osa tulee hakemaan juttuseuraa tai auttamaan esim. pyörätuolissa istuvaa tai purkaa huoliaan ystäville. ”Yksinhän minä istun koko viikon kotona, mutta täällä saan jutella ystävien kanssa”, tokaisi eräskin kävijä. ”Tästä se viikko lähtee mukavasti. On kiva syy nousta sängystä”, sanoi toinen Osa piipahtaa kahvilla käytyään ensin kylillä asioillaan tai tulee tapaamaan samassa talossa olevaa diakoniatyöntekijää. Toiset tuovat arpajaisvoittoja; lankoja, kankaita, tai askartelutarvikkeita. Käsillä tekeminen on terapiaa omalla tavallaan. Joka viikko ilmestyy pöydälle suuria kasoja erilaisia käsitöitä. Miehet ovat tehneet hienoja puuesineitä; rauniokirkkomallisia puukantotelineitä ja linnunpönttöjä. Piiri myy tavarat lähetyksen hyväksi myyjäisissä tai Facebookin kautta. Osa tuotteista menee palkinnoiksi arpajaisiin Pilistveren ystävyysseurakunnan tukemiseksi. Piiri järjestää vuosittain pääsiäis- ja adventtimyyjäiset. Myyjäisten tuotto on 2000-4000€/kerta. Tuotolla on suuri merkitys Pälkäneen seurakunnan lähetystyölle. Vuonna 2020 porukka innostui kutomaan lohtuhuiveja ja miesten lohtukaulaliinoja sureville leskille. Seurakunta lahjoittaa huivin/kaulaliinan muistotilaisuudessa. Eräänä vuonna piiri valmisti 50 torkkupeittoa ja toimitti ne Pilistveren seurakunnan ja vanhainkodin iloksi. Nepalin lapsille on lähetetty parikin kertaa myssyjä. Syyrian pakolaisille meni myös valtava säkki lapasia, käsineitä ja nuttuja. Joulun Lapsi -lahjakeräykseen löytää joka vuosi omat tuotteensa. Sukkia tehdään seurakunnan ikäihmisten syntymäpäivälahjoihin. Nyt on menneillään uniriepupupujen valmistus. Vuonna 2021 syntyneet saavat pupun kastejuhlassaan.

2. Mahdolliset liitteet ja linkki videoon (max. 2 min). Huom. Mikäli videon liittäminen ei onnistu, lähetä se osoitteeseen tampere.tuomiokapituli@evl.fi saatteella Liite Kasvun Verso-palkinnon saajaehdotukseen. Liitä viestiin tieto siitä, mitä ehdotusta video koskee.

3. Palkinnon ehdottajat:

Nimet ja yhteystiedot:	Pälkäneen seurakunta
Kirkko- tai seurakuntaneuvoston tai johtokunnan/toimintaryhmän esitys:	Kirkkoneuvosto 3 § 53
Paikka ja päivämäärä:	Pälkäne 30.3.2021

LIITE: Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto 26.05.2021 / 12
4. Pöytäkirjanote liitteeksi

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Kokouksen puheenjohtajisto:

Jari Kemppainen puheenjohtaja: läsnä

Matti Huomo varapuheenjohtaja: läsnä

Jäsenet:

Matti Aaltonen: läsnä

Tero Ahlqvist: läsnä

Leena Eerola: läsnä

Jukka Lehto: läsnä

Kati Pinola: läsnä

Kirsi Saarinen: läsnä

Eija Lankinen: estynyt

Yhteensä 8 / 9

Muut läsnäolo oikeutetut

Kirsi Urkko, kirkkovaltuuston puheenjohtaja: läsnä

Esko Peltonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja: läsnä

Janne Vesto, kappalainen: estynyt

Pöytäkirjanpitäjä:

Taina Väisäsvaara, kirkkovaltuuston sihteeri:

Muut saapuvilla olevat:

Allekirjoitukset

Pälkäneellä 30.3.2021

Jari Kemppainen

Taina Väisäsvaara

Pöytäkirjan tarkastaminen:

Matti Aaltonen

Matti Huomo

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen:

Tarkastettu pöytäkirja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.4.2021 lähtien. Nähtävillä olosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.3.2021 - 8.4.2021 välisenä aikana (vähintään 14 päivää).

- 45 § KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 46 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 47 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
- 48 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN
- 49 § TYÖJÄRJESTYKSESTÄ PÄÄTTÄMINEN
- 50 § TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020
- 51 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN TOIMINTAKERTOMUS 2020
- 52 § PERHENEUVONNAN JA PALVELEVAN PUHELIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2020
- 53 § KASVUN VERSO PALKINTO
- 54 § SÄHKÖISET KOKOUKSET
- 55 § PÄLKÄNEEN KULTTUURIREITTIIEN OPASTETAULUT
- 56 § OIKAISUVAATIMUSOHJEEN ANTAMINEN
- 57 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PÄLKÄNEEN SEURAKUNNAN

KIRKKONEUVOSTO

- 1** MUUTOKSENHAKUKIELLOT
- 2** OIKAISUVAATIMUSOHJEET
- 3** HANKINTAOIKAISU
- 4** VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

53 § **KASVUN VERSO PALKINTO**

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Kirkkoneuvosto 1/21 §18

Tampereen hiippakunta

Tampereen hiippakunta jakaa vuosittain Kasvun Verso-palkinnon toiminnalle, jossa on onnistuttu kehittämään seurakuntalaisten aktiivista toimijuutta. Hiippakunnan antamalla huomionosoituksella seurakuntia halutaan rohkaista tunnistamaan uusia kasvun versojaan.

Hiippakuntavaltuuston palkitsema ryhmä saa lahjoitettavakseen tuhat euroa sellaiselle paikalliselle taholle, jonka toiminnan uutta versoa se edelleen haluaa tukea ja kannustaa. Näin palkinto ruokkii seurakunnan "versostoja" ja liittymistä paikallisen yhteisön ja paikkakunnan elämään.

Seurakunnat: Millaista uutta teillä versoo seurakuntaelämässä? Millä seurakuntalaisten toiminnalla te voisitte olla tavoittelemassa Kasvun Verso-palkintoa?

Seurakuntien toimijat: Tehkää seurakunnassanne tietäväksi ja tunnetuksi omaa toimintaanne – ja ehdottakaa, että seurakunta voi hakea teille Kasvun Verso-palkintoa! Palkinnon avulla te voitte edelleen olla kastelemassa ja voimistamassa uutta versostoa paikallisessa yhteisössä. Mihin paikallisen yhteisön hyvään toimintaan lahjoittaisitte tuhat euroa?

Palkinnon myöntämisperusteet

Kasvun Verso -palkinnon myöntää Tampereen hiippakuntavaltuusto. Palkinto myönnetään ryhmälle, yhteisölle, hankkeelle tai verkostolle. Oleellista on, että kyseessä on seurakuntalaisten vastuulla tapahtuva kehittämistoiminta.

- kyseessä on merkittävä, pitkäaikainen ja vaikutuksiltaan laaja seurakuntalaisten ylläpitämä tai heidän vastuullaan tapahtuva toiminto, hanke tai tapahtuma, tai
- kyseessä on uusi innovaatio, uutta aktiivisuutta ja sitoutumista synnyttävä toimintamalli, prosessi tai kampanja, tai
- kyseessä on yksittäinen seurakuntateko, seurakuntalaisten toteuttama kokeilu tai palveluteko

Palkintoa myönnettäessä kiinnitetään huomiota seuraaviin seikkoihin:

Palkittava ilmiö

- synnyttää yhteyden ja osallisuuden kokemusta
- lujittaa seurakuntayhteyttä ja kasvua
- mahdollistaa avointa osallistumista ja ihmisten toimijuutta
- vahvistaa seurakunnan todistusta ja palvelua paikkakunnalla tai laajemmin
- on levitettävissä toisiin seurakuntiin

Valinta ja palkinnon jako

Ehdotuksia palkinnon saajaksi voivat esittää Tampereen hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä johtokunnat ja seurakunnan erilaiset toimintaryhmät.

Ehdotukset pyydetään kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Ehdotukset tehdään liitteellä olevalla lomakkeella. Lomake liitteineen lähetetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin 31.3. mennessä osoitteeseen tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Lomakkeessa annettujen tietojen ja perustelujen lisäksi ehdotukseen liitetään lyhyt esittelyvideo.

Palkintoryhmä valitsee viisi parasta ehdokasta, joiden esittelyvideot jaetaan hiippakunnan sivuille ja Facebookissa ym. sekä tekee esityksen hiippakuntavaltuustolle palkinnon saajasta. Hiippakuntavaltuusto päättää kesäkuun kokouksessaan palkinnon myöntämisestä tuomiokapitulin esittelystä. Palkittava ryhmä saa lahjoitettavakseen tuhat euroa (1000 €) edelleen sellaiselle paikalliselle taholle, jonka toiminnan uutta versoa se haluaa tukea ja kannustaa. Kasvun Verso -palkinto luovutetaan yhteisölle paikallisessa seurakunnassa järjestettävässä tilaisuudessa.

Kirkkoherra

Vuonna 2020 Pälkäneen seurakunta oli mukana kilpailussa Torikahviolla ja Luopioisten kappeliseurakunta Vierellä kulkijat - toiminnalla. Vierellä kulkijat olivat viiden parhaan joukossa. Lähetys osallistuu tänä vuonna Tehdään ja ollaan yhdessä -piiriin toiminnalla.

Kirkkoherra on antanut asian tiedoksi kappelineuvostolle, vastuuryhmille ja työntekijöille.

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että asia merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaisesti.

Kirkkoherra esittää, että Kasvun Verso palkintoa haetaan Tehdään ja ollaan –ryhmän toiminnalla.

Asiaa ovat valmistelleet Tehdään ja ollaan –ryhmä, Paula Eloranta, Kristel Muru-Tanila ja Kirsi Urkko.

LAVA: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Päätösesitys: Kirkkoherra esittää, että Kasvun Verso palkintoa haetaan Tehdään ja ollaan –ryhmän toiminnalla.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Toimeenpano: Kirkkoherra täyttää hakemuksen

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

54 § SÄHKÖISET KOKOUKSET

Valmistelija: Jari Kemppainen

Esittelijä: Jari Kemppainen

Esittely:

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19-viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä. Pitkien etäisyyksien seurakunnissa kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavammat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja. Laki mahdollistaa seurakunnan toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kappelineuvoston ja johtokuntien kokoukset.

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti.

Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia.

Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Tämä tarkoittaa määräyksiä siitä, minkälaisista paikoista kokouksiin voi osallistua teknisten apuvälineiden avulla, miten tietoturvallisuudesta huolehditaan ja tietoturvallisuuteen liittyvistä vastuista. Lisäksi tulee määrätä siitä, voiko toimielimen varsinaiseen kokoukseen osallistua sähköisesti.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos tästä mahdollisuudesta on määrätty toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä. Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, tulee siitä kertoa kokouskutsussa. Lisäksi tulee kertoa, voiko varsinaiseen kokouspaikalla pidettävään kokoukseen osallistua myös sähköisesti (hybridikokous).

Kirkkovaltuuston työjärjestys sekä kirkkoneuvoston ja kappelineuvoston ohjesääntö on päivitettävä niin, että sähköiset kokoukset ovat mahdollisia.

Kirkkohallitus on antanut 16.3.2021 poikkeusolojen nojalle väliaikaisen määräyksen, niin että 17.3. alkaen voidaan pitää sähköisiä toimielimien kokouksia 31.8.2021 saakka, vaikka työjärjestystä ja ohjesääntöä ei ole vielä päivitetty.

Ehdotus Kasvun Verso -palkinnon saajaksi

Palkittava seurakuntalaisvastuun hanke, innovaatio tai teko (nimi)	Vapaaehtoiset aikuiset iltapäivätoiminnan ohjaajina
Palkinnon saajat	Vapaaehtoisten kerhonohjaajien iltapäivätoiminta Marttilan koulussa
Kuvaus ilmiöstä ja perustelut palkinnolle (max. 5000 merkkiä)	Marttilan koulu on Sastamalan keskustassa toimiva alakoulu. Koulussa toimii tällä hetkellä vuosiluokat 2–6, joilla on yhteensä n. 90 oppilasta. Koulun kanssa on tehty kiinteää yhteistyötä kerhotoiminnassa syksystä 2013 lähtien. Vapaaehtoisten aikuisten voimin pyöritetään lapsille koululla kädentaitokerhoa sekä iltisparkkia. Kaksi aikuista vapaaehtoista miestä ohjaavat lapsille kädentaitokerhoa koulun teknisessä tilassa. Kerho toimii tälläkin hetkellä, ja toinen kerhonohjaajista on toiminut ohjaajana kerhon alusta, vuodesta 2013, asti. Kerho kokoa kerrallaan 4–7 lasta kädentaitojen pariin. Iltisparkki on toiminut Marttilan koululla syksystä 2014 alkaen. Iltisparkki kokoontuu iltapäivällä ja se on kohdistettu erityisesti 3–4-luokalaisille lapsille, jotka eivät ole oikeutettuja kaupungin järjestämään iltapäivätoimintaan. Lapsille, joilla koulupäivä loppuu klo 13 tai 14, iltisparkki tarjoaa aikuisen läsnäoloa lapsen yksinäiseen arkipäivään vanhempien ollessa töissä. Tämä vapaaehtoisten aikuisten ohjaama toiminta on tuonut helpotusta monille perheille vuosien ajan.
Mahdolliset liitteet ja linkki videoon (max. 2 min)	

Palkinnon ehdottajat: Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvosto Sastamalan seurakunnan kasvatus- työn työryhmä		yhteystiedot: Johtava nuorisotyönohjaaja Salme Kuukka
Kirkko- tai seurakuntaneuvoston tai johtokunnan/toimintaryhmän esitys	päivämäärä (pöytäkirjanote liitteeksi) Kirkkoneuvoston kokous 24.3.2021 (52 §)	yhteystiedot: Kirkkoherra Vesa Aurén

KOKOUSAIKA	24.3.2021 klo 16:00 –			
KOKOUSPAIKKA	Vammalan seurakuntatalo, Asemakatu 6, Sastamala			
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Varsinaiset jäsenet:	Läsnä/x	Varajäsenet:	Läsnä/x
	Aurén Vesa	pj x		
	Sianoja Suvi	vpj x	Jokela Mari	vj
	Alajoki Markus	j x	Pirttikoski Jaakko	vj
	Holma Jukka	j	Brander Pertti	vj x
	Isonokari Janica	j	Saari Sirkka-Liisa	vj
	Janhunen Satu	j x	Äijälä Pirjo	vj
	Keskinen Sirpa	j x	Järvenpää Aarne	vj
	Ketola Lassi	j	Kulonpää Irmeli	vj x
	Laiho Maritta	j	Junttila Elisa	vj x
	Mäkipää Jarkko	j x	Sulanne Terttu	vj
	Pietilä Pauli	j x	Horelli Auli	vj
	Rantanen Pentti	j x	Reku Tuomas	vj
Muut osallistujat	Kemppi Raimo, tj x Nieminen Elisa, sihteeri x Esko Pirkko, kv pj x Hakala Harri, kv vpj x		Jokinen-Lundén Anu, srk-pastori (Karkku, Kiikoinen) Kopalainen Tarja, srk-pastori (Mouhijärvi, Suodenniemi) Aurén Aija, ma. srk-pastori (Etelä-Tyrvää) Pihlajamaa Jouni, kappalainen (Keikyä, Kiikka)	
Poissa	Jukka Holma Janica Isonokari Maritta Laiho <i>Lassi Ketola</i>			
ASIAT	40 § – 61 §		LIITTEET 1–8	
ALLEKIRJOITUS	PUHEENJOHTAJA		SIHTEERI	
	Vesa Aurén Suvi Sianoja § 55		Elisa Nieminen	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY	Sastamala 24.3.2021 ALLEKIRJOITUKSET Markus Alajoki Satu Janhunen			
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	AIKA JA PAIKKA 29.3.2021-12.4.2021 Sastamalan kirkkoherranvirasto Todistaa Ilmoitustaulun hoitaja		KUULUTUSPVM 25.3.2021	
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	AIKA		____ Pöytäkirjasta ei ole otettu otetta valitustarkoitukseen	

40 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköpostitse ja postitse 17.3.2021. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvostossa on ollut käytäntönä, että tarkastusvuorot ovat menneet kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Markus Alajoki ja Janica Isonokari. Pöytäkirja on pääsääntöisesti tarkastettu heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Alajoki ja Janica Isonokarin poissa ollessa Satu Janhunen.

42 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys pj: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin. Lisättiin kohtaan Muut asiat Irmeli Kulonpään aloite.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa 24 / 3 2021
Pöytäkirjanpitäjä

Viron kansojen kulttuuriyhteistyötä ja kanssakäymistä. Ystävyyssseurakuntatyön puitteissa on mahdollista tehdä yhteistyötä myös Sastamalan Suomi-Viro -seuran kanssa.

Hämeenkyrön rovastikunnassa kuudella eri seurakunnalla on ystävyyssseurakuntasuhde Virossa olevien seurakuntien kanssa, ja tulevana vuosina on mahdollista suunnitella ja erikseen sopia ystävyyssseurakuntatoimintaan liittyvistä käytänteistä ja yhteistyöstä.

Kuressaaren ja Pühan seurakuntien kirkkoherra Anti Toplaan on näiden seurakuntien puolesta alustavasti hyväksynyt liitteen 5 mukaisen sopimuksen ja luvannut viedä sen allekirjoitettavaksi seurakuntien päättäviin elimiin Virossa. Hän on luvannut huolehtia myös siitä, että sopimuksesta saadaan allekirjoitettavaksi eestinkielinen käännös.

Esitys pj: Sastamalan seurakunta päättää solmia ystävyyssseurakuntasopimuksen Virossa olevien Kuressaaren ja Pühan seurakuntien kanssa ja valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta. Sopimus astuu voimaan vuonna 2021, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

52 §

Kasvun Verso 2021

Tampereen hiippakunta jakaa vuodesta 2020 alkaen vuosittain Kasvun Verso -palkinnon toiminnalle, jossa on onnistuttu kehittämään seurakuntalaisten aktiivista toimijuutta. Hiippakunnan antamalla huomionosoituksella seurakuntia halutaan rohkaista tunnistamaan uusia kasvun versojaan. Kasvun Verso -palkinnon myöntää Tampereen hiippakuntavaltuusto. Palkinto myönnetään ryhmälle, yhteisölle, hankkeelle tai verkostolle. Oleellista on, että kyseessä on seurakuntalaisten vastuulla tapahtuva kehittämistoiminta. Ehdotuksia palkinnon saajaksi voivat esittää Tampereen hiippakunnan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa 24/3 2021

Pöytäkirjanpitäjä

seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä johtokunnat ja seurakunnan erilaiset toimintaryhmät. Ehdotukset pyydetään kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Ehdotukset tehdään liitteenä 6 olevalla lomakkeella. Lomake liitteenä lähetetään Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin 31.3.2021 mennessä osoitteeseen tampere.tuomiokapituli@evl.fi.

Sastamalan seurakunnan kasvatustyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että vuoden 2021 Kasvun Verso -palkintoa tavoittelee Sastamalan seurakunnasta vapaaehtoisten voimin pyöritettävä kouluyhteistyö Marttilan koulun kanssa.

Marttilan koulu on Sastamalan keskustassa toimiva alakoulu. Koulussa toimii tällä hetkellä vuosiluokat 2–6, joilla on yhteensä n. 90 oppilasta. Koulun kanssa on tehty kiinteää yhteistyötä kerhotoiminnassa syksystä 2013 lähtien. Kaksi aikuista vapaaehtoista miestä ovat ohjanneet lapsille kädentaitokerhoa koulun teknisessä tilassa. Kerho toimii tälläkin hetkellä ja toisena kerhonohjaajana on sama henkilö, joka on toiminut ohjaajana kerhon alusta asti. Kerho kokoaa kerrallaan 4–7 lasta kädentaitojen pariin.

Iltisparkki on toiminut Marttilan koululla syksyllä 2014 alkaen. Iltisparkki kokoontuu iltapäivällä ja se on kohdistettu erityisesti 3–4-luokkalaisille lapsille. Lapsille, joilla koulupäivä loppuu klo 13 tai 14, iltisparkki tarjoaa aikuisen läsnäoloa lapsen yksinäiseen arkipäivään. Tämä vapaaehtoisten aikuisten ohjaama toiminta on tuonut helpotusta monille perheille vuosien ajan.

Esitys pj: Valitaan kouluyhteistyö Marttilan koulun kanssa Sastamalan seurakunnan ehdokkaaksi tavoittelemaan Kasvu Verso -palkintoa esimerkkinä seurakuntalaisvastuun onnistuneesta kehittämisestä.

Ehdotuksen perustelut: Kouluyhteistyö Marttilan koulun kanssa on vahva osoitus siitä, kuinka vapaaehtoistoiminnan voimin voidaan ylläpitää aktiivista toimintaa, joka paitsi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa

Sastamalassa 24/3 2021

Pöytäkirjanpitäjä

tarjoaa lapsille virikkeellistä toimintaa koulupäivän jälkeen sen sijaan, että lapset joutuisivat koulupäivän jälkeen viettämään aikaa yksin kotona, myös tarjoaa perheille helpotusta työn ja perhe-elämän järjestämiseen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaan.

53 §

Suvi Sianojan aloite

Suvi Sianoja on jättänyt Sastamalan seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 24.2.2021 seuraavansisältöisen aloitteen:

”ALOITE SASTAMALAN SEURAKUNNAN LAPSITYÖN NIMIKKEIDEN PÄIVITTÄMISESTÄ”

Sastamalan seurakunnassa on käytössä nimikkeitä, jotka ovat poistuneet kirkon asiakirjoista jo 20 vuotta sitten. Olisi tärkeää saada nykyaikaistettua termit ja poistaa mahdollisesti negatiivisiakin mielikuvia herättävät nimikkeet.

Esitän, että Sastamalan seurakunnassa luovutaan seuraavien termien käytöstä:

- lapsityö
- lapsityöntekijä
- lapsityön tiimi

ja vaihdetaan ne muotoon:

- varhaiskasvatus
- varhaiskasvattaja
- varhaiskasvatuksen tiimi

Esitän myös, että mahdollisuus seuraavien virkanimikkeiden muuttamiseen selvittäään:

- johtava lapsityönohjaaja (esim. johtava varhaiskasvatuksen ohjaaja)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Sastamalassa 24 / 3 2021
Pöytäkirjanpitäjä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40 §, 41 §, 42 §, 43 §, 44 §, 47 §, 48 §, 53 §, 58 §, 59 §, 60 §, 61 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

45 §, 46 §, 49 §, 50 §, 51 §, 52 §, 54 §, 55 §, 56 §, 57 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2021 40-61 §

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pöytäkirjan pykälät: 45 §, 46 §, 49 §, 50 §, 51 §, 52 §, 54 §, 55 §, 56 §, 57 §

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sastamalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12

Postiosoite: 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2021 40-61 §

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Sastamalan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Aittalahdenkatu 12

Postiosoite: 38200 SASTAMALA

Sähköposti: kirkkoherranvirasto.sastamala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2021 40-61 §

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna@hao.oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs.

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2021 40-61 §

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 TAMPERE

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**Telekopio: **09 1802 350**Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2021 40-61 §

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Sastamalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.3.2021 40-61 §

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 13 Ehdokasasettelu Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskuntaan

Diaarinumero DTAM/122/00.00.01/2021

Perustelut Olli Hallikainen, Juha Itkonen, Jorma Juutilainen, Jari Kemppainen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Risto Korhonen, Hannu Laukkonen, Heidi Pitkänen, Heikki Repo, Matti Repo, Ulla Ruusukallio, Leena Sorsa ja Terhi Törmä eivät osallistuneet asian käsittelyyn.

Kirkon työmarkkinalaitoksen nykyisen valtuuskunnan toimikausi päättyy 31.12.2021. Hiippakuntavaltuuston tulee kirkkojärjestyksen 22 luvun 13 §:n mukaan asettaa ehdolle neljä henkilöä valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten vaalia varten. Ehdolle on asetettava sekä miehiä että naisia.

Kirkkojärjestyksen 22 luvun 13 §:n mukaan kirkkohallituksen täysistunto valitsee kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskuntaan jokaisesta hiippakunnasta yhden jäsenen ja varajäsenen hiippakuntavaltuuston tekemän ehdollepanon perusteella. Ehdokasasettelusta säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksen 22 luvun 13 ja 14 §:ssä.

Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan tehtävistä on säädetty kirkkolain 22 luvun 14 §:ssä ja määrätty valtuuskunnan johtosäännöllä (liite).

Kirkkojärjestyksen mukaan valtuuskuntaan voidaan valita henkilö,

- joka tuntee palvelussuhteen ehtoja ja edustaa työnantajatahoa ja
- jolla on kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukainen vaalikelpoisuus seurakunnan luottamustoimeen ja
- joka on antanut suostumuksensa tehtävään.

Vaalikelpoinen valtuuskuntaan ei ole evankelisluterilaista kirkkoa koskevan virka- ja työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöön tai sen jäsenjärjestöön luottamushenkilö- tai pysyväisluonteisessa palvelussuhteessa oleva henkilö ja tämän puoliso.

Kirkkojärjestyksen 22 luvun 14 §:n mukaan käsiteltäessä hiippakuntavaltuustossa ja kirkkohallituksessa kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten ehdollepanoa ja vaalia käsittelyyn ja päätöksentekoon ottavat osaa vain ne jäsenet, joiden palvelussuhteen ehtoja ei koske kirkon virkaehtosopimus eikä kirkon työehtosopimus.

Esitys Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että se asettaa ehdolle neljä henkilöä Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten vaalia varten.

Käsittely ja päätös Tytti Lindroos toimi kokouksen sihteerinä tämän asian käsittelyn aikana.

Käydyssä keskustelussa Mikko Hieta ehdotti Juha Isosuota, Anja Peräkääly Torsti Tulenheimoa, Veli-Matti Pura Kari Aakulaa, Tiina Eskelinen Tuula Yli-Krekolaa ja Olli Löytty Annu Kuusistoa.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

Tuula Yli-Krekola, Torsti Tulenheimo ja Kari Aakula esittelivät itsensä valtuustolle. Lisäksi muut ehdokkaat esiteltiin ehdotusten tekemisen yhteydessä.

Toimitetussa suljetussa vaalissa annettiin 15 hyväksyttyä vaalilippua. Äänet jakaantuivat seuraavasti:

Tuula Yli-Krekola 11 ääntä

Annu Kuusisto 10 ääntä

Juha Isosuo 9 ääntä

Kari Aakula 8 ääntä

Torsti Tulenheimo 7 ääntä

Ahonen Antti ja Veli-Matti Pura poistuivat kokouksesta äänestyksen jälkeen.

Puheenjohtaja ilmoitti, että suoritetussa vaalissa hiippakuntavaltuusto on asettanut ehdolle Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten vaalia varten Tuula Yli-Krekolan, Annu Kuusiston, Juha Isosuon ja Kari Aakulan.

Toimenpiteet

Pöytäkirjanote kirkkohallitukselle.

Lisätiedot

notaari Hannu Laukkonen, hannu.laukkonen@evl.fi tai puh. 0400 926 730

Muutoksenhaku

Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan johtosääntö

Annettu Helsingissä 8 päivänä joulukuuta 2015

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen (1055/1993) 22 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla hyväksynyt kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan johtosäännön.

1 §

Yleistä

Kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan ja sen toimielinten toiminnassa noudatetaan tätä johtosääntöä sen lisäksi, mitä kirkkolaissa (1054/1993) ja kirkkojärjestyksessä säädetään.

Mitä tässä johtosäännössä määrätään seurakunnasta, koskee vastaavasti seurakuntayhtymää, kirkkohallitusta ja tuomiokapitulia.

2 §

Työmarkkinalaitoksen valtuuskunta ja sen toimielimet

Kirkon työmarkkinalaitoksen päätösvaltaa käyttävät valtuuskunta, sen puheenjohtajisto ja kirkon työmarkkinajohtaja siten kuin tässä johtosäännössä määrätään, jollei toisin säädetä.

Puheenjohtajiston muodostavat valtuuskunnan toimikaudekseen keskuudestaan valitsevat puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.

3 §

Työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan tehtävät ja päätösvalta

Työmarkkinalaitoksen tehtävistä säädetään kirkkolain 22 luvun 13 §:ssä. Työmarkkinalaitoksen valtuuskunta vastaa asioista, jotka koskevat:

- 1) kirkkotyönantajan edunvalvontaa ja vaikuttamista tulo- ja työmarkkinapolitiikassa sekä työelämään liittyvässä lainvalmistelussa ja muussa yhteiskunnallisessa päätöksenteossa;
- 2) kirkon henkilöstön oikeudellista asemaa sekä neuvottelu- ja sopimusjärjestelmän perusteita;
- 3) toimintaa kirkon neuvotteluviranomaisena;
- 4) kirkon henkilöstön palvelussuhteen ehtoja, työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa, työsuojelun yhteistoimintaa ja luottamusmiesjärjestelmää sekä suosituksia ja sopimuksia yleisistä palvelussuhdeasioista, tuloksellisuudesta sekä työelämän laadusta ja kehittämisestä;
- 5) työtuomioistuinasioita;
- 6) lain mukaan työmarkkinalaitokselle muutoin kuuluvia asioita.

Valtuuskunta päättää:

- 1) virka- ja työehtosopimusten, kuten tulopoliittisen sopimuksen, keskitetyn työmarkkinasopimuksen, pääsopimuksen ja yleissopimuksen, tekemisestä ja irtisanomisesta sekä virka- ja työehtosopimuksen tekemistä koskevan valtuutuksen antamisesta seurakunnalle;
- 2) työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44/2006) tarkoitetun työsuojelusopimusten tekemisestä ja irtisanomisesta;
- 3) kirkkolain 22 luvun 13 §:n 2 momentissa tarkoitetuista suosituksista, jos niillä on periaatteellisesti tärkeä merkitys;

- 4) evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 5 §:n 2 momentissa tarkoitetuista työnantajaviranhaltijoita koskevista asioista, jollei asia 4 §:n 2 momentin 2 kohdan mukaan kuulu puheenjohtajiston ratkaistavaksi;
- 5) työnsulkuun ryhtymisestä;
- 6) toimenpiteisiin ryhtymisestä evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 11 §:ssä säädetyn valvontavelvollisuuden täyttämiseksi;
- 7) periaatteellisesti merkittävistä lausunnoista;
- 8) esityksen tekemisestä kirkkohallitukselle ja piispainkokoukselle sekä valtion viranomaiselle;
- 9) muun kuin tässä johtosäännössä mainitun toimielimen asettamisesta ja sen tehtävistä.

4 §

Puheenjohtajiston tehtävät ja päätösvalta

Puheenjohtajisto ohjaa ja valvoo työmarkkinalaitoksen työskentelyä sekä asioiden valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Puheenjohtajisto ratkaisee asiat, jotka koskevat työnantajaviranhaltijoiden palkkausta, jos kyse on:

- 1) kirkkohallituksen työmarkkinaosaston viranhaltijasta kirkon työmarkkinajohtajaa lukuun ottamatta;
- 2) seurakuntaa työnantajana edustavista ylimmän johdon viroista ja viranhaltijoista siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole virkaehtosopimuksella siirretty seurakunnalle.

5 §

Kirkon työmarkkinajohtajan päätösvalta

Työmarkkinajohtaja päättää muista kuin 3 §:n 2 momentin 3 ja 7 kohdassa tarkoitetuista työmarkkinalaitoksen suosituksista ja lausunnoista sekä käyttää kirkon työmarkkinalaitoksen puhevaltaa työtuomioistuimessa ja muissa viranomaisissa.

Työmarkkinajohtaja päättää esittelystä sellaisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä ja irtisanomisesta, joka koskee yksittäistä seurakuntaa ja jolla ei ole laajempaa periaatteellista merkitystä.

Työmarkkinajohtaja voi päättää valtuuskunnalle kuuluvan asian puheenjohtajistoa kuultuaan, jos asia on kiireellinen.

6 §

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta

Valtuuskunnan ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajana toimii iältään vanhin läsnä oleva jäsen kunnes puheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali suoritetaan suljetuin lipuin, jollei valtuuskunta yksimielisesti toisin päättä.

Valtuuskunta ottaa itselleen toimikaudekseen sihteerin.

Puheenjohtajiston puheenjohtajana toimii valtuuskunnan puheenjohtaja.

7 §

Kokoontuminen ja kokouskutsu

Valtuuskunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Valtuuskunta on kutsuttava kokoukseen, kun vähintään kolme valtuuskunnan jäsentä on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten kirjallisesti tehnyt siitä puheenjohtajalle esityksen.

Toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle edellisen valtuuskunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille riittävän ajoissa, vähintään seitsemän päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista.

Puheenjohtajiston kokoontumiseen sovelletaan, mitä valtuuskunnasta määrätään. Puheenjohtajisto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

Valtuuskunta ja puheenjohtajisto voivat tarvittaessa päättää pitää kokouksen myös siten, että jäsenet ovat yhteydessä keskenään puhelimitse tai tietoliikenneyhteyttä käyttäen. Kokouksen koollekutsumiseen sovelletaan, mitä 3 momentissa määrätään.

8 §

Päätösvaltaisuus

Valtuuskunta ja puheenjohtajisto ovat päätösvaltaisia, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Edellä 7 §:n 5 momentissa tarkoitettu kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä siihen osallistuu.

9 §

Jäsenen este ja esteellisyys

Jäsenen ollessa estynyt saapumasta valtuuskunnan kokoukseen tai ollessa esteellinen osallistumaan tietyn asian käsittelyyn hänen on ilmoitettava siitä viipymättä kirkkohallituksen työmarkkinaosastolle, joka huolehtii varajäsenen kutsumisesta.

Jos puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat samanaikaisesti estyneitä saapumasta valtuuskunnan kokoukseen tai esteellisiä käsittelemään tiettyä asiaa, puheenjohtajana toimii iältään vanhin läsnä oleva jäsen.

10 §

Läsnäolo- ja puheoikeus

Valtuuskunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 22 luvun 15 §:ssä säädetään, kirkon työmarkkinajohtajalla ja valtuuskunnan määräämällä kirkkohallituksen työmarkkinaosaston viranhaltijalla.

11 §

Päätöksentekojärjestys ja pöytäkirja

Toimielimen päätös tehdään esittelystä. Asian esittelee valtuuskunnan kokouksessa kirkon työmarkkinajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätöksentekoon, vaalin toimittamiseen ja pöytäkirjan pitämiseen sovelletaan, mitä seurakunnan toimielimestä kirkkojärjestyksen 7 luvussa säädetään, jollei tästä johtosäännöstä muuta johdu.

Kokouksen pöytäkirjaan merkitään käsitellyt asiat, kokouksen osanottajat, kokouksen päätösvaltaisuus, tehdyt ehdotukset ja niiden kannatukset, toimitetut äänestykset, tehdyt päätökset ja mahdolliset eriävät mielipiteet.

Toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kutakin kokousta varten erikseen valittu toimielimen jäsen.

12 §

Nimenkirjoitusoikeus

Työmarkkinalaitoksen puolesta tehtävät sopimukset, suositukset ja sitoumukset allekirjoittaa valtuuskunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä työmarkkinajohtaja, jollei valtuuskunta toisin päättä.

Työmarkkinajohtajan päättämät virka- ja työehtosopimukset sekä lausunnot allekirjoittaa työmarkkinajohtaja ja asian esitellyt viranhaltija.

Toimielimen kirjelmän allekirjoittaa työmarkkinajohtaja ja esittelijä.

13 §

Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan samana päivänä kuin kirkolliskokouksen 9 päivänä toukokuuta 2014 hyväksymä kirkkolain muutos.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 14 Hiippakuntavaltuuston kokoukset 2022

Diaarinumero DTAM/157/00.02.13/2021

Perustelut Työjärjestyksen mukaan hiippakuntavaltuustolla on vuosittain vähintään kaksi kokousta. Helmikuussa hiippakuntavaltuustossa käsitellään hiippakunnan edellisen tilikauden toimintakertomus ja tilinpäätös ja touko-kesäkuussa hiippakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma sekä tulevan vuoden talousarvio.

Työjärjestyksen mukaan hiippakuntavaltuusto voi kokoontua myös muulloin, kun se asioiden käsittelyä varten on tarpeen.

Hiippakuntavaltuuston kokousrytmin määrää tilinpäätösten käsittelyaikataulu ja talousarvion valmisteluaikataulu.

Tilinpäätös valmistuu helmikuun puoleenväliin mennessä, jolloin se ehtii tuomiokapitulin istuntoon 16.2.2022 ja sieltä hiippakuntavaltuuston kokoukseen 23.2.2022.

Talousarvio valmistuu toukokuun aikana, jolloin se ehtii tuomiokapitulin istuntoon 18.5.2022 ja sieltä hiippakuntavaltuuston kokoukseen 25.5.2022.

Hiippakuntavaltuuston työjärjestyksen mukaan kokouksen esityslista lähetetään osanottajille seitsemän päivää ennen kokousta.

Esitys Tuomiokapituli esittää hiippakuntavaltuustolle, että hiippakuntavaltuuston kokoukset pidetään 23.2.2022 ja 25.5.2022. Kokoukset alkavat klo 18:00.

Päätös Päätös esityksen mukaisesti.

Toimenpiteet Pöytäkirjanote hiippakuntavaltuutetuille ja hiippakuntavaltuuston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeutetuille henkilöille sekä tiedoksi tuomiokapitulin henkilöstö. Kokouspäivämäärät tuomiokapitulin kotisivuille.

Lisätiedot notaari Hannu Laukkonen, hannu.laukkonen@evl.fi tai puh. 0400 926 730

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 15 Mahdolliset muut asiat

Hiippakuntavaltuusto voi keskustella ajankohtaisista asioista.

Esitys Käydään keskustelu ajankohtaisista asioista.

Käsittely 1. Yrjö Niemi piti puheenvuoron (liite).
2. Hiippakuntavaltuuston syksyn seminaaripäiväksi on varattu 6.10.2021 Seurakuntien talon Näsin Sali klo 17–21.

Toimenpiteet Kutsu hiippakuntavaltuuston seminaaripäivään, kun seminaarin ohjelma on tarkentunut.

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Puhe hiippakuntavaltuustossa 26.5.2021

Arvoisa esipaimenemme, arvoisa kapituli, herra puheenjohtaja, hyvä kokous.

Miehet Kristukselle

Ajattelin jakaa pari huolen aihetta, joista olen keskustellut (pappien ja seurakunta-aktiivien kanssa) viime aikoina. Olen huolestunut miesten katoamisesta papinviroista ja muusta toiminnasta. On monia jumalanpalveluksia, joita toimitetaan ilman yhtäkään miestä. Viimeisimmässä Lapuan hiippakunnan pappisvihkimyksessä kuuden vihittävän joukossa ei ollut ainoatakaan miestä; ja kuitenkin ollaan alueella, jota tuomiorovasti Martti Salomäki nimittää raamattuvyöhykkeeksi. On pappisvirkoja, joihin ei saada yhtään mieshakijaa. Itse viihdyn parhaiten jumalanpalveluksessa, jossa osallistujista toinen puoli on miehiä; monet naisetkin kiinnittävät siihen huomionsa, ja pitävät sitä hyvänä. Perheissä, joissa isä on uskossa, se näkyy poikien kunnioituksessa hengellisiin asioihin. Jos emme voita miehiä Kristukselle häviämme pelin maallistumiselle ja muille uskonnoille. Uskon, että Herramme haluaisi lähettää nuoria miehiä työkentille lähelle ja kauas viemään evankeliumia eikä esim. uhraamaan nuoruuttaan huippu-urheilun alttareille.

Teologian opiskelijoissa on monia, jotka ovat perinteisen pappisviran kannattajia, eikä heillekin pitäisi löytyä tilaa kirkossamme, että ei tarvitsisi ajautua Luther-säätiöön. Yksi kaikkein vaikeimpia asioita on löytää seurakunnissamme mielekkäitä tehtäviä vapaaehtoisille, joissa he voivat oikeasti käyttää lahjojaan jumalanvaltakunnan hyväksi. En minä ainakaan pystyisi tarjoamaan eläkkeellä olevalle kenraalille kolehdinkatua. Kun pienempiä seurakuntia on paljon liitetty isompiin yksiköihin, yksi iso apu olisi vahva vapaaehtoistyö.

Yksi esimerkki vuosien takaa. Osallistuimme Hämeenlinnassa hiippakuntamme kaksivuotiseen projektiin. Se sisälsi kahden rakennuksen peruskorjauksen, joista tuli ortodoksikirkon ylläpitämät kodit katulapsille Pietarissa. Meidän tehtävämme oli hankkia varat rakennustarvikkeisiin ja osallistua rakentamiseen. Talkootyötä johti armeijan lakimies Hannu Tuomola, jolla oli sadan miehen nimilista. Hän löysi sopivat työt kykyjen mukaan, esim. kenelle sopi polttopuiden teko, myyntihommat, tietokoneapu, muuttotyöt. Rakentajat kävivät kahdesti paikan päällä. Osallistujat olivat iso resurssi. Miestyö ei voi olla vain istumista. Mies on luotu taistelijaksi edistämään Jumalan valtakuntaa eikä sohvalle istuvaksi TV: tuijottajaksi. Tarvitsemme miehiä, jotka rakastavat Kristusta. Nykyisin olemme tehneet mm. metsätöitä Lammilla ortodoksiluostarissa (Panagia = Jumalan äidin puutarha). Raajan työn lisäksi, olemme hengittäneet luostari-ilmaa, aterioineet, kuunnelleet aterian aikana pyhimysten elämästä, nähneet upeat seinäfreskot, ikonit, jotka ovat kauneinta hiippakuntamme alueella. Huippumaalareita on käynyt aina Kreikkaa myöten. Tämä Lammin luostari on oiva seurakuntaretken kohde. Yksi tärkeä asia on vielä, että ollaan vain miesten kanssa, siinä aina syntyy jotain hedelmällistä.

Toinen huoli: Päivi Räsästä vastaan tehdyt syytteet. Ei ole hyvä, jos nyt Raamatun opetuksen oikeellisuudesta oikeuslaitos alkaa antamaan ratkaisuja, eikä meillä kirkkona ole mitään tähän sanottavaa. Päivi Räsänen kertoo, että ensimmäisessä poliisi-kuulustelussa hän oli lähes viisi tuntia ilman taukoja ja vettä. Toinen tuntui vieläkin pidemmältä. Asia ei korjaannu sillä, että tehdään hänen asiastaan poliittinen kysymys. Lainoppineet ja juutalaisten hengellinen johto tekivät Jeesuksenkin tuomiosta poliittisen.

Yrjö Niemi, rovasti.



26.05.2021

Tampereen hiippakunnan hiippakuntavaltuusto

§ 16 Kokouksen päätös

Piispa Matti Repo piti iltahartauden.

Esitys

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:01 ja antoi muutoksenhakuohjauksen.

Kokouksen puolesta

Timo Koivula
puheenjohtaja

Hannu Laukkonen
sihteeri

Tytti Lindroos
sihteeri 13 §:n aikana

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Mikko Hieta
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Kaisa Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Allekirjoitukset on tehty Domus-asianhallintajärjestelmään.