

Tampereen hiippakunta
A. D. 2022

Piispantarkastus Tampereen hiippakunnassa

Tämä ohje korvaa kaikki aiemmat ohjeet piispantarkastuksesta Tampereen hiippakunnassa ja on voimassa niissä piispantarkastusprosesseissa, jotka alkavat 1.6.2022 tai sen jälkeen.

Piispantarkastus lainsäädännössä

Piispantarkastuksesta säädetään Kirkkojärjestyksen luvussa 18:

4 §

Piispan tulee säännöllisin väliajoin toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa. Tarkastuksen ajan, laajuuden ja ohjelman määrää piispa neuvoteltuaan seurakunnan kirkkoherran kanssa. Piispaa avustavat tarkastuksessa hänen kutsumansa tuomiokapitulin jäsen sekä lääninrovasti. Piispa voi määrätä tuomiorovastin, pappisasessorin tai lääninrovastin toimittamaan tarkastuksen.

5 §

Piispantarkastuksen yhteydessä toimitettavassa hallinnon ja talouden tarkastuksessa tarkastetaan seurakunnan kirkonkirjat, arkisto, hallinto, omaisuus ja taloudenhoito sekä seurakunnan hallussa olevat rahastot. Tällainen tarkastus voidaan suorittaa erikseen ja piispa voi määrätä sen toimittajaksi myös lakimiesasessorin sekä käyttää tarkastuksessa apuna asiantuntijoita. Se voidaan pitää myös seurakunnan toimielimen, viranhaltijan tai luottamushenkilön toiminnan osalta erikseen.

Kirkkohallitus antaa hallinnon ja talouden tarkastusta koskevia tarkempia ohjeita. (8.5.2015/1606)

7 §

Kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta.

8 §

Seurakuntayhtymässä pidettävässä piispantarkastuksessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä seurakunnan tarkastuksesta on määrätty.

Piispantarkastuksen tarkoitus

Piispantarkastus tukee seurakunnan osallistumista Kristuksen missioon omalla paikkakunnallaan ja osallisuutta kirkon yhteiseen tehtävään. Piispantarkastus tukee paikallisten verkostoresurssien löytämistä ja vahvistamista. Piispantarkastus on tulevaisuuteen suuntautuva.

Piispantarkastus ei ole työyhteisön sisäinen konsultaatio, eikä se keskity vain työyhteisön hyvinvointiin ja ongelmiin, vaan siinä on laajempi näkökulma. Tarve jatkotyöskentelyyn voi syntyä piispantarkastuksen aikana. Jatkotyöskentelystä on sovittava erikseen.

Piispantarkastuksen kesto voi vaihdella seurakunnan koosta riippuen. Suosituskesto on 6 kk aloitussunnuntain messusta visitaatioviikonloppuun.

Piispantarkastuksen eri vaiheisiin kutsutaan mukaan seurakunnan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä, seurakuntalaisia ja verkostokumppaneita kussakin tilanteessa tarkoituksenmukaisella tavalla. Esimerkiksi:

- Alkuneuvotteluun kutsutaan mukaan luottamushenkilöitä.
- Messuihin kutsutaan mukaan seurakuntalaisia sekä verkostokumppaneita.
- Toimintaympäristön tutkimisen päivään kutsutaan verkostokumppaneita, kuten kunnan tai kaupungin eri toimialoja, seuratoimijoita, yhdistyksiä ja paikkakunnan yrityksiä.

Piispantarkastuksessa seurakunnan kirkkoherra ja kirkkoherran nimeämä vastuutiimi ovat vastuussa tavoitteiden määrittelystä ja tarkoituksenmukaisten työskentelyjen valinnasta yhteistyössä piispantarkastukseen määrättyjen konsulttien kanssa.

Piispantarkastuksessa esiin nostettavia konkreettisia asioita ovat mm. ympäristödiplomi, kiinteistöstrategia ja yhdenvertaisuusasiat (tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, rekrytointiohjeet, saavutettavuusasiat jne.).

Piispantarkastuksen muistio

Piispantarkastuksesta laaditaan lyhyt muistio (KJ 18 7 §), jossa arvioidaan piispantarkastuksen tavoitteiden toteutumista. Muistion laativat kirkkoherra, vastuutiimi ja kirkkoneuvosto yhdessä.

Miten piispantarkastus onnistui seuraavissa tavoitteissa? Vastaa lyhyesti.

- Millä tavoin piispantarkastus auttoi seurakuntaa osallistumaan Kristuksen missioon ja kirkon yhteiseen tehtävään omalla paikkakunnallaan?
- Miten piispantarkastus tuki paikallisten verkostoresurssien löytämistä ja vahvistumista?
- Miten piispantarkastus onnistui tukemaan seurakunnan työyhteisöä ja luottamushenkilöitä?
- Millä tavoin piispantarkastus suuntautui tulevaisuuteen?

Piispantarkastuksen askeleet

1. Seurakunnan piispantarkastuksesta päättäminen

Vastuuhenkilöt: Piispa, hiippakuntadekaani, lakimiesasessori

Ajankohta: 12 kk ennen visitaatiota

2. Piispantarkastuksen aloituksen ja visitaation kalenterointi

Vastuuhenkilöt: Piispa ja piispan sihteeri yhdessä seurakunnan (kirkkoherran) kanssa

Ajankohta: Vuosi ennen visitaatiota, puoli vuotta ennen aloitussunnuntaita

3. Konsulttien nimeäminen

Vastuuhenkilöt: Hiippakuntadekaani

Ajankohta: Vuosi ennen visitaatiota, puoli vuotta ennen aloitussunnuntaita

4. Konsulttien yhteydenotto seurakuntaan (kirkkoherraan)

Vastuuhenkilöt: Konsultit

Ajankohta: Viimeistään 3 kk ennen aloitusmessua

Tarkoitus: Alkuneuvottelusta ja sen ajankohdasta sopiminen, jotta kirkkoherra ja konsultit voivat kutsua alkuneuvottelun koolle.

5. Alkuneuvottelu

Vastuuhenkilöt:	Konsultit
Ajankohta:	2 kk ennen aloitussunnuntaita

Konsultti pitää piispan sihteerin ajan tasalla siitä, mihin ajankohtaan alkuneuvottelu on sovittu. Alkuneuvottelun kutsuvat koolle kirkkoherra ja konsultit yhteistyössä. Alkuneuvotteluun kutsutaan:

- Lääninrovasti
- Pappisasessori (jos ei ole mukana aloitussunnuntaissa)
- Vastuutiimi eli kirkkoherran nimeämä ryhmä, joka ottaa kirkkoherran tukena vastuuta piispantarkastuksen kokonaishallinnasta seurakunnassa
- Ne johtavista työntekijöistä (esim. taluspäällikkö, johtavat viranhaltijat), jotka kirkkoherra katsoo tarpeellisiksi kutsua
- Johtavat luottamushenkilöt (seurakunnan koon mukaan)

Konsultit perustavat Teams-tiimin piispantarkastuksen viestintää ja dokumentointia varten. Teams-tiimi tilataan kolme kuukautta ennen aloitusmessua, viimeistään alkuneuvotteluun mennessä. Teams-tiimiin kutsutaan kirkkoherra, vastuutiimi, konsultit sekä piispan sihteeri. Alkuneuvottelusta alkaen piispantarkastusta dokumentoidaan Teamsiin.

Alkuneuvottelun tarkoituksena on piispantarkastuksen tavoitteiden, tapahtumien ja roolien sopiminen.

- Alkuneuvottelussa tehdään konsultaatiosopimus, jossa sovitaan konsulttien, lääninrovastin ja pappisasessorin työnjaosta.
- Alkuneuvottelussa sovitaan matkakumppanuuden päivän ja toimintaympäristön päivän ajankohdat ja alustava sisältö.
- Konsultti antaa kirkkoherralle alkuneuvottelua varten ”ennakkotehtävän”: Mikä hyödyttää seurakuntaa piispantarkastuksessa?
- Alkuneuvotteluun mennessä kirkkoherra nimeää avukseen vastuutiimin seurakunnasta. Siihen voi kuulua työntekijöiden lisäksi myös luottamushenkilöitä. Vastuutiimi kutsutaan mukaan alkuneuvotteluun.
- Konsultti miettii tarpeen mukaan mitä toimenpiteitä tarvitaan ennen alkuneuvottelua: keskustelu kirkkoherran kanssa, kysely seurakunnassa tms.
- Konsultin tehtävä on alkuneuvottelun etukäteissuunnittelu ja keskustelun ohjaus.
- Piispantarkastuksen työskentelyjen tarkoituksen määrittely tehdään yhdessä alkuneuvottelussa: Mitä seurakunta tarvitsee? Miten piispantarkastus voi näitä tarpeita palvella?
- Konsultit selkeyttävät seurakunnalle piispantarkastuksen eri vaiheet tämän ohjeen mukaan yhdessä keskustellen.

Piispan tarkastuksen viestinnästä sovitaan alkuneuvottelussa:

- Kenelle viestitään?
- Mitä halutaan kertoa?
- Millä välineillä kerrotaan?
- Kuka/ketkä kertovat?
- Milloin kerrotaan?

6. Aloitussunnuntai

Vastuuhenkilöt:	Seurakunta (kirkkoherra / vastuutiimi) vastaa messusta. Konsultit vastaavat työskentelyistä messun jälkeen. Pappisasessori on mukana joko alkuneuvottelussa tai aloitussunnuntaissa sopimuksen mukaan.
Ajankohta:	Noin 5–6 kk ennen visitaatiota.
Tarkoitus:	Kutsutaan seurakuntalaiset mukaan seurakunnan piispan tarkastuksen matkalle. Tarkoitus on havahduttaa seurakuntaa, sen työntekijöitä, päättäjiä, eri vastuunkantajia ja seurakuntalaisia siihen mahdollisuuteen, joka heille nyt edessä olevassa prosessissa tarjoutuu. Koolla olevassa ”kirkonkokouksessa” haastetaan miettimään, mihin olisi syytä tarttua, jotta seurakunta voisi parhaiten toteuttaa tarkoitustaan. Aloitussunnuntai on julkinen tilaisuus eikä siten yksinomaan työntekijöitä tai luottamushenkilöitä palveleva tapaaminen.
Päivän kaari:	Messu, ruoka tai kahvi, lyhyt työskentely.
Piispan rooli:	Messussa piispa on vieraana (ei liturgisia tehtäviä) ja osallistuu työskentelyyn messun jälkeen.

7. Matkakumppanuuden päivä

Vastuuhenkilöt:	Kirkkoherra, vastuutiimi ja konsultit Pappisasessori on mukana joko matkakumppanuuden päivässä tai toimintaympäristön tutkimisen päivässä sopimuksen mukaan.
Ajankohta:	Sopimuksen mukaan
Tarkoitus:	Seurakunnan työyhteisön hengellinen tuki. Päivään osallistuvat mahdollisuuksien mukaan kaikki seurakunnan työntekijät.

8. Toimintaympäristön tutkimisen päivä

Vastuuhenkilöt:	Kirkkoherra, vastuutiimi ja konsultit
	Pappisasessori on mukana joko matkakumppanuuden päivässä tai toimintaympäristön tutkimisen päivässä sopimuksen mukaan.
Ajankohta:	Sopimuksen mukaan
Tarkoitus:	Seurakunnasta ulospäin katsominen, verkostojen vahvistaminen ja luominen, paikkakunnan tilannekuvan kirkastaminen.

9. Hallinnon ja talouden tarkastus

Vastuuhenkilöt:	Lakimiesasessori (ja lääninrovasti sopimuksen mukaan)
Ajankohta:	Noin 2 kk ennen visitaatiota
Tarkoitus:	Hallinnon ja talouden tarkastus (KJ 18:5) suunnataan hallinnon kehittämiseen.

10. Kirkkoherran ja piispan tapaaminen

Vastuuhenkilöt:	Kirkkoherra ja piispa
Ajankohta:	Noin kaksi viikkoa ennen visitaatiota. Kirkkoherra on yhteydessä piispan sihteerin hyvässä ajoin ajan sopimista varten.
Tarkoitus:	Piispa ja kirkkoherra keskustelevat kirkkoherran etukäteen kirjoittamasta arviosta, jonka hän on laatinut seurakunnan tilanteesta. Arvio voi sisältää toimintaan, talouteen, tiloihin, henkilöresursseihin, yhteistyökumppaneihin, strategiaan, paikkakunnan väestökehitykseen, kunnan tulevaisuuteen, hengelliseen elämään, muiden kirkkojen ja uskontojen läsnäoloon jne. liittyviä näkemyksiä. Tärkeitä ovat myös kirkkoherran omaan viranhoitoonsa, johtamiseensa sekä omaan henkilökohtaiseen hengelliseen tai ammatilliseen tiehensä liittyvät pohdinnat. Lisäksi piispan ja kirkkoherran keskustelussa sovitaan visitaatioviikonlopun ohjelmasta ja esim. yöpymiseen liittyvistä järjestelyistä

11. Visitaatioviikonloppu

Vastuuhenkilöt: Seurakunta yhdessä piispan kanssa vastaa visitaation vierailuista ja muusta ohjelmasta.

Konsultit vastaavat lauantain työskentelyistä, jotka suunnitellaan seurakunnan toiveiden mukaan.

Piispa vastaa piispanmessusta ja on siinä liturgi ja saarnaaja.

Ajankohta: Sopimuksen mukaan

Tarkoitus: Visitaatioviikonlopun tarkoitus on yhteneväinen piispantarkastuksen yleisten tavoitteiden kanssa.

Piispan visitaation rakenne seurakunnissa on samankaltainen seurakunnasta riippumatta:

- Perjantain vierailut yhteistyökumppaneiden luona. Vierailupaikat valitaan yhteistyössä piispan kanssa.
- Lauantain työskentelyt työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa.
- Sunnuntain piispanmessu ja seurakunnan juhla messun jälkeen.
- Kesto: 3-4 päivää (torstai / perjantai – sunnuntai) riippuen seurakunnan koosta.

12. Lääninrovastin jälkitarkastus kirkkoneuvostossa

Vastuuhenkilö: Lääninrovasti

Ajankohta: Visitaation jälkeen

Tarkoitus: Käydään läpi sitä, miten piispantarkastus palveli seurakuntaa ja miten mahdollisiin kehittämiskohtiin jatkossa tartutaan.

13. Palautekeskustelu kirkkoherran, talouspäällikön, lääninrovastin ja piispan kesken

Vastuuhenkilö: Kirkkoherra, talouspäällikkö, lääninrovasti, piispa

Ajankohta: Joitakin kuukausia visitaation jälkeen. Kirkkoherra on yhteydessä lääninrovastiin ja piispan sihteeriiin hyvissä ajoin ajan sopimista varten.

Tarkoitus: Tarkoitus on keskustella siitä, mitä piispantarkastuksen aikana nousi esiin ja mihin suuntaan on lähdetty ottamaan askelia. Tässä tapaamisessa käsitellään kirkkoherran ja seurakunnan laatima muistio.

Jos tarkastettavan seurakunnan kirkkoherra on itse lääninrovasti, pyydetään palautekeskusteluun mukaan joku toinen seurakunnan johtoryhmästä, pappisasessori tai konsultti.

Piispantarkastuksen roolit ja vastuut

Piispa

- Seurakunnan vieraana aloitussunnuntain messussa ja messun jälkeisiin työskentelyihin osallistuminen
- Piispan ja kirkkoherran ja keskustelu ennen visitaatiota
- Visitaatio ja siihen kuuluvat tehtävät
- Piispanmessu visitaatioviikonloppuna: liturgi ja saarnaaja
- Piispan, kirkkoherra ja lääninrovastin palautekeskustelu visitaation jälkeen

Tuomiokapitulin johtoryhmä

- Seurakuntien valitseminen vuosi ennen visitaatiota

Piispan sihteeri

- Johtoryhmän nimettyä seurakunnat piispantarkastuksen aloitussunnuntain ja visitaatioviikonloppun kalenterointi
- Kirkkoherran yhteydenotosta piispan ja kirkkoherran tapaamisen kalenterointi ennen visitaatiota
- Kirkkoherran yhteydenotosta piispan, kirkkoherran ja lääninrovastin palautekeskustelun kalenterointi visitaation jälkeen
- Dokumentointi hiippakunnan Teamsiin tarkoituksenmukaisella tavalla

Hiippakuntadekaani:

- Konsulttien nimeäminen

Lakimiesasessori

- Hallinnon ja talouden tarkastus

Kirkkoherra:

- Kirkkoherra vastaa piispantarkastuksen toteutuksesta seurakunnassa ja pyytää siihen kumppaniksi vastuutiimin seurakunnasta. Vastuutiimin kokoonpano sovitaan viimeistään alkuneuvottelussa.
- Kirkkoherra kirjoittaa ennen visitaatiota toteutuvaan piispan tapaamiseen arvion seurakunnan tilanteesta.
- Kirkkoherra laatii yhdessä vastuutiimin ja kirkkoneuvoston kanssa piispantarkastuksen muistion. Muistio käydään läpi visitaation jälkeen toteutuvassa piispan, kirkkoherran, talouspäällikön ja lääninrovastin keskustelussa.

Konsultit:

- Konsultti sopii pappisasessorin kanssa hänen mukanaolostaan
 - alkuneuvottelussa tai aloitusmessussa
 - matkakumppanuuden päivässä tai toimintaympäristön tutkimisen päivässä
- Alkuneuvottelu: yhteydenotto kirkkoherraan, alkuneuvottelun ennakkovalmistelut ja ohjaaminen
- Aloitussunnuntai: messun jälkeisen työskentelyn suunnittelu ja ohjaaminen yhteistyössä seurakunnan kanssa
- Matkakumppanuuden päivä: suunnittelu ja ohjaaminen yhteistyössä pappisasessorin ja seurakunnan kanssa
- Toimintaympäristön tutkiminen: suunnittelu ja ohjaus yhteistyössä seurakunnan kanssa
- Visitaatioviikonlopun lauantain työskentelyn suunnittelu ja ohjaus seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille kirkkoherran / vastuutiimin / seurakunnan toiveiden ja yhdessä sovitun mukaan
- Konsultilta ei voida edellyttää osallistumista visitaatioviikonlopun sunnuntaihin, sillä konsultille ei makseta sunnuntaihin osallistumisesta.
 - Tilanteen ja seurakunnan toiveiden mukaan konsultti voi olla mukana myös visitaatioviikonlopun sunnuntaissa, mutta lähtökohtaisesti ilman ohjaustehtäviä.
- Konsultit eivät ole mukana visitaatioviikonlopun (perjantain) vierailuissa piispan toiveesta.
- Konsultti tilaa Teams-tiimin piispantarkastukselle ja lisää siihen tarvittavat henkilöt, myös piispan sihteerin.

Lääninrovasti:

- Alkuneuvottelu
- Visitaatio kaikkina päivinä
- Hallinnon ja talouden tarkastus yhdessä lakimiesasessorin kanssa
- Jälkitarkastus kirkkoneuvostossa
- Palautekeskustelu

Pappisasessori:

- Alkuneuvottelu tai aloitussunnuntai sopimuksen mukaan
- Matkakumppanuuden päivä tai toimintaympäristön tutkimisen päivä sopimuksen mukaan
- Visitaatio kaikkina päivinä
- Tehtävänä reflektoida, tarkkailla, havainnoida ja käydä keskusteluja työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa

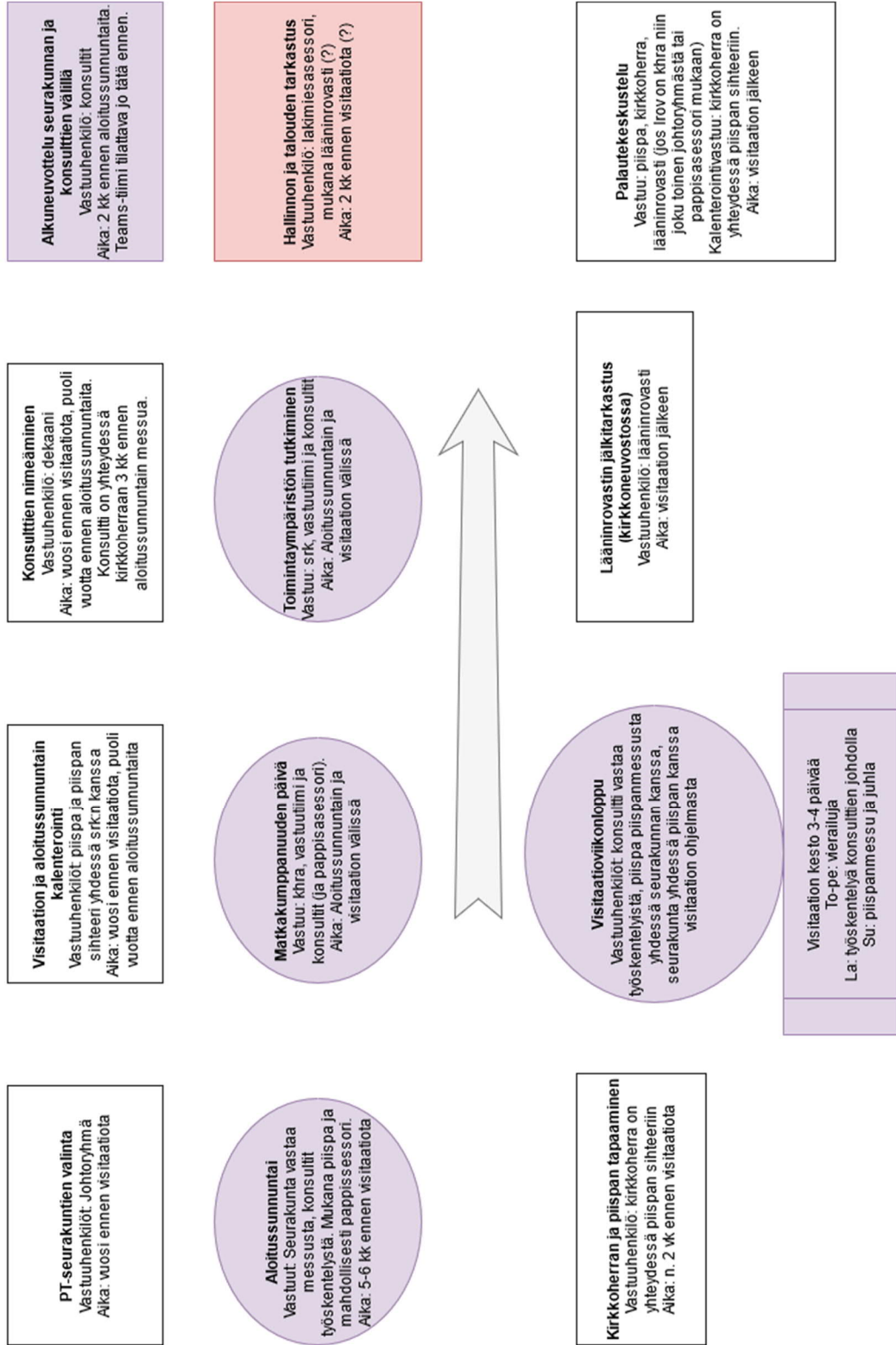
Liitteet:

Liite 1: Piispantarkastusprosessin kaaviokuva

Liite 2: Ohjeistus konsulttien palkkioista

Liite 1: Piispantarkastusprosessi kaaviokuvana

Piispantarkastus Tampereen hiippakunnassa



Liite 2: Ohjeistus konsulttien palkkioista piispantarkastuksessa

Yleistä

Piispantarkastusprosessissa on Tampereen hiippakunnassa hyödynnetty hiippakunnan konsultteja, jotka ovat saaneet tehtävänsä varten kirkon organisaatiokonsultoinnin erityiskoulutuksen. Konsulttien tehtävä on tukea piispantarkastusprosessin tavoitteiden saavuttamisessa, seurakunnan itsearvioinnissa, toimintaympäristön analyysissä sekä tulevaisuuteen suuntautumisessa.

Tästä tehtävästä konsulteille tai heidän työnantajalleen maksetaan palkkio. Piispantarkastuksen luonne ei ole perinteinen prosessikonsultaatio, vaan kyse on työskentelyjen ohjaamisesta, tavoitteellisuuden ylläpitämisestä ja piispantarkastuksen eri vaiheisiin liittyvien mahdollisuuksien hyödyntämisestä seurakunnan kannalta mielekkäällä tavalla.

Konsultin tehtävänanto tulee tuomiokapitulista. Hiippakuntadekaani ehdottaa kuhunkin seurakuntaan sopivia konsultteja seurakunnan valittavaksi. Alkuneuvottelussa tehdään sopimus, jossa määritellään kunkin prosessiin osallistuvan tahon vastuut ja keskinäinen työnjako.

Kun kutsu konsultin tehtävään tulee tuomiokapitulista, on johdonmukaista, että tuomiokapituli myös maksaa konsultin palkkiot siltä osin, kun kyse on piispantarkastusprosessin valmiiksi määritellyistä osioista.

Tampereen hiippakunnan piispantarkastusprosessi toteutuu noin puolen vuoden jaksona. Siihen kuuluvat seuraavat osiot, joissa konsultti on mukana:

- alkuneuvottelu
- aloitusmessu ja sen jälkeinen työskentely
- matkakumppanuuden päivä (työnjako sovitaan yhdessä asessorin kanssa)
- toimintaympäristön tutkiminen
- visitaatioviikonloppu: lauantaina konsulttien ohjaamaa työskentelyä työyhteisön kanssa

Prosessi voi laajentua myös muihin työskentelyihin tai esimerkiksi konsultin toteuttamaan väliajan kyselyyn tai työskentelyyn tiimien kanssa sen mukaan kuin seurakunnan kanssa sovitaan. Näiden perusprosessin ulkopuolisten tehtävien osalta kustannuksista vastaa seurakunta. Näistä tehdään erillinen sopimus tai niiden kustannusten hoitaminen merkitään erikseen sopimukseen.

Konsultin läsnäolo esimerkiksi sunnuntain juhlatilanteessa ei (ilman erillistä asiasta sopimista) kuulu konsultin laskutettaviin työtehtäviin, mutta toki läsnäolo juhlamessun vieraana on muuten lämpimästi kannatettavaa.

Palkkiosummista on keskusteltu hiippakuntien kesken elokuussa 2020.

Piispantarkastuksen yhteydessä tapahtuvan konsultaatiotyön palkkiot 1.6.2022 alkaen:

Tuomiokapituli maksaa piispantarkastusprosessin yhteydessä tapahtuvasta konsultoinnista työyhteisökonsultille seuraavasti:

- piispantarkastusprosessin alkuneuvottelu seurakunnassa **80 euroa**
- matkakumppanuuden päivä tai muu tilanne, missä konsultilla ei ohjausvastuuta **80 euroa**
- toimintaympäristöpäivän tai visitaatioviikonlopun yhteydessä ohjattava työskentely n. 1,5 tuntia **160 euroa**
- puoli päivää (vähintään 2,5 tuntia) **220 euroa**
- koko päivä **440 euroa**

Palkkioihin sisältyy valmistelutyö sekä siihen liittyvät keskustelut seurakunnan edustajien kanssa. Palkkioiden lisäksi tuomiokapituli maksaa matkakulut. Muiden kapitulin toimeksiannosta seurakunnissa tapahtuvien konsultaatioiden hinnoittelusta sovitaan tapauskohtaisesti.

Kun seurakunta tilaa konsultilta mahdollista piispantarkastukseen liittyvää muuta ohjausta, tuomiokapituli suosittelee, että seurakunta korvaa tästä konsultille seuraavasti:

- koko päivän konsultaatio **440 euroa**
- puoli päivää (väh. 2,5 tuntia) **220 euroa**
- alle 2,5 tunnin ohjauskeskustelu **110 euroa**
- mahdollinen jälkiarviointityöskentely konsultin ohjaamana **160 euroa**
- Lisäksi seurakunta maksaa konsultin matkakulut.

Tuomiokapituli neuvottelee työyhteisökonsulttien työnantajan kanssa, että konsultit voivat tehdä konsultointityön työajallaan. Siinä tapauksessa puolet taulukon mukaisista hinnoista maksetaan konsultin työnantajalle ja puolet konsultille. Mikäli konsultti tekee työn vapaa-ajallaan, maksetaan palkkio kokonaan konsultille. Tuomiokapitulin viranhaltijoille sekä vasta kouluttautumassa oleville konsulteille ei makseta palkkiota mutta matkakulut korvataan.

Muun työyhteisöjen kehittämiseen liittyvän konsultaatiotyön palkkiot 1.6.2022 alkaen:

Seurakunnat tilaajina ja työyhteisökehittäjät voivat vapaasti sopia muiden työyhteisökonsultointien hinnoittelusta. Tuomiokapituli ei osallistu laskutukseen, vaan kyseessä on seurakunnan ja konsultin välinen sopimus.

Tuomiokapituli suosittelee seuraavan taulukon mukaisia palkkioita. Näitä koskee sama periaate: Jos konsultti tekee työn työajallaan, puolet palkkiosta maksetaan tämän työnantajalle.

Konsultti työskentelee yksin:

- koko päivä **590 euroa**
- puoli päivää (vähintään 2,5 tuntia) **295 euroa**

Konsultti työskentelee yhdessä työparin kanssa:

- koko päivä **450 euroa** (yht. 900 euroa)
- puoli päivää (vähintään 2,5 tuntia) **225 euroa** (yht. 450 euroa)

Yksittäinen konsultin tuntiveloitus on **105 euroa** (yksin tai työparin kanssa).

Hinnasto tarkistetaan tarvittaessa.