Piispantarkastus Tampereen hiippakunnassa

PT-seurakuntien valinta
Vastuuhenkilöt: Johtoryhmä
Aika: vuosi ennen visitaatiota

Visitaation ja aloitussunnuntain kalenterointi
Vastuuhenkilöt: piispa ja piispan sihteeri yhdessä srk:n kanssa
Aika: vuosi ennen visitaatiota, puoli vuotta ennen aloitussunnuntaita

Konsulttien nimeäminen
Vastuuhenkilö: dekaani
Aika: vuosi ennen visitaatiota, puoli vuotta ennen aloitussunnuntaita.
Konsultti on yhteydessä kirkkoherraan 3 kk ennen aloitussunnuntain messua.

Alkuneuvottelu seurakunnan ja konsulttien välillä
Vastuuhenkilö: konsultit
Aika: 2 kk ennen aloitussunnuntaita.
Teams-tiimi tilattava jo tätä ennen.

Aloitussunnuntai
Vastuut: Seurakunta vastaa messusta, konsultit työskentelystä. Mukana piispa ja mahdollisesti pappissessori.
Aika: 5-6 kk ennen visitaatiota

Matkakumppanuuden päivä
Vastuu: khra, vastuutiimi ja konsultit (ja pappisasessori).
Aika: Aloitussunnuntain ja visitaation välissä

Toimintaympäristön tutkiminen
Vastuu: srk, vastuutiimi ja konsultit
Aika: Aloitussunnuntain ja visitaation välissä

Hallinnon ja talouden tarkastus
Vastuuhenkilö: lakimiesasessori, mukana lääninrovasti (?)
Aika: 2 kk ennen visitaatiota (?)

Kirkkoherran ja piispan tapaaminen
Vastuuhenkilö: kirkkoherra on yhteydessä piispan sihteeriin
Aika: n. 2 vk ennen visitaatiota

Visitaatioviikonloppu
Vastuuhenkilöt: konsultti vastaa työskentelyistä, piispa piispanmessusta yhdessä seurakunnan kanssa, seurakunta yhdessä piispan kanssa visitaation ohjelmasta

Visitaation kesto 3-4 päivää
To-pe: vierailuja
La: työskentelyä konsulttien johdolla
Su: piispanmessu ja juhla

Lääninrovastin jälkitarkastus (kirkkoneuvostossa)
Vastuuhenkilö: lääninrovasti
Aika: visitaation jälkeen

Palautekeskustelu
Vastuu: piispa, kirkkoherra, lääninrovasti (jos lrov on khra niin joku toinen johtoryhmästä tai pappisasessori mukaan)
Kalenterointivastuu: kirkkoherra on yhteydessä piispan sihteeriin.
Aika: visitaation jälkeen