

Kirkkotila Oy, yleiset sopimusehdot konsultointitoimeksiantoihin 2021

Nämä yleiset sopimusehdot koskevat Kirkkotila Oy:n (jäljempänä esimerkiksi ”konsultti” tai ”toimeksisaaja”) tarjoamia ja suorittamia neuvonta- ja konsultointipalveluita. Nämä yleiset sopimusehdot syrjäyttävät toimeksiantajan mahdollisesti käyttämät hankinta- ja muut ehdot, elleivät sopijapuolet kirjallisesti toisin sovi.

1. Sopimuksen osat ja pätevyysjärjestys

Sopijapuolten välinen sopimus koostuu näiden konsultoinnin yleisten sopimusehtojen lisäksi konsultin ja asiakkaan välillä tehdystä konsultointitoimeksiantoa koskevasta sopimuksesta ja sen liitteistä. Näiden konsultoinnin yleisten sopimusehtojen, konsultointitoimeksiantoa koskevan sopimuksen ja sen liitteiden kesken noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Konsultointitoimeksiantoa koskevan sopimuksen sisältö
2. Konsultointitoimeksiantoa koskevan sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä
3. Nämä yleiset sopimusehdot
4. Muut sopimusehdot

2. Alihankinnat

Toimeksisaajalla on oikeus teettää sopimukseen liittyviä tehtäviään kolmannella osapuolella. Toimeksisaaja vastaa alihankkijansa toiminnastaan kuin omastaan. Toimeksisaaja huolehtii siitä, että sen alihankkijaa sitovat luottamuksellisuutta koskevat ehdot.

3. Toimeksisaajan velvollisuudet

Toimeksisaaja vastaa siitä, että suoritettava työ ja siihen liittyvä aineisto ovat sopimuksen mukaiset ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä osaamisella. Toimeksisaajan tulee antaa asiakkaalle tietoa konsulttitoimeksiannon edistymisestä sovittu mukaisesti. Ellei raportoinnista ole muuta sovittu ja konsulttitoimeksiantoon kuuluu kirjallisten aineistojen laadintaa, raportointi tapahtuu kirjallisten aineistojen kokoamisella, tiivistelmällä tai loppuraportin toimittamisella.

4. Toimeksiantajan velvollisuudet

Toimeksiantajan tulee antaa konsultille riittävät ja oikeat tiedot konsulttitoimeksiannon suorittamista varten konsulttitoimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja aikataulussa. Toimeksiantaja vastaa konsultille antamiensa tietojen oikeellisuudesta ja riittävydestä. Toimeksiantajan tulee osallistua konsulttitoimeksiannon toteuttamiseen sopijapuolten välillä sovittu mukaisesti, mutta kuitenkin vähintään konsulttitoimeksiantosopimuksen edellyttämällä tavalla. Toimeksiantaja sitoutuu käsittelemään konsultin antamia tietoja EU:n lakien ja asetusten mukaan.

5. Sopijapuolten yleiset velvollisuudet

Sopijapuolilla on viipymättä velvollisuus myötävaikuttaa konsulttitoimeksiannon toteuttamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat kyseisen sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

6. Toimeksiannon suorittaminen

Toimeksianto suoritetaan konsultin omia työmenetelmiä käyttäen. Jos konsulttitoimeksiannon suorittamisen edellytykset muuttuvat tai konsulttitoimeksiantoon liittyvät annetut aineistot, materiaalit tai tiedot osoittautuvat virheellisiksi tai riittämättömiksi, konsulttitoimeksiannon sisältö ja siihen liittyvät palkkiot tarkistetaan ilman aiheutonta viivytystä. Tarkistus suoritetaan konsultin ja toimeksiantajan yhteistyössä pyrkien mahdollisimman hyvään ja tulokselliseen konsulttitoimeksiannon toteuttamiseen. Konsultilla on oikeus laskuttaa sovittu tai kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti toimeksiantajalta konsulttitoimeksiantosopimuksen ulkopuoliset lisätyöt, jotka on tehty yhteisymmärryksessä toimeksiantoon liittyen.

7. Omistus-, käyttö- ja immateriaalioikeudet

Toimeksiantaja saa oikeuden käyttää konsulttitoimeksiannon tuloksena syntyviä asiakirjoja ja muita tuloksia toimeksiantajayrityksen/-organisaation omassa sisäisessä toiminnassa. Käyttöoikeuden puitteissa toimeksiantaja saa kopioida asiakirjoja ja muokata niitä omaan sisäiseen käyttöönsä. Toimeksiantajalla ei ole oikeutta myydä tai luovuttaa konsulttitoimeksiannon tuloksena syntyviä asiakirjoja tai muita tuloksia kolmannelle osapuolelle (esimerkiksi tytäryhtiöt tai myöhemmin perustettavat yritykset, asiakkaat, sidosryhmät etc), ellei asiasta ole kirjallisesti sovittu toisin sopijapuolten välillä. Konsultin tuottamien aineistojen, materiaalien ja muiden tuotosten tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet kokonaisuudessaan jäävät konsultille. Konsultilla on oikeus käyttää tässä mainittuja oikeuksiaan ottaen kuitenkin huomioon, mitä tässä sopimuksessa on sovittu aineistojen, materiaalien ja muiden tietojen luottamuksellisuudesta. Konsultilla on kuitenkin aina oikeus käyttää vapaasti luottamuksellisuussääntöjen estämättä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta. Konsultilla on oikeus käyttää asiakkaitaan referenssinä, ellei tästä ole kirjallisesti sovittu toisin.

8. Luottamuksellisuus

Sopijapuoli ei saa antaa kolmannelle osapuolelle tietoja toisen sopijapuolen liike- ja ammatillisalaisuuksista, eikä myöskään muista sopijapuolten luottamukselliseksi kirjallisesti määrittelemistä asioista ilman toisen sopijapuolen antamaa kirjallista lupaa. Tämä määräys on voimassa, kunnes viisi (5) vuotta on kulunut tämän sopimuksen päättymisestä. Edellisen lisäksi sopijapuolet huolehtivat omalta osaltaan siitä, että tietosuojaa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

9. Viivästyminen

Sopijapuolen on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti toiselle sopijapuolelle konsulttitoimeksiantoon liittyvien tehtävien viivästyisestä, mukaan lukien viivästyminen arvioidusta kestosta.

10. Palkkio sekä muut veloitukset ja maksut

Palkkiot ja erikseen veloittavat kustannukset määritellään toimeksiantosopimuksessa.

Ellei muuta ole sovittu, konsultti veloittaa konsulttitoimeksiannon suorittamisen kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti. Maksuehto on neljätoista (14) päivää nettolaskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaan.

Jos toimeksiantajan maksu viivästyy eräänymispäivästä yli kolmekymmentä (30) päivää, konsultilla on oikeus ilman korvausvelvollisuutta kirjallisella ilmoituksella toimeksiantajalle purkaa tämä sopimus vielä suorittamatta olevan konsulttitoimeksiannon osalta tai vaihtoehtoisesti ilman vastuuseuraamuksia pidättäytyä tämän sopimuksen suoritusvelvollisuuksista, kunnes eräänneet maksut onvviivästyskorkoineen ja perintäkuluineen kokonaisuudessaan suoritettu konsultille. Jos konsultti purkaa tämän sopimuksen tämän kohdan perusteella, toimeksiantaja on velvollinen välittömästi maksamaan konsultille purkuhetken mennessä tehdyt ja maksamatta olevat työt. Toimeksiantaja on lisäksi velvollinen maksamaan välittömästi sopimussakkona konsultille konsulttitoimeksiannon jäljellä olevien töiden arvonlisäverollisen arvon. Mahdollisesti ennakoon perittyjä palkkioita tai ennakkomaksuja ei palauteta toimeksiantajalle tilanteessa, jossa tämä sopimus päättyy mistä tahansa syystä ennen kyseisiin palkkioihin tai maksuihin liittyviä suorituksia.

11. Ylivoimainen este

Sopijapuoli vapautuu velvoitteistaan ja velvollisuudestaan maksaa vahingonkorvausta sellaisten seikkojen vuoksi, joiden sopijapuoli voi osoittaa aiheutuneen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksen tekohetkellä ja, jonka seurauksia sopijapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää, eikä voittaa. Sopijapuoli, joka tahtoo vedota edellä tarkoitettuun seikkaan, on velvollinen viipymättä 14 päivän kuluessa kirjallisesti ilmoittamaan siitä toiselle sopijapuolelle, samoin esteen lakkaamisesta. Jos sopimuksen täyttäminen edellä tarkoitettun seikan vuoksi viivästyy yli kolme (3) kuukautta, kummallakin sopijapuolella on oikeus kirjallisella ilmoituksella purkaa tämä sopimus jäljellä olevien töiden osalta, mikäli se on kohtuullista ilman, että kummallakaan sopijapuolella on oikeutta vaatia vahingonkorvausta toiselta sopijapuolelta purkamisesta johtuen. Jos sopimus puretaan tämän kohdan perusteella, toimeksiantaja on velvollinen välittömästi maksamaan konsultille purkuhetken mennessä tehdyt ja vielä maksamatta olevat työt.

12. Toimeksisaajan korvausvastuu

Konsultti on vastuussa ainoastaan selkeästi toteen näytettävistä sopimusvirheistä ja niiden mahdollisesti aiheuttamista välittömistä vahingoista toimeksiantajalle. Jos konsultin suorittamassa konsulttitoimeksiannossa tai tuotetussa materiaalissa on virhe tai puute, on konsultilla aina oikeus korjata kyseinen virhe tai puute toimittamalla toimeksiantajalle uusi suoritus tai virheen osalta korjattu aineisto, jolloin toimeksiantajalla ei ole oikeutta mihinkään muuhun korvaukseen tämän virheen tai puutteen johdosta. Konsultin kuhunkin konsulttitoimeksiantoon perustuvan korvausvelvollisuuden enimmäismäärä on kaikissa mahdollisissa tilanteissa kyseisestä toimeksiannosta toimeksisaajalle tosiasiallisesti jo maksettu arvonnlisäveroton palkkion määrä. Konsultti ei ole missään tilanteessa vastuussa mistään epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Konsultin tuottamat raportit, esitykset ja suositukset (ynnä muut näihin rinnastettavat kannanotot) ovat aina luonteeltaan vain suosituksia, eivät ehdottomia toimintaohjeita. Näin ollen toimeksiantaja vastaa yksin esimerkiksi niiden pohjalta tehtävistä päätöksistä ja toimenpiteistä sekä muista niihin rinnastettavista asioista.

Toimeksiantajan on ilmoitettava mahdolliset korvausvaatimuksensa perusteiltaan yksilöitynä kirjallisesti viimeistään 14 päivän kuluessa saatuaan konsulttitoimeksiantoon liittyvän työsuorituksen tai toimitetun materiaalin ja/tai tiedon korvausvelvollisuuden syntymisestä uhalla, että muutoin toimeksiantajalla ei ole oikeutta korvaukseen kyseisen virheen tai puutteen perusteella.

13. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.