Asiakirjojen toimittaminen tuomiokapituliin

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa on siirrytty sähköiseen asiakirjojen säilytykseen 1.11.2016 alkaen. Tämän vuoksi kaikki tuomiokapituliin toimitettavat asiakirjat lähetetään sähköpostin liitetiedostoina ensisijaisesti tuomiokapitulin kirjaamoon ([tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)) tai suoraan tuomiokapitulin työntekijän henkilökohtaiseen sähköpostiin, jos on tiedossa, kuka henkilö ko. asiaa tuomiokapitulissa hoitaa.

Ensisijaisesti asiakirjat toimitetaan Word-tiedostoina tai sellaisina pdf-tiedostoina, joista teksti on kopioitavissa (esimerkiksi Wordissa pdf-tiedostoksi tallennettu tai tulostettu asiakirja). Jos tämä ei ole mahdollista, asiakirjat voi skannata monitoimilaitteella pdf-tiedostoiksi.

Paperisena tuomiokapituliin lähetetään vain sellainen materiaali, joita ei voi kohtuullisella työmäärällä skannata (kuten suurikokoiset piirustukset tai kartat).

Jos seurakunnassa on käytössä Domus-asianhallinta, asiakirjat voi toimittaa sitä kautta. Lisää Domuksessa Vastaanottajat (TWeb) -kenttään ryhmä "Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjaajat":



Tuomiokapitulin kirjaamon sähköposti:  
[tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

Tuomiokapitulin postiosoite:  
Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, Näsilinnankatu 26, 33200 TAMPERE

Lisätietoja antaa:  
Notaari Hannu Laukkonen, [hannu.laukkonen@evl.fi](mailto:hannu.laukkonen@evl.fi), 0400 926 730