

## Asiakirjojen toimittaminen tuomiokapituliin

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulissa on siirrytty sähköiseen asiakirjojen säilytykseen 1.11.2016 alkaen. Tämän vuoksi kaikki tuomiokapituliin toimitettavat asiakirjat lähetetään sähköpostin liitetiedostoina ensisijaisesti tuomiokapitulin kirjaamoon [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi) tai suoraan tuomiokapitulin työntekijän henkilökohtaiseen sähköpostiin, jos on tiedossa kuka henkilö ko. asiaa tuomiokapitulissa hoitaa.

Ensisijaisesti asiakirjat toimitetaan Word-tiedostoina tai sellaisina pdf-tiedostoina, joista teksti on kopioitavissa (esim. valitsemalle Wordissa tallennusmuodoksi PDF tai tulostamalla Word-asiakirja pdf-tiedostoksi). Jos tämä ei ole mahdollista, asiakirjat voi skannata monitoimilaitteella pdf-tiedostoiksi.

Paperisena tuomiokapituliin lähetetään vain sellainen materiaali, joita ei voi kohtuullisella työmäärällä skannata (kuten suurikokoiset piirustukset tai kartat).

Jos seurakunnassa on käytössä Domus-asianhallinta, asiakirjat voidaan toimittaa Domuksen sisällä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjaajat -ryhmälle:

Vastaanottajat	<input type="button" value="Toimeksi"/>	<input type="button" value="Tiedoksi"/>	<input type="button" value="Lisää jakelu"/>
Vastaanottajat (TWeb)	Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli - kirjaajat		

Tuomiokapitulin kirjaamo: [tampere.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi)

Tuomiokapitulin postiosoite: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli  
Näsilinnankatu 26  
33200 Tampere

Lisätietoja antaa notaari Hannu Laukkonen [hannu.laukkonen@evl.fi](mailto:hannu.laukkonen@evl.fi) tai 0400 926 730